

Perustiedot
<p>Päivämäärä: 29.10.2024</p> <p>Yksikkö: Esperi Care hoivapalvelukeskus Tilkka, ryhmäkoti Tilkantaika</p> <p>Yhteystiedot: Mannerheimintie 164, 00300 Helsinki</p> <p>Y-tunnus: 2017532-6</p>
<p>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti</p>
<p>Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 26.9.2023 sekä seurannat 20.12.2023 ja 7.2.2024. Kehittämistoimenpiteinä oli hoito- ja palvelusuunnitelmien arviointi 30.11.2023 mennessä ja lääkehoitosuunnitelman päivitys lääkelupaprosessin osalta. Tuottaja korjasi lääkehoitosuunnitelman. Hoito- ja palvelusuunnitelmat arviointineen pyydettiin uudelleen tarkasteluun kolmen helsinkiläisen asiakkaan osalta 7.2.2024. Tämän jälkeen ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö totesi arvioivansa kirjaamisen kehittymistä seuraavalla vuosittaisella tarkastuskäynnillä.</p>
<p>Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoidto <input type="checkbox"/></p>
<p>Yksikön asiakasprofiili: Erittäin haastavasti käyttäytyvät</p>
<p>Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet 12/ 14. Yksi (1) helsinkiläinen asiakas. Lisäksi asiakkaita Keski- ja Länsi-Uudenmaa, Etelä-Savo sekä Vantaa-Kerava hyvinvointialueilta.</p>
<p>Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Käynnin ajankohtana: Outi Äijälä, yksikönjohtaja p. 050 5949359 outi.aijala@esperi.fi Käynnin jälkeen (tarkastuskertomuksen viimeistely): Sirpa Laukala, vs. yksikön johtaja p. 050 5363024 sirpa.laukala@esperi.fi</p>
<p>Yksikön lähiesihenkilö: Anna Iyen, tiimiesihenkilö p. 050 569 2647 anna.iyen@esperi.fi</p>
<p>Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: erikoissairaanhoidtaja, tiimiesihenkilö (osan aikaa)</p>
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelija & asiakkuuspäällikkö</p>

1. Henkilöstö					
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)		Määrä			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2			
Lähihoitaja		5			
Hoiva-avustaja		-			
Kuntoutushenkilöstö		1 ft, talon yhteinen. Aasukkailla mahdollisuus ostaa ft:n palvelua myös yksityisesti. 2 viriketoiminnanohjaajaa, talon yhteisiä.			
Tukipalveluhenkilöstö		1 vakituinen ja 1 tukityöllistetty (9 kk sopimus, 3 päivää viikossa 6 h, keittiötoiminnot). Tukipalveluhenkilöstö huolehtii kokonaan pyykinhuollon			
Muu, mikä?		1 lh-oppisopimusopiskelija (valmistumassa pian)			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2		2	1
Kuntoutushenkilöstö					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1 lh-oppisopimusopiskelija		2 opiskelijaa (lh- ja hoiva-avustaja-opiskelija)	
Tukipalveluhenkilöstö		1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)					
Omavalvontasuunnitelma: Puhtaanapito Lassila & Tikanoja Oy Ruokapalvelu Palmia Turvahälytysjärjestelmä Hoitajakutsu.fi Kiinteistöhuolto ISS					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
Henkilöstötilanne on nyt hyvä. Kesäaika oli vaihtelevaa ja kesän jälkeen vakituista henkilökuntaa on ollut enemmän paikalla. Haastatellun hoitajan mukaan pienessä tiimissä on hyvä henki ja hyviä työntekijöitä. Työilmapiiri on hyvä.					
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)					
Sijaisia tarvitaan säännöllisesti. Joissakin työvuoroissa kaikki työntekijät ovat voineet olla sijaisia. Keväällä 2024 ja kesäaikaan oli enemmän sijaisten tarvetta yllättävien poissaolojen takia. Nyt tilanne on tasainen. Vain yksittäinen työntekijä ollut pidempään poissa.					
Arkipäivisin esihenkilö järjestää sijaiset. Virka-ajan ulkopuolella hoitajat laittavat itse puutosvuorot Sijaiset.fi Henkilöstöpalvelusta. Henkilöstövuokraus on keskitetty yhdelle toimijalle ja sieltä saatu tuttuja sijaisia. Työntekijöiden mielipiteet on huomioitu sijaisten hankinnassa ja sijaisuuksiin on otettu yksikön toimintaa ja asiakkaita ymmärtäviä työntekijöitä. Tarvittaessa myös toiselta osastolta tullaan auttamaan, jos siellä on parempi tilanne.					
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)					

Tilkantaian henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (16.9.–27.10.2024) toteutuneiden työvuorojen kautta. THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,73 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 12.

