

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Palveluntuottaja	Nimi Esperi Oy Hoivaonni	
	Yhteystiedot Auli Hoffström, p. 046 923 45 97, <a href="mailto:auli.hoffstrom@esperifi.fi">auli.hoffstrom@esperifi.fi</a>	
Toimintayksikkö	Nimi Rastila ja Aurinkolahti	
	Yhteystiedot Rastila p. 040 829 6349, Aurinkolahti p.040 139 7451	
Käynnin ajankohta	02.03.2023	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: yksikönjohtaja Auli Hoffström  Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: Erytissuunnittelijat Mia Kundt ja Olli Parkkonen	
Asiakasryhmät ja asiakasmäärät (hlö)	Suomenkielinen päivätoiminta	Määrä ostop 43, palse 4 (Rastila) palse 23 (Aurinkolahti)
	Ruotsinkielinen päivätoiminta	0
	Erytisryhmien päivätoiminta	0
Päivätoimintaryhmien määrä (kpl) / päivä / viikko	1 ryhmä/ päivä/ viikko	
Toimintayksikön vastuhenkilö	Nimi Auli Hoffström	
	Koulutus rek. Sosionomi Yhteystiedot <a href="mailto:auli.hoffstrom@esperifi.fi">auli.hoffstrom@esperifi.fi</a> , 046 923 45 97	
Toimintayksikössä viimeksi suoritettut tarkastukset, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön (täytä toteutumispäivämäärät)	Kunnan sosiaalitoimen tarkastus: 05.09.2019 Rastila, ei tiedossa Aurinkolahti (taustalla 2 yrityskauppaa lähivuosina)	
	Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti: Rastila; 06.05.2019 Aurinkolahti: Ei tiedossa ( taustalla kaksi yrityskauppaa)	
	Palotarkastus: Rastila: 02.04.2015, riskikartoitus 03.12.2020 Aurinkolahti 21.04.2015	
	Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys: Rastila: Suunnitelma päivitetty 02.01.2023, poistumisturvallisuusselvitys 08.11.2022 Aurinkolahti: Suunnitelma päivitetty 02.01.2023, poistumisturvallisuusselvitys 12.01.2022	
	Paloturvallisuuskoulutus: Tulossa 2023	
	Poistumisharjoitus: Rastila: Poistumisharjoitukset pidetty 17.-21.11.2022. Asiakkaiden kanssa turvakävely 4/2022 Aurinkolahti: Poistumisharjoitukset pidetty 10/2022, turvakävelyt 5/2022	
	Ensiapukoulutus: Rastila:11/2022, Aurinkolahti 8/2022	

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Palveluntuottaja on Valviran ja aluehallintovirastojen ylläpitämässä yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisterissä (VALVERI)	Kyllä
Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Rekisteriseloste ja asiakasasiakirjojen säilytys puitesopimuksen mukainen.  Yksiköllä on käytössä tallenneluettelo. Tietosuojaseloste löytyy perehdytyskansioista sekä henkilöstölle intrassa toimitilakansiosta.  Tietosuojavastaava: Mikko Oikarinen
Omavalvontasuunnitelma	Laatimispäivämäärä: 20.10.2022  Missä julkisesti nähtävillä: Hoivaonnan kotisivut, yksikön asiakasilmoitustaululla ja perehdytyskansiossa, P-Asemalla yksikön kansiossa  Henkilöstön osallisuus arviointiin ja laadintaan: Vuoden 2022 ei osallistunut, vrt. uusi yksikkö. Nyt vuodesta 2023 työyhteisö mukana. Vuoden 2022 suunnitelma on käsitelty henkilöstöpalaverissa ja aina uuden työntekijän kanssa.  Omavalvonnan vastuhenkilö: Auli Hoffström
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Miten asia on käsitelty henkilöstön kanssa? Ohjeistus?  Käytössä on yrityksen ohjeistus. Ilmoitusvelvollisuus käsitellään säännöllisesti henkilöstöpalaverissa muistutuksena sekä mahdollisten asiakastilanteiden kautta.
Kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	<i>Auditointikäynnillä todettu: Lääkehoitosuunnitelma lääkärin päiväämä ja allekirjoittama 26.10.2022.</i>

**1. Tilat ja toimintaympäristö**

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 = toteutuu</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>			
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoijan huomiot</b>
Tilat ovat asianmukaiset ja viihtyisät.	x		Huomioimme toiminnassamme esteettisen virikeympäristön.	Kodinomaiset ja siistit tilat.
Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia yksikössä esteettömästi ja turvallisesti.	x		Yksikön kalustesuunnittelussa huomioitu asiakasturvallisuus, joka mahdollistaa myös asiakkaan itsenäisen liikkumisen.	Yksikössä on selkeät ja asiakasturvalliset kulkureitit.
Tilat mahdollistavat esteettömän liikkumisen myös apuvälineitä käyttäville.	x			
Tilaa on minimissään 10 m <sup>2</sup> / asiakas	x			

