

Perustiedot
Päivämäärä: 13.11.2024
Yksikkö: Esperi Oy päivätoimintakeskus <u>Hoivaonni Viikki</u>
Yhteystiedot: Pasteurinkatu 1 A, 00790 HKI
Y-tunnus: 2561686-4
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 25.1.2023 Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.
Toimintayksikön vastuuhenkilö (Soteri: iin ilmoitettu nimi, koulutus, yhteystiedot): Auli Hoffström Sosionomi auli.hoffstrom@esperi.fi puh. 046 923 4597
Yksikön lähiesihenkilö (nimi, koulutus, yhteystiedot): Auli Hoffström Sosionomi auli.hoffstrom@esperi.fi puh. 046 923 4597
Tarkastuskäynnillä läsnä: Toimintayksikön edustajat: yksikön johtaja Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
Päivätoiminnan asiakasryhmät: suomenkielinen <input checked="" type="checkbox"/> ruotsinkielinen <input type="checkbox"/> ikäntyneiden erityisryhmä <input type="checkbox"/> mikä? _____ työkäisten erityisryhmä <input type="checkbox"/>
Yhteensä asiakkaat/ ryhmä/ pv/ vko? 1 ryhmä / päivä (ma-pe) Keskimäärin 10,5 asiakasta /päivä. Maanantaista perjantaihin on suunniteltu yksi ryhmä per päivä. Asiakasmäärä vaihtelee päiväkohtaisesti. Somaattista ja muistisairausten ryhmiä hieman eriytetty, asiakkaat jakautuvat sopiviin ryhmiin
Päivätoimintapäivän pituus asiakkaalle on 4–6 tuntia (ilman matkoja): kyllä <input checked="" type="checkbox"/> ei <input type="checkbox"/>
Asiakasasiakirjojen säilytys
Yksikön tietosuojavastaava: Esperi Care Oy, Mikko Oikarinen, 0400 946 329, Mannerheimintie 164, 00301 Helsinki. Sähköposti: tietosuoja@esperi.fi Tietosuojaan liittyviä asioita Esperillä käsittelee tietosuojaryhmä, joka konsultoi ja ohjaa yksiköiden toimintaa tietosuojaan liittyvissä asioissa sekä käsittelee kaikki tietosuojaan liittyvät poikkeamailmoitukset. Miten asiakastiedot säilytetään (esim. mikä asiakastietojärjestelmä käytössä): Käytössä on asiakastietojärjestelmä: Doma Care (paperiton yksikkö)

Omaevalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	13.5.2024 päivätty	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päivämäärä	Kyllä		
Asiakkaiden/omaisten/ läheisten saatavilla	Kyllä	Löytyy Esperin verkkosivuilta, PDF-muodossa yksikön intranetin omasta työtilasta ja yksikössä nähtävillä tulostettuna ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan ja päivittämiseen	Osittain	Yksikön johtaja valmistelee omaevalvontasuunnitelman, mutta käy sen läpi yhdessä työntekijöiden kanssa.	

Onko omaevalvonnassa huomioitu henkilöstön rikosrekisteriotteen tarkastaminen (741/23) 28 §

Rikosrekisteriote työ- ja virkasuhteissa, jotka kestävät yhden vuoden aikana vähintään kolme kuukautta ja johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu työskentelyä iäkkäiden henkilöiden kanssa. Ohjeistuksien mukaan yksikön johtaja tarkistaa rikosrekisteri otteen, henkilötietojärjestelmään ko. asia kuitataan.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen? Käyty yksikössä syksyllä henkilöstöpalaverissa läpi.

Uuden työntekijän perehdytyksessä käydään läpi veloitteen asiakasturvallisuuden epäkohtailmoituksen teosta. Jos työntekijä huomaa tai saa tietoonsa asiakasturvallisuuden epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, hän ilmoittaa viipymättä yksikön vastuuhenkilölle. Epäkohdasta tehdään myös kirjaukset asiakastietojärjestelmään ja poikkeamailmoitus Laatuporttiin. Yksikön vastuuhenkilö aloittaa heti tarvittavat toimet epäkohdan poistamiseksi sekä tekee tarvittavat kirjaukset ja yhteydenotot. Ilmoitus asiakasturvallisuuden epäkohdasta (valvontalaki 29 § ja 30 §) löytyy kuvattuna yksikön omaevalvontasuunnitelmasta.

1. HENKILÖSTÖ

Henkilöstötilanne

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus, mistä sijaiset/ miten toimitaan työntekijän sairastuessa?)

