

Päivämäärä 19.4.2022	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Esperi Hoivakoti Pakaasi Reppukuja 1 00770 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Maria Niemi puh: 050 532 3566 maria.niemi@esperi.fi
Yksikön lähiesimies	Maria Niemi puh: 050 532 3566 maria.niemi@esperi.fi
Läsnä	Tuottaja: Yksikönjohtaja Maria Niemi ja sosionomi, tiimivastaava sekä osan aikaa lähihoitaja Tilaaaja: Helsingin kaupungin Ostopalvelut ja laadunhallinta-yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä	30 tehostettua palveluasumista 11 palveluasumista
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	26 paikalla Helsingin puitesopimuksella 18, Helsingin palvelusetelillä neljä (4), itsemaksavia kaksi (2), Keravalta kaksi (2) asiakasta

Huomiot

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä			
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1sh+ sosionomi tiimivastaava			
	Lähihoitaja	11+1 lhopsop+1 lh-opiskelija			
	Hoiva-avustaja	1 (0,5 tukityö,0,5 hoitotyö)			
	Kuntoutushenkilöstö	1 FT käy kaksi kertaa viikossa ti ja ke(Esperin oma), lisäksi osalla asiakkaista yksilöfysioterapiaa			
	Tukipalveluhenkilöstö				
Muu, mikä?	Ostopalvelujen tuottajat; -siivouspalvelut SOL -ateriapalvelut Arkea -pesulapalvelut Lännentekstiilihuolto -kiinteistöhuolto L&T				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot toteumasta)	Yksikön henkilöstömitoitusta tarkasteltiin työvuorototeumien (24.1-6.3.2022) kautta. Toteutunut henkilöstömitoitus ao. ajalta on 0,63. Mitoitustalaskennassa huomioitiin henkilöt, joiden ammattinimike oli todennettavissa henkilöstölistalta. <i>Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</i> <i>Lähihoitajan sijaisena voi tilapäisesti toimia lähihoitajaopiskelija, joka on suorittanut ammatillisista tutkinnonosista vähintään hyto 30 osp- opintojakson.</i>				
	Ammattiryhmä / Määrä vuorossa	Aamu	Väli	Ilta	Yö

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin (ryhmäkoti- tai osastokohtaisesti aamu-, ilta- ja yö)	Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)	2	1	2	2
	Kuntoutushenkilöstö				
	Tukipalveluhenkilöstö	1		1	
	Muu henkilöstö (esim. sosionomi, geronomi)				
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituksia, kuinka paljon tarvitaan)	Sijaistarve on yksikössä jatkuva. Sijaiset hankitaan Sijaiset.fi tai Medipowerin kautta.				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, pysyvyys, vaihtuvuus)	Avoinna sairaanhoitajan tehtävä sekä lähihoitajan tehtävä. Kesäsijaisia rekrytoidaan kokoa ajan, tällä hetkellä yksi varma kesällä töihin tuleva kesäsijainen.				
2. Henkilöstön osaaminen					
RAI-osaaminen	RAI-vastaava on yksikössä valittu. Omahoitajat tekevät asukkaiden RAI arviot, joihin saavat tukea. <i>Jokainen asukas on tärkeää arvioida RAI:n avulla vähintään kuuden kuukauden välein ja voinnin oleellisesti muuttuessa. RAI-arvioiteja tulee hyödyntää asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmissa.</i>				
3. Hoito ja yksikön toiminta					
Omavalvontasuunnitelma (pvm, sijainti, henkilöstön osallisuus?)	Esperi Hoivakoti Pakaasin verkkosivuilla 18.4.2021 päivätty omavalvontasuunnitelma. <i>Omavalvontasuunnitelman päivittämiseen ja arvioimiseen suositellaan henkilöstön osallistamista ja mukaan ottamista. Omavalvontasuunnitelma toimii henkilöstön perehdytystyökaluna.</i> <i>Omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä vastuullinen esimies käy suunnitelman läpi yhdessä henkilöstön kanssa ja varmistuu siitä, että henkilöstö pääsee osallistumaan suunnitteluun asianmukaisesti. Vastuu omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta on yksikön lähiesimiehellä.</i> Tuottajan lisäys: Yksikössä esillä nyt päivitetty ja hyväksytty omavalvontasuunnitelma. Se on luettavissa sähköisesti ja tulosteena omaisille, työntekijöille ja muille yhteistyötahoille. Työntekijöitä perehdytetty omavalvontasuunnitelmaan.				