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Toimintayksikössä on riittävät hygieni- ja wc-tilat.	x			
Toimintatiloissa on vähintään yksi inva-mitotettu wc kahdeksaa asiakasta kohti.	x			
Tilat mahdollistavat ryhmätoiminnan ja toiminnan eriyttämisen pienempiin ryhmiin	x		Yksikössä kolme huonetta, joka mahdollistaa päivän aikana eriyttää pienempiin ryhmiin ja eri toimintatuokioihin saman aikaisesti. Asiakkaiden tarpeista on noussut tarve luoda kerran viikossa somaattinen-ryhmä, jota nyt työstetään toimintaan.	Yksikössä on erillisiä ja suljettavia huoneita, jotka soveltuvat hyvin ryhmätoimintaan.
Toimintaympäristö mahdollistaa ohjatun liikunnan.	x			
Toimintaympäristö mahdollistaa asiakkaiden ulkoilun.	x		Yksikössä käytössä ulkoiluun parveke, kerrostalon ulkoalue sekä lähiympäristö (metsä- ja puistoalue)	Rastilan merelliset ulkoilumahdollisuudet lähellä sekä pieni oma piha/terassi.
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana.	x			Yksikössä on nojatuoleja sekä erillisessä huoneessa sänky.
Yksikössä on toimistotila ja henkilökunnan sosiaalitila.	x			
Asiakastiedot yksikön ja tilaajan välillä kulkevat tietoturvallisen yhteyden kautta.	x		kyllä, käytössä turvaposti	

**2. Päivätoiminnan sisältö**

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 = toteutuu</li> <li>• 2 = toteutuu osittain</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>				
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoijan huomiot</b>
Yksikössä on toimintamalli uuden asiakkaan vastaanottamiselle.	x			Yksiköllä on käytössä kirjallinen ohje, jossa erityisesti kiinnitetään huomiota uuden asiakkaan kannustamaan ja välittävään kohtaamiseen. Uuden asiakkaan kanssa koemme tärkeänä luoda avoin ja asiakaslähtöinen vuorovaikutussuhde.	<i>Uuden asiakkaan aloitukseen ja ensimmäiseen päivään pyritään panostamaan. Päivätoiminnan aloitus on aina merkityksellinen asia asiakkaalle.</i>  <i>Pyritään luomaan asiakkaalle mieleinen ja hyvä ensimmäinen päivä. Elämänkaarilomake täydennetään asiakkaan kanssa yhdessä (ensimmäisten käyntien aikana). Asiakas</i>