Avoimia tehtäviä yksikössä tällä hetkellä ei ole. Viikissä kaksi lähihoitajaa ja hoiva-avustaja. Yhteinen henkilöstö Rastilan kanssa.

Henkilöstön vaihtuvuus on rauhoittunut. Vuosi sitten on aloittanut uusi ohjaaja. Tiimivastaavan sijaista ei ole yksikköön saatu. Yksikön esihenkilö tekee tiimivastaavan työt. Pieni yksikkö ei houkuttele välttämättä koulutettua sairaanhoitajaa.

Sijaiset yksikköön hankitaan omasta sijaispoolista, jossa työskentelee kolme henkilöä. Oma sijaispooli tuntee asiakkaat ja toiminnan.

Alihankkijat (mm. ateriat, fysioterapia, siivous) ja näiden valvonta (kuten rekisteröinti, OVS ja yhteistyö)
Ateriapalvelut Feelia, puhtaanapitopalvelut L&T palvelut, tarvittaessa erikseen tilattava.

Esperin yhteistyökumppaneiden laatua seurataan säännöllisesti laadunseurannan, asiakastytyväisyyssmittausten sekä eri yhteistyö- ja kehityspalavereiden osalta. Käytännön tasolla yksikön vastuhenkilö vastaa alihankkijoiden päivittäisen toiminnan sopimuksen mukaisuudesta. Alihankkijoiden laadunseuranta on arjessa jatkuvaa ja palautetta annetaan tarvittaessa. Palautetta sekä kehityskohteita alihankkijoiden tuottamasta palvelusta pyydetään säännöllisesti myös asiakkailta, omaisilta ja henkilöstöltä.

Työntekijämäärä/ asiakas

Henkilökunnan määrän tulee olla mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan vähintään 0,25 työntekijää / asiakas. Työntekijöiden koulutus ja osaaminen vastaa asiakkaiden tarpeeseen.

henkilöstön lkm. (ko. ajankohtana)	asiakkaiden lkm. (ko. ajankohtana)	mitoitus
2+ 1 ha+ 1 opiskelija	12	0,25 (opiskelijaa ei huomioitu mitoituksessa)

Toteutuuko päivätoiminnan ryhmät/ tapahtumat suunnitelman mukaisesti **tarkastuspäivänä** (onko viikkosuunnitelman)

Yksikössä käytössä viikkosuunnitelma, käyntipäivän suunnitelma toteutunut. Ohjaajat saavat suunnitella ja käyttää omaa luovuuttaan päivien kulkuun ryhmän tunnelman ja tunteen mukaan. Kodin turvallisuus ja turvakävelyt tämän viikon teema.

Henkilöstön osaaminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Henkilökunnalla on monialainen koulutus ko. asiakasryhmän hoidosta ja osaamista toteuttaa asiakasryhmälle soveltuvaa päivätoimintaa	Kyllä	Henkilöstön osaaminen vastaa tämän hetken tarpeita. Osallistavaa ja asiakasta aktivoivaa kannustetaan. Validaatiosta ollut koulutuksia ja tuotu ryhmien toimintaan. Lähihoitaja taustaiset suuntautuneet ikääntyneiden hoitoon.	
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehymissuunnitelma ja perehdytys arvioidaan yhdessä perehtyjän kanssa.	Kyllä	Espeillä perehdytyskortti käytössä. Työntekijällä myös oma vastuu perehymisessä. Yksikön esihenkilö käy välikeskustelut uuden työntekijän kanssa.	
Henkilökunta on saanut täydennyskoulutusta, joka vastaa asiakasryhmän erityistarpeita.	Kyllä	Validaatio, kirjaamisen kulutukset, Paljon koulutuksia ollut tarjolla, tietosuoja koulutukset, kanta -koulutuksia käyty läpi. Essissä tarjolla tallenteita tarpeen mukaan, jota työntekijät voivat oman työtilanteen mukaan katsella.	
Henkilöstöllä ensiapuvalmiudet	Kyllä	Säännönmukaisesti toteutunut.	

Muut huomiot:

2. PÄIVÄTOIMINNAN KUNTOUTTAVA SISÄLTÖ JA SEN SUUNNITTELU

Onko yksikössä tavoitteellinen toimintasuunnitelma kullekin päivätoimintaryhmälle? kyllä ei

Onko päivätoiminnan päivä-/ ja viikkosuunnitelma esillä asiakkaille? kyllä ei

Viikkosuunnitelmaa käydään asiakkaiden kanssa läpi. Suunnitelma rakennettu teemakuukausien mukaan (esimerkkeinä ystävyys, minä muistelen) jonka mukaan ohjaajat rakentavat teemanmukaista ohjelmaa asiakkaille. Asiakkaiden esiin tuomia toiveita käydään läpi asiakaskouksissa.