<p>Hoitotyön suunnitelma (asiakaslähtöisyys, tavoitteet, keino, arviointi)</p>	<p>Tarkasteltu satunnaisotannalla kolmen (3) asukkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmia. Kaksi suunnitelmaa oli päivitetty ja ajantasaisia, yksi tarkastelluista suunnitelmista oli vanhentunut (päiväty 5.2.2021). Kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa oli merkittynä omatyöntekijä/omahoitaja. Yhdessä suunnitelmassa oli myös hienosti otettu mukaan asukas itse, tämä on hieno asia! Tarkastellut hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmat olivat sisällöltään kattavia ja asukkaan tilaa kuvailevia. Suunnitelmissa oli hienosti osattu käyttää ja huomioitu RAI-mittariston käyttö. Jokaisesta tarkastellusta suunnitelmasta löytyi mm. asukkaan paino ja pituus. Terveystotumukset, psyykinen toimintakyky, arjen ja elämänhallinta, elämänhistoria, harrastukset olivat kattavasti täytetty. Hienosti oli tarkastelluissa hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmissa kuvattu asukkaan omia toiveita, tavoitteita ja huomioitu yksilöllisyys. Myös kaikista tarkastelluista suunnitelmista löytyi merkinnät elämän loppuvaiheen hoidosta. Asukkaan viriketoiminnasta ja ulkoilusta oli tehty tarkasteltuihin suunnitelmiin merkinnät.</p> <p>Päivittäiskirjauksia tarkasteltiin näiden kolmen (3) asukkaan osalta 19.3.2022-19.4.2022 aikavälillä. Kirjauksia oli tehty joka vuorossa. Lääkehoidon kirjauksia oli hienosti kirjattu. Ulkoilu ja virikkeellinen arki oli huomioitu kirjauksissa. Kehitettävänä asiana päivittäiskirjauksissa nostetaan esille, että asukkaalta itseltään tulee kysyä hänen mielipidettään arkea koskevissa valinnoissa. Tällöin asukas itse saa osallistua arkeaan koskevien päätösten tekoon. Mainittakoon, että tämä asia oli omahoitajan toimesta nostettu hienosti esille asukkaan päivittäiskirjauksessa. Tähän suuntaa on hyvä jatkaa, hienoa!</p>
<p>Rajoittamistoimenpiteet</p>	<p>Rajoittamistoimia näkyi asukkaan päivittäiskirjauksissa esim. laitojen käyttö sekä hygienian haalari. Nämä on hyvä merkitä asukkaan hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmaan näkyville.</p>
<p>4. Yhteenveto ja erityiset huomiot</p>	
<p>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</p>	<p>Tilat olivat siistit ja puhtaat.</p>
<p>Yhteenveto</p>	<p>Valvontakäynti yksikköön on tehty 18.1.2022 ja tehdyn käynnin perusteella yksikköön tehtiin nyt seurantakäynti. Käynti ajoittui aamupäivään. Asukkaita oli koolla yhteisissä tiloissa aamiaisella ja aika viettämässä. Vakituisen henkilöstön määrään ja sitouttamiseen tulee edelleen kiinnittää huomiota. Myös tiimivastaavan työnkuva ja tukeminen vaativat arviointia ja kehittämistä. Yksikön johtamiseen ja prosessien haltuunottoon tulee panostaa. Hoitosuunnitelmia oli kehitetty hyvään suuntaan, ne olivat asiakaslähtöisiä ja asukasosallisuus oli huomioitu. Päivittäiskirjaukset olivat monipuolisia ja kirjaaminen oli säännöllistä. Päivittäiskirjauksissa voisi vielä enemmän näkyä asukkaan mielipiteet ja näkemykset voinnista ja päivän kulusta.</p>
<p>Sovitut jatkotoimenpiteet</p>	<p>Tiimivastaavan työnkuvan selkiyttäminen, rajaaminen ja tukeminen on syytä ottaa kehittämiskohteeksi. Yksikönjohtajan tehtävien selkiyttäminen ja aikatauluttaminen (esimerkiksi vuosikello). SAS-palvelut tulee seuraamaan yksikön tilannetta.</p>