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Vaitiolosopimuslomake työsopimuksen liitteenä.	-
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Vakituiseen toimeen tulevan työntekijän kanssa esihenkilö käy useita keskusteluja puolen vuoden koeajan puitteissa.	-
Muut huomiot:	Uudelle työntekijälle nimetään perehdyttäjä. Työtä tehdään rinnakkain ja kerrotaan asukkaiden yksiköllisistä piirteistä. Myös Essi (intra) ja Esko (koulutuskurssit) järjestelmissä olevaa kirjallista materiaalia käydään läpi.		

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Koulutussuunnitelma on tehty ja sitä on käyty ryhmäkodissa läpi yhdessä palveluasiantuntijan kanssa. Koulutuksia on runsaasti. Tärkeimpinä koulutukset hoitotyön kirjaamisesta, haa- vanhoidosta, asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisesta ja asiakkaan siirtymisestä sairaalasta takaisin hoivakotiin. Lisäksi on ollut validaatio-koulutusta ja koulutusta raportoinnin siirtymisestä sähköiselle alustalle (Ipad).
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Henkilökunnan kanssa käyty alkuvuodesta kehityskeskustelut ja niissä keskusteltu koulutustarpeista ja toteutuvasta koulutuksesta. Koulutustoiveita saa esittää, mutta Esperin koulutustarjonta koetaan laajaksi ja monipuoliseksi. Muun muassa Skhole-verkkokoulutusmateriaali on käytössä Esperin sisäisen materiaalin lisäksi.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Asiakaskirjaaminen DomaCareen, jossa käytössä myös mobiilikirjaaminen. Jokaisen vuoron vaihtuessa (3 x vrk) lyhyt raportti-aika. Asiakkaiden voinnista ja sen muutoksista keskustellaan päivittäin. Kahden viikon välein pidettävässä asukaskokouksessa käydään läpi tarkemmin yhden asiakkaan asiat. Asukaskokouksesta ei tehdä muistiota, asioiden käsittely on vapaamuotoisempaa.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimipalaveri kerran viikossa, kirjaukset DomaCareen. Esihenkilö pitää kerran kahdessa viikossa palaverin, jossa käsitellään ajankohtaiset ja yhteiset asiat kuten RAI:t, hoitosuunnitelmat, asiakasasioita, poikkeamat ja epäkohtailmoitukset. Palaverista laaditaan keskustelumuistio.
Muut huomiot:	-

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	30	Asukasturvallisuus 21, joista 18 kohdistui asukkaaseen ja 3 koski lääkehoidon käytänteitä. Lisäksi toimitilaturvallisuus 3, työturvallisuus 6.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	18	Asukkaille tapahtuneita tapaturmia/onnettomuuksia 11, joista kaatumisia 10. Lääkepoikkeamia 7.
Lääkepoikkeamat	7	Lääkepoikkeamista suurin osa oli lääke antamatta asukkaalle.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsitteily, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Ilmoitus tehdään DomaCaren poikkeamat -ilmoituksiin. Ilmoitukset menevät tiedoksi ja käsitelyyn esihenkilölle ja niiden johdosta kehitetään toimintaa. Ilmoitukset käsitellään säännöllisesti yksikön palaverissa ja vakavammat ilmoitukset välittömästi.	
Muut huomiot:	-	

*ajankohdan mukaan: **tammikuu-kesäkuu** tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Haastateltu hoitaja kertoo, että yksikössä on aina puhuttu siitä, että pitää olla avoin ja rehellinen. Ilmoitusvelvollisuus sisältyy perehdytykseen. Asiaa tuotu esille säännöllisesti, mikä on tärkeää monikulttuurisen työyhteisön takia. Esihenkilöt kuuntelevat työntekijöitä ja yhteistä keskustelua on paljon.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Koulutusta on tarjolla. Kokemus on, että saattohoito-osaamista on, mutta saattohoitotilanteita harvemmin. Viimeisin saattohoito oli nopea jakso. Asiakkaan hyvä hoito ja kivunhoito jatkuu loppuun saakka.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Ohjeistus on olemassa. Exitus-setti löytyy.	
Sovitut käytänteet asukkaalle kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Ohjeistus on kansliassa helposti saatavilla.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omaavontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	25.9.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Palveluntuottajan internet -sivuilla ja yksikön ilmoitustaululla tarkastuskäynnillä.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Osittain	Omaavontasuunnitelman mukaan henkilöstö osallistuu laadintaan. Käynnillä	