Miten asiakkaat osallistetaan päivätoiminnan sisällön suunnitteluun (toiveiden kerääminen, yhteinen suunnittelu)?

Asiakkaita tuetaan ja kannustetaan toimimaan arjessa mahdollisimman itsenäisesti sekä osallistumaan heille tärkeisiin asioihin. Asiakkaiden omannäköistä elämää edistetään tukemalla ja kannustamalla heitä osallistumaan päätöksentekoon ja ylläpitämään toimintakykyään validaation avulla.

Kerätäänkö asiakaspalautetta, miten?

Yksikössä pidetään asiakaskokous joka toinen kuukausi, josta tehdään muistio. Kokouksessa käsitellään ajankohtaisia asioita ja tapahtumia, asiakkaiden palautteita sekä kerätään asiakkaiden ruoka- ja viriketoiveita.

Yksikössä toteutetaan kerran vuodessa asiakastytyväisyyskysely Roidu-sovelluksen avulla. Kyselyyn on mahdollista vastata yksikössä olevalla mobiililaitteella ja vastaaminen on mahdollista joko asiakkaan itsensä toimesta, läheisen tai työntekijän avustamana. Kyselyn tulokset löytyvät reaaliaikaisesti Roiduportaalista. Lisäksi yksikön verkkosivuille lisätään vastausten keskiarvo. Viimeisimmän asiakastytyväisyyskyselyn tulos ja vastausten määrä: vastaajamäärä 84 ja tyytyväisyys 4.7/max 5

Puhelimitse saadaan palautteita, joiden mukaan toimintaa myös parannetaan.

Läheisten iltoja pidetään keväisin ja syksyisin. Näissä keskustellaan toiminnasta ja kuullaan mahdollisia kehittäviä asioita.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten palautteita on hyödynnetty toiminnassa?

Muistioista poimitaan toiveet ja palautteet, joita yksikössä hyödynnetään toiminnan sisällön suunnittelussa.

Toiminnan sisältö	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintapäivä sisältää kuntouttavaa ja aktivoivaa ryhmätoimintaa (kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä) mm. keskusteluryhmiä.	Kyllä	Aamupäivällä liikuntatuokioita ja iltapäivällä tasapaino tuokioita. Aasukkaat osallistuvat päivän toimintaan, pöydän kattamiseen sekä asiakkaat ottavat itse tarjolle laitetun ruokansa. Tietovisat, musiikkia, yhteislaulua, erilaiset pelit ovat mieluisia, Eri pöydissä eri pelit, jolloin voi osallistua omaan peliin. Asiakkaat voivat itse vaikuttaa asioihin, jotka miellyttävät.	
Päivätoimintapäivään sisältyy riittävästi asiakkaille soveltuvaa liikuntaa	Kyllä		
Päivätoimintapäivä sisältyy ulkoilua /retkiä	Kyllä	Joka päivä ulkoilu tarjolla	
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi TAI kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	Kyllä		

Asiakkaille tarjotaan ikääntyneille sopivaa ruokaa (erityisruokavaliot huomioiden) ja otetaan huomioon ikääntyneiden ravitsemussuosittukset	Kyllä	Päivätoiminnassa on käytössä asiakkaiden toiveiden mukainen kiertävä ruokalista loppuvuodelle.	
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukevaa	Kyllä		
Asiakas saa tarvitsemansa avun ruokailussa	Kyllä		
Asiakasta avustetaan lääkehoidossa saatujen ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana	Kyllä		
Asiakasta rohkaistetaan ja tuetaan toimimaan mahdollisimman pitkälle itsenäisesti (esim. liikkuminen, pukeutuminen, ruokailu) ja osallistumaan yhteisiin arjen askareisiin (mm. kattamiseen)	Kyllä		