					<i>kertoo itse taustaansa ja toiveita päivätoiminnalle.</i>
Miten asiakkaan päivätoimintaan sitoutumista ja ryhmäytymistä tuetaan?				Ensi yhteydenotossa pyritään jo selvittämään, mikä olisi asiakkaan tuen tarve päivätoimintaan sitoutumisella, asiakkaalla on tutustumismahdollisuus. Asiakkaalle pyritään löytämään ryhmä, jossa ovat samansuuntaiset tavoitteet/tarpeet. Tarvittaessa voimme myös asiakkaan käyntipäivää vaihtaa joustavasti. Huomioimme erityisesti päivittäisen toiminnan ja ilmapiirin, joka on kannustava sekä positiivinen asiakkaalle, antaen onnistumisen kokemuksia.  <i>Rastilassa on vaihdettu myös muutaman asiakkaan kanssa käyntipäivää. Näin pyritään takaamaan hyvä ryhmäkokemus kaikille. Pääsääntöisesti asiakkaina on muistisairaita. Viime aikoina noussut tarvetta myös toisentyypisen ryhmän perustamiselle.</i>	
Tuottajalla on tavoitteellinen toimintasuunnitelma palvelulle	x			Missä nähtävillä? Yksikön P-kansioon tallennettu ja yksikön perehdytyskansiossa	<i>Toimintasuunnitelma on hyvä olla yksikössä esillä myös asiakkaille.</i>
Tuottaja on kirjannut toiminta-ajatuksen ja toimintaa ohjaavat arvot, jotka yksikön työntekijät ovat sisäistäneet	x			Toiminta-ajatus: Tarjoamme tavoitteellista, osallistavaa ja toimintakykyä vahvistavaa päivätoimintaa helsinkiläisille yli 65 v. asiakkaille.  Toimimme ihmislähtöisesti, asiakasta arvostaen ja kunnioittaen. Yksikössä on esillä arvotaulu: Ilo kohdata, rehtiys ja rohkeus uudistaa. Arvot ohjaavat työtämme. Yksikössä käydään työtiimin keskustelua arvoista eri tilanteiden kautta, myös arvokeskusteluja pidetään.	<i>Toiminta-ajatus on esillä yhteisessä tilassa ja sitä on käyty yhteisesti läpi.</i>
Toiminta-ajatus ja toimintaa ohjaavat arvot ovat asiakkaiden ja heidän omaistensa tiedossa ja näkyvillä.	x			Toiminta-ajatus ja arvot kirjattu esitteeseemme, joka on nähtävillä kotisivuillamme ja yksikössä. Yksikössä on arvotaulu. Arvokeskustelua käydään asiakaskokouksissa kuten heidän kokemuksensa, miten toteutuu.	<i>Toimintaa ohjaavat Esperin yhteiset arvot. Arvot ovat lähtöisin Esperin työntekijöiltä. Kaikilta työntekijöiltä kysyttiin ajatuksia ja pidettiin erityyppisiä arvokeskusteluja työyhteisöissä. Johtajan mukaan arvot ovat toiminnan ydin, jotka määrittelevät kaiken kohtaamisen arjessa. Keskusteluja käydään edelleen säännöllisesti työntekijöiden kanssa.  <i>Arvot ja toiminta-ajatus on käyty myös asiakkaiden kanssa läpi. Asiakkaat ovat kaikin puolin tyytyväisiä, erityisiä kysymyksiä ei ole noussut. Kaiken kaikkiaan hyvää keskustelua ollut asiakkaiden kanssa.</i></i>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Päivätoiminta on kuntouttavaa ja aktivoivaa	x		On huomioitu asiakastyön suunnittelussa, tilasuunnittelussa ja työntekijöiden osallistavassa toimintamallissa. Yksikön vahvuus on psykososiaalisuus ryhmätoiminnassa. Panostamme erityisesti asiakkaan psyykkisen voimien vahvistamiseen, joka tukee asiakkaan omaa halua/innostusta aktiiviseen osallistumiseen. Tämä tukee asiakkaan toimintakyvyn ylläpitämistä.	<p><i>Asiakkaille mahdollistetaan ulkoilua päivittäin. Huonolla säällä mennään talon ympäri ja kadun päähän tehdään ns. happihyppelyä. Keväällä auringon jo lämmittäessä ollaan omalla pihalla peittojen alla ja havainnoidaan ympäristöä.</i></p> <p><i>Koronan jälkeen ollut havaittavissa, että asiakkaiden toimintakyky on merkittävästi laskenut. Tämän vuoksi pidempiä kävelyretkiä ei ole ollut mahdollista toteuttaa.</i></p>
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi tai kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	x		Yksikössä tarjotaan aamupala, lounas ja iltapäiväkahvit. Lounasruokalista tehdään asiakkaiden toive-ruokien pohjalta	<p><i>Lounas tulee Feeliasta, joka lämmitetään yksikössä. Ruokalista vaihtuu 3x vuodessa ja laaditaan pääasiallisesti asiakkaiden toiveiden mukaan. Asiakaskokouksissa kysellään toiveita ja mieltymyksiä, peruskotiruoka on ollut halutuin. Ruokaan on oltu tyytyväisiä.</i></p>
Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemuksesta annetut suositukset.	x		Ikäihmisten ravitsemussuositukset huomioidaan päivätoiminnan näkökulmasta (ohjeet käytössä), myös annoskoot. Ruokalista suunniteltu asiakkaiden toiveiden pohjalta, uusi lista 3 krt/vuosi.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva.	x			<p><i>Auditointikäynnillä havaittiin, että asukkaat ruokailivat yhdessä ja keskustelivat sujuvasti ruokailun lomassa toistensa sekä ohjaajien kanssa. Tilanne oli kaikin puolin leppoisa ja mukava.</i></p>
Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville asiakkaille.	x			
Asiakasta avustetaan tarvittaessa ruokailussa.	x		<p>Miten asukkaan omatoimisuutta tuetaan?</p> <p>Tuetaan ja kannustetaan mahdollisimman itsenäiseen ruokailuun, jota voimme tukea esim. yksilöllisillä ruokailuvälineillä. Asiakasta avustetaan tarvittaessa, huomioitu työttöimien tehtävijaossa.</p>	
Asiakasta avustetaan lääkehoidon toteutuksessa ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana.	x		Tarvittaessa yksikkö tekee vastuu-jakolomakkeen, jossa huomioimme asiakkaan oman toiveen.	