3. TURVALLISUUS

Yksikön vaara- ja häiritsevät tapahtumat*	Lukumäärä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	7	3 asiakkaisiin kohdistunutta, 2 ruokahuoltoon liittyvää, 1 lääkehoidon prosessiin ja 1 toimintaprosesseihin, joista 4 läheltä piti tilannetta.
Asiakkaisiin kohdistuneet vaara- ja häiritsevät tapahtumat (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti tilanteet).	3	2 asiakkaan kaatumista, 1 asiakkaan poistuminen kesken päivätoiminnan
Ilmoitus- ja käsittelykäytännöt (ilmoittaminen, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet, tiedottaminen omaiselle/palveluun)	Kaikki havaitut poikkeamat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan Laatuportti-järjestelmään. Yksikön poikkeamat käsitellään tiimipalaverissa yksikön vastuuhenkilön tai tiimivastaavan johdolla. Poikkeamien osalta käydään läpi, mitä tapahtui ja miksi sekä mietitään mitä korjauksia ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä tapaukseen liittyen tehdään.	
Muut huomiot:	Tämän syksyn aikana tapahtunut muutama kaatuminen, toiseen tarvittu ambulanssi apuun ylös nostamiseen.	
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu?		

Lääkehoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoiminnan kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Kyllä	pvm. 8.5.2024 lääkärin sähköisellä allekirjoituksella varustettuna. Lääkehoitosuunnitelmamme on STM:n Tuvallisen lääkehoito -oppaan (2021) mukainen.	
Asiakkaille päivätoiminnan aikana mahdollisesti annettavat lääkkeet säilytetään turvallisesti lukollisessa lääkekaapissa.	Kyllä	Tällä hetkellä neljälle asiakkaalle annetaan, kolmea muistutetaan lääkkeiden otosta.	

Lääkehoidosta huolehtii lääkeluvallinen työntekijä	Kyllä		
Lääkeluvallisten työntekijöiden lääkehoitoluvat ovat asianmukaisia ja lääkärin allekirjoittamia	Kyllä	Esperillä on sähköinen allekirjoitus prosessi, joka nopeuttaa lääkelupien allekirjoitusprosessia. Vakituisen henkilökuntaan kuuluu kaksi lääkeluvallista hoitajaa, koontilista ja luvat ovat yksikön johtajalla mapissa tulosteena, mutta tallentuvat eLokiin. Sähköinen allekirjoitus tuli syksyllä 2024 lääkärin allekirjoituksella.	
	Muut huomiot: Jos asiakkaalla lääkehoitoa päivän aikana, asiakkaan kanssa tehdään erillinen lääkehoitosopimus. Sopimus määrittelee asiakkaan toiveen kuka vastaa päivän aikana lääkkeiden ottamisesta.		

4. TILAT JA VÄLINEISTÖ

	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteiset tilat ovat viihtyisät ja siistit	Kyllä	Yhteisten tilojen sisustus- ja kalusteratkaisuissa lähtökohtana ovat kodikkuus, turvallisuus ja esteettömyys.	
Tilat ovat turvalliset ja esteettömät	Kyllä	Tilat ovat turvalliset ja esteettömät. Yksikössä on esteetön asiakasvesa.	
Asiakkaiden käytössä on riittävästi jokapäiväistä toimintaa helpottavia apuvälineitä	Kyllä		
Yksikössä on tarvittavat välineet/ tarvikkeet ryhmätoimintaa ajatellen	Kyllä		
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana	Kyllä	Asiakkaiden käytössä kaksi erillistä huonetta	

Muut huomiot: Yksikössä on keittiö, avotyöpiste työntekijöille ja erillinen toimistotila.

Yksikössä on avoterassitila ja ulkoilutasanne.

Yksikön lähiympäristössä on turvallinen ulkoilu- ja puistoalue.

Asiakkaiden turvallisuuden ja yksityisyyden takaamiseksi ulko-ovissa hälyttimet.

5. ASIAKKAAN HOITO- JA PALVELUSUUNNITELMA JA KIRJAAMINEN			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Palveluntuottaja on laatinut asiakkaalle hoito- ja palvelusuunnitelman, jossa huomioidaan asiakkaan muissa palveluissa tehdyt hoitosuunnitelmat (uusilla asiakkailla suunnitelma 1 kk sisällä aloittamisesta)	Kyllä		
Suunnitelmassa huomioidaan asiakkaan voimavarojen/ toimintakyvyn ylläpitäminen ja kohentaminen sekä terveydentilan ja sairauksien hyvä hoito, huomioiden myös psyykkisen hyvinvoinnin.	Kyllä	Kokonaisuudessaan suunnitelmissa on kuvattu kattavasti ja konkreettisesti asiakkaan toimintakykyä ja mieltymyksiä.	
Suunnitelmassa on hyödynnetty toimintakykymittareita. Liikkumiseen liittyvä avun tarve valitaan jokaiselle asiakkaalle ja sen alle avataan jokin soveltuva (esim. SPPB) mittarin tulos.	Kyllä	Toimintakykymittarit (SPPB ja PWB) näkyvät hoito- ja palvelusuunnitelmassa esitiedossa, hoitotyönsuunnitelmassa niitä ei ollut kirjattuna. Jatkossa toimintakykymittarin tulokset on tärkeää kirjata myös hoitotyönsuunnitelmaan, jolloin arviointia kirjataan myös näiden mittaritietojen perusteella. Väliarviointissa oli sanallisesti arvioitu mittareiden mukaista kehitystä.	
Suunnitelma sisältää yksilöllisiä ja konkreettisia asiakkaan päivätoiminnan tavoitteita ja toimenpiteitä tavoitteiden saavuttamiseksi	Kyllä		
Suunnitelma on arvioitu kokonaisuudessaan vähintään puolen vuoden välein ja aina voinnin muuttuessa (ajantasainen)	Kyllä		
muut huomiot:			
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Päivätoimintäkäynnistä, sen kulusta ja asiakkaan voinnista kirjataan asiakkaan asiakirjoihin.	Kyllä	Kirjauksissa oli hyvin kuvattuna päivän kulku ja asiakkaan vointia.	

Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.	Kyllä	Kirjauksissa on kuvattu kattavasti asiakkaan toimintakykyä ja osallistumista suhteessa suunnitelmaan.	
Asiakkaan tyytyväisyyttä kysytään ja kirjataan asiakirjoihin.	Kyllä		
Toimintakykyä on arvioitu säännöllisesti (havainnointi, haastattelu ja toimintakykymittareita)	Kyllä		
Tehdäänkö asiakkaalle väliarviointi 1–2 kuukautta ennen päätöksen päättymistä. Lähetetäänkö siitä viesti asiakasohjaajalle.	Kyllä	Asiakas on osallistunut arviointiin oman toimintakykynsä mukaisesti.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin kahden asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelma ja päivittäiskirjaukset kahden viikon ajalta.		

6. YHTEENVETO

(Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Esperi Päivätoimintakeskus Hoivaonni tarjoaa päivätoimintaa kotona asuville ikäihmisille, jotka tarvitsevat tukea kotona pärjäämiseen tai seuraa arjen hetkiin. Päivätoiminta on myös tuki ikäihmisen omaishoitoperheen jaksamiseen ja virkistytymiseen. Päivätoiminnassa järjestetään aktiivista ja osallistavaa toimintakykyä ylläpitävää toimintaa. Toiminnan suunnittelussa huomioidaan asiakkaiden yksilölliset tarpeet ja toiveet. Päivätoimintaan pääsee osaksi sosiaalityön tekemän palvelutarpeen arvioinnin myötä.

Tarkastuskäynti päivätoiminta Esperi Oy päivätoimintakeskus Hoivaonni Viikki tehtiin keskiviikkona iltapäivällä. Tarkastajat otettiin yksikköön lämpimästi vastaan. Asiakkaat olivat juuri lopettelemassa lounas ruokailua ja siirtymässä ohjaajien kanssa päivän tuokioihin. Tunnelma yksikössä oli rauhallinen ja positiivinen. Koirakaveri katseli uteliaana ja rauhallisena yksikköön saapuvia vieraita. Haastateltu henkilöstö kertoi viihtyvänsä työssään yksikössä.

Tarkasteltu kahden asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmia sekä kirjauksia kahden viikon ajalta. Hoito- ja palvelusuunnitelmat olivat asiakaslähtöisiä, yksilöllisiä ja konkreettisia ja niissä oli hyödynnetty toimintakykymittareita. Asiakkaan toimintakykyä ja suunnitelmia oli arvioitu säännöllisesti. Päivittäiskirjaaminen oli päivän kulkua, asiakkaan vointia, toimintakykyä ja osallisuutta kuvailevaa.

Asiakkaat viihtyvät päivätoiminnan ryhmissä. Somessa (facebook) positiivista palautetta yksikköön; "Aijajai! Voi kuinka ihanaa on kuulla, tanssia ja laulaa taitavan muusikon tahtien mukana! Jenkka kun soi, unohtuu tasapainon haasteet ja kolotukset! "Mulla on aina ollut vaikeeta tasapainon kanssa ja nyt mä tanssin täällä!" Huudahteli Eda hyppyjen välissä! "

Jatkotoimenpiteet:

Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.