**3. Asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelma**

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 = toteutuu</li> <li>• 2 = toteutuu osittain</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>				
Laatuvaatimus	3	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoinnin huomiot
Asiakkaalle on laadittu yksilöllinen hoito- ja palvelusuunnitelma, jossa huomioidaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat.	x				<p><i>Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin satunnaisotantana neljän asiakkaan osalta. Jokaisesta tarkastellusta suunnitelmasta välittyi yksilöllisyys ja asiakkaan tunteminen. Positiivista oli, että tarkastellut hoito- ja palvelusuunnitelmat myös arvioitiin säännöllisesti.</i></p> <p><i>Johtajan mukaan Aurinkolahden yksikössä on hyvä kirjaamisosaaminen. Rastilassa on aloittanut uusi ohjaaja 1/23, joten vielä perehdytetään ja ohjataan suunnitelman laadinnassa. Suunnitelmat ovat kyllä ajan tasalla, mutta sisällöllisesti on vielä kehitettävää.</i></p>
Asiakas ja/tai hänen läheisensä sekä yhteistyöverkosto osallistuvat mahdollisuuksien mukaan hoito- ja palvelusuunnitelman suunnitteluun ja arviointiin.	x			Asiakas saa mahdollisuuden yhdessä ohjaajan kanssa suunnitelman ja arvion kirjaamiseen. Tarjomme myös mahdollisuutta tähän asiakkaan läheis- ja tukiverkostolle.	<i>Asiakas osallistetaan aina suunnitelmansa tekemiseen, mutta läheiset eivät juurikaan osallistu. Siitä huolimatta mahdollisuutta tarjotaan.</i>
Hoito- ja palvelusuunnitelma laaditaan kuukauden kuluessa palvelun aloittamisesta.		x		Vrt. uusi yksikkö, syksyllä 2022 on uusia asiakkaita tullut kymmeniä. Lisäksi uuden asiakkaan aloitus ja sitoutuminen voi olla hidasta, joka vaikuttaa 1kk sisällä suunnitelman tekemiseen.	<i>Tämä on pyrkimys, mutta ei aina toteudu.</i>
Suunnitelmaa arvioidaan vähintään puolen vuoden välein ja sen perusteella hoito- ja palvelusuunnitelmaan tehdään tarvittavat muutokset.	x			Vrt. uusi yksikkö, uudet asiakkaat. Suunnitelmien suuri tehtävämäärä. Pyritään suunnitelmallisesti toteuttaa 6kk ohjetta	<i>Kyllä, jokainen tarkastelluista hoito- ja palvelusuunnitelmista oli ajan tasainen.</i>
Hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjataan yksilöllisesti ja konkreettisesti asiakkaan päivätoiminnan tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.		x		Asiakkaan tavoitteet ja keinot kirjataan. Henkilöstö tarvitsee vielä lisäopastusta konkreettisiin tavoitteisiin.	<p><i>Hoito- ja palvelusuunnitelmilla näkyi myös yksilöllisiä ja konkreettisiä tavoitteita sekä toiveita, mutta tämä tulisi huomioida jokaisen asiakkaan kohdalla.</i></p> <p><i>Käytössä on myös omahoitajatuokio, jossa asiakkaan kanssa keskustellaan tavoitteista ja toiveista.</i></p>

## Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Hoito- ja palvelusuunnitelmassa huomioidaan asiakkaan terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito sekä asiakkaan voimavarojen ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen.	x			Yksikkö tekee yhteistyötä asiakkaan tukiverkoston kanssa.	
Jokaisesta asiakkaan päivätoimintakäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	x			Yksikkö kirjaa asiakkaan käynnistä huomiokenttään (aktiviteetti: fyysinen- ja psyykinen sekä ulkoilu).	<i>Kirjaaminen toteutui säännöllisesti ja sääntölisesti. Lisäksi jokaisesta käynnistä kirjataan ns. päiväkirja, mikä kertoo tarkemmin päivätoimintakerran ohjelmasta. Merkinnät ovat ryhmämerkintöjä. Olisikin hyvä miettiä, miten päiväkirjan yhteydessä voi tarkemmin huomioida asiakkaan kokemuksia ja näkemyksiä.</i>
Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.		x		Toteutuu osittain. Tarvitsee lisää opastusta uusille työntekijöille.	<i>Tämä on kehittämiskohde. Kirjauksissa oli kyllä yksilöllisiä ja kuvailevia havaintoja, mutta arviointia suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ei juuri näkynyt.</i>  <i>Yksilöllisesti ei olla kysytty asiakkaan mielipidettä esim. päivän suhteen tai ruoan maistuvuuden suhteen.</i>
Asiakkaan tyytyväisyyttä seurataan ja kirjataan asiakirjoihin.	x			Asiakaspalautetta haemme aktiivisesti päivittäin sekä asiakaskokouksissa. Lisäksi yksikkö osallistuu yrityksen palautekyselyihin 2 krt/v. Palautteita käsitellään ja hyödynnetään toiminnassa. Yksikössä on myös palautelaatikko.	<i>Asiakkailta kysytään jokaisen päivätoimintakäynnin yhteydessä ajatuksia päivän kulusta, mutta tulokset olisi hyvä tehdä näkyvämmäksi myös kirjauksiin.</i>
Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita.	x			Asiakasarviointia tehdään viikoittain, lisäksi käsitellään tiimipalaverissa. toimintakykymittarit käytössä vähintään 2 krt/v, jonka tulos kirjataan asiakkaan palvelusuunnitelmaan.	
Mitä mittareita asiakkaan toimintakyvyn mittauksessa käytetään?	x			SPPB ja PWB, MMSE tarvittaessa	<i>Mittarit oli tehty ja ne näkyivät asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmien perustiedoissa.</i>  <i>RAI-arviointia hyödynnetään suunnitelman päivityksen yhteydessä, lisätään mittarit ja niiden kuvaus. Tässä kohdin on johtajan mukaan vielä parantamisen varaa. Kuitenkin on ollut selkeästi havaittavissa</i>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

					<i>hyvää kehitystä ja asiaa työstetään edelleen.</i>
Miten mittausten tuloksia hyödynnetään asiakkaan päivätoiminnan suunnittelussa ja toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa?		x		Mittareiden käytöstä, kirjauksista on kirjallinen ohje. Mittarit tulokset kirjataan asiakkaan palvelusuunnitelmaan ja päivittäiseen kirjaamiseen. Tuloksia hyödynnetään asiakkaan tavoitteissa sekä tiedon hyödyntämistä kotihoidon kanssa.	Ks. edellä

**4. Asiakkaan kuntoutumisen ja toimintakyvyn tukeminen**

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 = toteutuu</li> <li>• 2 = toteutuu osittain</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>				
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoijan huomiot</b>
Päivätoiminta tukee asiakkaan kuntoutumista ja toimintakykyä ja ottaa huomioon asiakkaan voimavarat.	x			Asiakaslähtöinen toiminta, yksilöllisyys. Asiakkaan itsemääräämisoikeus toteutuu aina. Toiminnan suunnittelua ohjaa asiakasta osallistava ja aktiivinen toiminta-ajatus.	
Asiakkaita rohkaistaan toimimaan itsenäisesti.	x			Toimimme kannustaen, annamme aikaa asiakkaalle. Myös ryhmän asiakkaiden malliesimerkki tukee rohkaistumisessa.	
Asiakkaita aktivoidaan osallistumaan ja toimimaan päivätoimintaryhmän aktiivisina jäseninä.	x			Kyllä, asiakkaan toiveet huomioidaan, miten haluaa pvn aikana toimia aktiivisena ryhmässä. Asiakas saa päättää oman pvn sisällöstä	
Asiakkaiden sosiaalisten verkostojen säilymistä ja laajenemista tuetaan.	x				<i>Omaisten rooli/ läsnäolo on ollut vähäistä. Kaikilla ei ole omaisia tai heidän ei ole mahdollista osallistua. Omaishoidettavien kohdalla osallistuminen on ollut aktiivisempaa.</i>
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ja/tai keskusteluryhmiä ja virkistystoimintaa.	x			Toiminnassa on huomioitu asiakkaan oma toive. Päivän aikana tarjolla eri toiminta- viriketuokioita samanaikaisesti. Tiedostamme asiakkaiden omia erityisosaamisista (esim. laulaminen, runojen lausunta, kielitaito, leipominen), joita huomioimme virikesuunnittelussa.	<i>Päivän kulku suunnitellaan yksikössä itsenäisesti, jossa huomioidaan asiakkaiden toiveet, teemavii kot. Yleensä on muistelua, aistiharjoituksia, rentoutumista, "kivaa tekemistä", osallistavaa toimintaa. Päivän aikana pyritään tarttumaan hetkiin, joiden puitteissa päivää kuljetetaan. Ollaan avoimia erilaiselle yhdessä tekemiselle.</i>  <i>Asiakkaat toivovat erityisesti pelejä (bingoa, lautapelejä), musiikkia ja</i>



Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

					yhdessä laulamista. Erilaista pienryhmätoimintaa järjestetään päivän aikana, aamu aloitetaan aina yhdessä ja kuunnellaan uutiset, jonka jälkeen hajaannutaan pienempiin ryhmiin kuten leipomaan osan kanssa.
Tuottaja on laatinut yhdessä asiakkaiden kanssa heidän toiveensa ja tarpeensa huomioivaa toimintaa.	x			Asiakaskokoukset, viriketoivelista esillä, päivittäin toive huomioidaan.	
Asiakkaille järjestetään riittävästi ulkoilua ja päivittäin soveltuvaa liikuntaa.	x			Tarjoamme asiakkaille päivittäin ulkoilua. Lisäksi päivän ohjelmaan kuuluu liikunta/jumppahetki sekä tasapainoharjoitukset.	
Miten ulkoilu toteutuu ja millaista liikuntaa järjestetään?	Mahdollisuus yksilö/pienryhmän tai koko ryhmän ulkoiluun, joka käyntikerta tarjotaan ulkoilua. Ulkoilua toteutetaan asiakkaan toiveiden pohjalta. Asiakasta myös tuetaan ulkoiluun, mm. oikea vaatetus ja apuväline. Käytössä ovat myös ns. raitisilmulkoilut. Liikuntaa ovat myös mm. peliliikunta, taukojumppa, tasapainoharjoitukset, liikuntarata.				

**5. Turvallisuus**

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 = toteutuu</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>			
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoinnin huomiot</b>
Yksikössä on lukollinen lääkekaappi.	x			Tarkastettu käynnillä. Lukollinen lääkekaappi ja lääkkeiden säilytys ovat asianmukaista.
Toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvaan annettuja säännöksiä.	x		Työntekijä suorittaa yrityksen tietoturvakoulutuksen. Yksiköllä käytössä tallenneluettelo. Tietosuojaseloste löytyy perehdytyskansioista sekä henkilöstö intrassa toimitilakansioista.	Asiakastietojärjestelmä DomaCare käytössä. Yksikkö on tavoitteellisesti päässyt eroon paperitulos-teista.
Ateriahuollossa noudatetaan elintarvikelakia (23/2006) ja omavalvonnasta annettuja määräyksiä.	x			
Yksikössä on riittävä ohjeistus hygieniasta mm. käsihygieniasta. Yksikköön on hankittu henkilökunnan tarvitsemat käsineet ym. suojavälineet.	x			
Tuottajalla on menettelytavat, joilla asiakkaiden turvallisuus varmistetaan.	x		Yksikössä on ohjeita esim., jos asiakas poistuu yksiköstä yksin.	Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi tehty 2022.

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

				<i>Työryhmässä käydään yhteisesti avointa keskustelua, jos tilanteita on ollut.</i>
Henkilöstön työturvallisuus ja työergonomia on huomioitu mm. työkäytännöissä, välineissä ja tilojen varustelussa.	x			
Tuottaja noudattaa Helsingin kaupungin antamia ohjeita (esim. pandemiatilanne).	x			
Henkilökunnalla on riittävä suomen kielen taito ja asiakasryhmän tarvitsema kielitaito.	x			<i>Ei haasteita tällä hetkellä. Esperit tarjoaa työryhmälle tukea ja koulutusta, jos suomen kielen osaamisessa nousee haasteita.</i>
Tuottaja huolehtii yksikön työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä.	x			

## 6. Henkilöstö

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 = toteutuu</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> <li>•</li> </ul>			
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoinnin huomiot</b>
Toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään kolmen vuoden työkokemus vastaavissa tehtävissä.	x			
Päivätoimintayksikön lähiesihenkilöllä on vähintään vuoden kokemus esihenkilötyöstä ja kolmen vuoden kokemus kohderyhmän asiakkaiden palvelusta.	x		Toteutuu osittain: tiimivastaavan työkokemus 1v, ikäntyneet asiakasryhmänä 1v5kk	
Lähiesihenkilö on paikan päällä päivätoimintayksikössä ja mukana sen toiminnassa.	x			<i>Esihenkilö on paikalla jokaisessa kolmessa Hoivaonnin päivätoimintayksikössä viikoittain. Rastilan ja Aurinkolahden toimipisteissä täten pari kertaa viikossa. Esihenkilön oman kertoman mukaan hän on pääosin esihenkilötehtävissä, mutta tarvittaessa myös mukana arjessa.</i>

## Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Henkilökunnalla on valmiudet päivätoiminnan aikana tarvittavaan lääkehuoltoon.	x			<i>Lääkeluvat suoritetaan ja osaamisen näytöt annetaan Esperin Vanhalinnassa. Kahdella työntekijällä on luvat valmiiksi annettujen lääkkeiden antamiseen. Sairaanhoidollista konsultaatiota saadaan tarvittaessa Vanhalinnan sairaanhoitajalta.</i>
Henkilökunnalla on ensiapuvalmiudet.	x		Koulutus 11/2022	
Henkilökunnan määrä on mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan ja on vähintään 0,25 työntekijää / asiakas.	x			
Tuottaja huolehtii henkilökunnan osaamisen ja ammattitaidon kehittämisestä.	x		Miten? Koulutuksia mm. Validaatio, kirjaamisen koulutus, henkilöstöä tuetaan omien toiveiden pohjalta lisäkoulutukseen, työyhteisön sisäinen tiedon jakaminen, mahdollisuus työkiertoon yksiköissä	<i>Validaatiokoulutusta edelleen tänä vuonna, lisäksi muistihoidajakoulutus ja lakisääteiset koulutukset. Esperin kautta mahdollisuus osallistua erilaisiin pienempiin koulutuksiin sisäisesti kuten kirjaamis- ja laatukoulutukset.</i>
Henkilökunnalla on riittävä suomen kielen taito ja asiakasryhmän tarvitsema kielitaito.	x			<i>Pääsääntöisesti työntekijöillä on hyvä suomen kielen taito.</i>
Henkilökunnalla on tietoa ikääntyneiden sairauksista, ikääntymisen vaikutuksista toimintakykyyn ja kuntouttavasta toiminnasta.	x			<i>Henkilöstö on vaihtunut lähes kokonaan viime vuoden aikana ja erityisiä toiveita koulutuksen suhteen ei ole tullut.</i>
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma.	x			<i>Uudelle työntekijälle laaditaan suunnitelma sille, miten perehdytys jaetaan tiimissä. Työntekijälle annetaan perehdytyskortti, jota täytetään matkan varrella. Johtaja varaa aikaa keskusteluille uuden työntekijän kanssa. Tiimari vastaa osaltaan perehdytyksestä.</i>
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa.	x		Käytössä perehdytyskortti ja arviointikeskustelut	<i>Esihenkilö käy seuranta ja arviointikeskusteluja työntekijöiden kanssa.</i>
Yksikön vakituinen henkilökunta on palveluntuottajan palveluksessa ja heillä on voimassa olevat työ sopimukset.	x			
Sijaisjärjestelyt ja tukipalvelut voidaan järjestää alihankintana, jolloin tuottaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.	x		Käytetäänkö ja miten valvotaan?	<i>Sijaispoolissa on kolme työntekijää, jotka tarvittaessa tulevat. Sijaiset on perehdytetty yksikön toimintaan.</i>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

			Ei käytössä alihankipalveluna. Yksiköllä on oma sijaisbooli, jonka työntekijät on ennakkoon perehdytetty toimintaan ja yksikköön.	Useamman ollessa poissa, hyödynnetään muiden yksiköiden työntekijöitä.  Auditointihetkellä oli kaksi (2) sijais-työntekijää vuorossa puutosten vuoksi.
--	--	--	---	--

**7. Laadunhallinta**

<b>Vastausohje</b>	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 = toteutuu</li> <li>• 2 = toteutuu osittain</li> <li>• 1 = ei toteudu</li> </ul>				
<b>Laatuvaatimus</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>Tuottajan huomiot</b>	<b>Auditoinnin huomiot</b>
Tuottaja kerää ja dokumentoi asiakaspalautetta, jota hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.	x			Miten palautteet ja reklamaatiot käsitellään?  Käsitellään aina tiimi ja / tai henkilöstöpalaverissa, tarvittaessa käsitellään myös aluepäällikön kanssa. Palautteisiin reagoidaan tarpeen mukaan. Palautteet ovat tärkeä osa toimintamme kehittämistä.	Asiakaspalautteita kerätään säännöllisesti. Viimeisimmät kyselyt on tehty elokuussa 2022 ja vuoden vaihteessa 2023.  Kerran vuodessa järjestetään laaja kysely ja sen lisäksi lyhyempi Pulssi-kysely. Palautetta kysytään asiakkailta myös säännöllisesti päivittäin ja asiakaskokouksissa. Kokouksista laaditaan muistiot. Johtaja seuraa itse säännöllisesti näitä kirjauksia, koska sieltä on tullut hyviä huomioita.
Tuottaja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt, käsittelee kyselyiden tulokset asiakkaiden ja tarvittaessa omaisten kanssa ja hyödyntää niitä yksikön toiminnan kehittämisessä.	x				
Yksikössä on käytössä laatu- tai toiminnanohjausjärjestelmä.	x			Yksikössä jokainen työntekijä toteuttaa laatutyötä. Yksikössä on käytössä laatuvaatimustaloma, jolla varmistetaan laatu-työn toteutus. Yksikössä laatu-työ on yhteisvastuullinen työtii- missä, johon jokainen on sitou- tunut.	Laatuvaatimustaloma tarkoittaa hen- kilökunnan kesken jaettuun vastuu- alueita, jotka pohjautuvat yksikön omavalvontasuunnitelmaan. Näin laatu-työstä tehdään osa arkea, jo- hon koko henkilöstö osallistuu.
Tuottaja on määritellyt ja doku- mentoinut keskeiset laatuvaatim- teensa ja toimenpiteet niiden saa- vuttamiseksi.	x			Kirjattu omavalvontasuunnitel- maan.	

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

Tavoitteiden toteutumista arvioidaan.	x			Laatu tavoitteiden seurataan mm. yksikön oma tarkistuslomake 3x vuosi, kuukausittain seuranta.	<i>Käytössä Esperin sisäinen tarkistuslista, jonka johtaja on muokannut päivätoimintaan sopivaksi. Tiimit ovat mukana arvioinnissa.</i>
Yksikössä arvioidaan toiminnan laatua.	x			Miten arvioidaan?  Muun muassa poikkeamien seuranta, mittarit, dokumentit, kirjaukset, havainnointi ja työhyvinvointi.	

**Tuottajan kommentit ja palaute auditoinnista (tuottaja täyttää auditoinnin jälkeen)**

Kiitos käynnistä, rakentavasta ja avoimesta keskustelusta.

**Tilaaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen (tilaaja täyttää auditoinnin jälkeen)**

Myönteistä	<p>Esperin päivätoimintakeskuksen Hoivaonnin toimipiste Rastilassa sijaitsee kerrostalon katutasossa lähellä hyviä ulkoilumaastoja. Toiminta on lähtenyt hyvin käyntiin koronasulkujen jälkeen. Toimipisteiden lähes kaikki työntekijät ovat vaihtuneet ja tilalle on saatu rekrytoitua hyvin uudet ja osaavat työntekijät. Myös lähes kaikki nykyiset asiakkaat ovat aloittaneet uusina.</p> <p>Asiakasryhmien koko on vaihdellut päiväkohtaisesti. Tällä hetkellä Rastilan toimipisteessä on päivittäin ryhmässä 8–10 asiakasta ja Aurinkolahdessa 2–4 asiakasta. Jokainen päivätoimintaryhmä kokoontuu kerran viikossa ja ryhmiä on maanantaista perjantaihin, yksi ryhmä per päivä. Rastilan ja Aurinkolahden toimipisteen esihenkilö vastaa myös päivätoimintakeskus Hoivaonnin toimipisteestä Viikissä. Toimipisteillä on kolmen työntekijän yhteinen sijaispooli.</p> <p>Asiakkaiden hoitotyön suunnittelussa oli havaittavissa hyvää kirjaamisosaamista. Jokaisesta tarkastellusta suunnitelmasta välittyivät yksilöllisyys ja asiakkaan tunteminen. Kaikki tarkastellut hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat myös arvioitu säännöllisesti. Asiakkaiden osallisuutta pidetään tärkeänä ja keskeisenä asiana toiminnassa kuten asiakkaan osallistumisesta oman hoito- ja palvelusuunnitelmansa ja sen tavoitteiden laadintaan. Hienoa oli myös todeta, että yksikössä pidetään säännöllisesti asiakaskokoukset ja asiakkaiden mielipidettä ja toiveita kysytään jokaisen käyntikerran yhteydessä. Ruokalista sekä suurin osa päivittäin toteutettavasta ohjelmasta pohjautuvat asiakkailta kysytyihin toiveisiin.</p> <p>Auditointikäynnin yhteydessä kierrettiin päivätoiminnan tilat, jotka olivat siistit ja viihtyisät. Asiakkaita tavattiin heidän ollessa ruokailemassa yhdessä ja hieman myöhemmin heidät nähtiin toimivan pienryhmissä. Tunnelma yksikössä oli kaikin puolin rauhallinen ja leppoisa. Asiakkaiden ja ohjaajien välisestä vuorovaikutuksesta välittyi hyvä tunnelma ja vastavuoroinen keskustelu. Asiakkaat vaikuttivat tyytyväisiltä ja innostuneilta olemisestaan päivätoiminnassa.</p>
Kehitettävää	<p>Hoitotyön kirjaamisesta on hyvä edelleen kehittää yksikössä suunnitelmallisesti. Hoitosuunnitelmissa tulee olla asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita vastaavat konkreettiset tavoitteet.</p>

Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimi

	<p>teet ja tavoitteita tulee arvioida säännöllisesti. Päivittäiskirjaamisen tulee peilata kyseisen asiakkaan hoitosuunnitelmaan, kuvailla asiakkaan toimintakykyä sekä asiakkaan omaa näkemystä.</p> <p>Jokaisesta päivätoimintakäynnistä kirjataan päivän aktiviteetit, mutta asiakkaiden yksilöllisiä kokemuksia voisi kuvata ja arvioida enemmän. Tämän tuottaja tuo itsekin esille. Lisäksi kirjaamisessa tulee arvioida asiakkaan toimintakykyä suhteessa asetettuihin tavoitteisiin.</p>
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)	Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö jää seuraamaan yksikön kirjaamisosaamisen kehittymistä.