		henkilöstöllä ei ollut tietoa onko joku ollut erityisesti mukana tekemässä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiasta ja asiakkaan hyvästä hoidosta keskustellaan työyhteisössä ja tiimissä paljon. Painotetaan asiakkaan hyvää tuntemista, kommunikaatiota ja miten hoitotyössä kannattaa toimia. Asiakkaita ei saa käskyttää, eikä saa olla kiire. Hyvää asennetta painotetaan. Koulutusta on järjestetty ja osallistuttu aktiivisesti.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Rajoittamiseen liittyvää ohjeistusta on tarkennettu Tilkassa ja siitä on keskusteltu ryhmäkodeissa paljon.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Koulutuksessa on puhuttu kirjaamisen tärkeydestä ja asiaa kerrattu ryhmäkodeissa viimeaikoina. Todennettavissa myös tarkastellusta hoitosuunnitelmasta.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä	Lääkärin päätös voimassa enintään 3 kk.	
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjaanko, kuka vastaa?)	Kyllä/Osittain	Käytön arvioinnille ja seurannalle on DomaCaressa oma kohta. Keskusteltu kirjaamisen tärkeydestä ja säännöllisyydestä.	
Muut huomiot:	Muutamalla asiakkaalla on kohotettu sängynlaita käytössä, neljällä asiakkaalla hygienihaalari ja yhdellä pyörätuolissa turvavyö.		
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen			
<ul style="list-style-type: none"> Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)? <p>Kirjallinen suunnitelma näkyvillä ilmoitustaululla. Suunnittelusta vastaa viriketoiminnan ohjaaja. Viriketoiminnanohjaaja ohjaa arkipäivisin toimintaa. Tarkastuskäyntipäivänä asukkaille järjestetty Halloween tapahtuma.</p> <ul style="list-style-type: none"> Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen? <p>Omille asukkaille järjestetään yhteistä aikaa esim. keskustelua, ulkoilua, asiointia kaupassa ja/tai postissa.</p> <ul style="list-style-type: none"> Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)? <p>Asukaskokous sunnuntai-iltapäivisin. Kokouksessa käydään läpi asukkaiden kanssa kuluneen viikon tapahtumat ja kokemukset ja mitä toiveita heillä on seuraavalle viikolle. Jossain vaiheessa tehty muistio, joka laitettu ilmoitustaululle näkyviin. Ulkoilu toteutuu asiakkaan kunnan mukaan joko parvekkeelle tai lähtemällä ulos esim. läheiseen Ruskeasuon ulkoilupuiستoon. Tilkka menestyi hyvin Vie vanhus ulos -viikolla.</p> <ul style="list-style-type: none"> Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asukkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä? <p>Esimerkiksi levyraati, keilaaminen, pallopelit ja jumppahetket.</p>			

• **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asukkaat antavat välitöntä palautetta oman mielialansa mukaan. Moni omainen haluaa myös antaa palautteen suoraan (esimerkiksi silloin kun kysytty hoitoneuvottelun järjestämisen tarpeesta). Palautteet käydään läpi ja niihin reagoidaan.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Hoitotyönsuunnitelman perustiedossa on kattavasti kirjattuna asiakkaan toimintakykyä ja avun tarvetta päivittäisissä toimissa, hoitotyönsuunnitelmassa tavoitteet ja keinot ovat kirjattu yleisellä tasolla.	Perustiedoista tulee siirtää asiakkaan avun tarpeet ja voimavarat hoitotyönsuunnitelmaan ja kirjata konkreettiset keinot tavoitteiden saavuttamiseksi.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Tilkantaian asiakkaista on tehty RAI- arvioinnit	Ajantasaisia RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaan hoitotyönsuunnitelmissa
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Tarkasteltiin yhden helsinkiläisen asiakkaan hoitotyönsuunnitelma ja päivittäiskirjaaminen viikon ajalta.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Asiakkaan toimintakyvystä oli joitain merkintöjä viikon ajalta, kirjaaminen painottui kuitenkin perustoimintojen kuvaamiseen.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Hoitotyönsuunnitelma oli yleisellä tasolla, joten kirjaaminen oli osittain tarkempaa.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli kuvattu jonkin verran, asiakkaan mielipiteitä ja omaa näkemystä hoidosta ei ollut kirjattuna.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Ryhmätoiminnoista oli monipuolisia kirjauksia.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamisessa on hyvä lisätä asiakkaan mielialan, toiveiden ja toimintakyvyn kuvausta.		
Yksikön RAI- arviointitoiminta	Miten toteutuu		

Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTCF
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 11 (2023_2 EasyRAIder THL)
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	RAI-arviointi tehdään yhtä aikaa hoitosuunnitelman laatimisen ja päivityksen kanssa. Ennen RAI-arviointia asiakkaan kanssa keskustellaan ja häneltä itseltään kysytään arviointiin sisältyviä asioita useamman vuorokauden ajan.

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveytesi Palvelut Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Yhteistyön aloitus vei aikaa, mutta hyvin on tultu toimeen. Uusi lääkäri aloittaa marraskuussa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	19.10.2024	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä		
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Näytöt keskitetty vastaaville sairaanhoitajille (2 sh)	
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	6	2 sh, 3 lh ja 1 mielenterveyshoitaja
Sijaiset	-	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Osittain	Päivitettävänä, tavallisesti yksikössä saatavilla työvuorolistakansion yhteydessä. Talon alakerrassa olevassa lääkehoituhuoneessa nähtävillä lukitussa kaapissa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastettu yhden sairaanhoitajan ja yhden lähihoitajan lääkeluvat. Liitteenä olivat todistukset näytöistä, teoriaosiosta ja lääkelaskuista.
Muut huomiot:	Suositellaan päivitetyn koontilistan säilytystä sovitussa paikassa myös Tilkantaian tiloissa. <i>Tuottajan lisäys käynnin jälkeen: Päivitetty koontilista on tuotu Tilkantaikaan.</i>	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä	Ryhmäkodin yhteiset tilat saneerattu viihtyisiksi ja värimaailmaltaan harmonisiksi.	
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Käynnillä todettiin, että ryhmäkodissa oli aloitettu edellisellä viikolla lattiaremontti vesivahingon takia. Tuottaja informoi hyvinvointialueita asiasta.			
Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
<p>Tilkantaian ryhmäkoti tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista 14 vaativahoitoiselle asiakkaalle Hoivapalvelukeskus Tilkan neljännessä kerroksessa. Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti Tilkantaikaan tehtiin iltapäivällä. Tarkastuskäynnin tekijät otettiin ystävällisesti vastaan niin asukkaiden kuin henkilökunnan puolelta. Suurin osa asukkaista tavattiin ryhmäkodin yhteisissä tiloissa. He olivat lounaan jälkeen osallistuneet virikeohjaajien järjestämään Halloween-aiheiseen tapahtumaan. Asukkaat olivat virkeän oloisina ja liikkeellä toimintakykynsä mukaan. Osa lepäili yhteisissä tiloissa joko nojatuolissa tai sohvalla. Asukkaat ottivat kontaktia tarkastuskäynnin tekijöihin ja kertoivat omin sanoin elämästään ryhmäkodissa. Kaksi asukasta kertoi, että ruoka on hyvää ja monipuolista.</p> <p>Henkilöstötilanne on haastatellun hoitajan mukaan tasainen ja työyhteisön henki on hyvä. Kesäaikaan sijaistarpeita oli enemmän. Työntekijöillä on hyvät mahdollisuudet osallistua koulutuksiin ja kehittää osaamistaan. Haastatellun hoitajan mukaan Tilkantaiassa kiinnitetään huomiota asukkaiden yksilöllisen hoidon ja itsemääräämisoikeuden toteutumiseen.</p> <p>Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkasteltiin yhden asiakkaan hoitotyönsuunnitelma ja päivittäiskirjaamista viikon ajalta. Hoitotyön suunnitelmassa on hyvä kiinnittää jatkossa huomiota konkreettisten tarpeiden, tavoitteiden ja keinojen kuvaamiseen itse hoitotyönsuunnitelmassa. Päivittäiskirjaaminen oli säännöllistä ja siinä tuli esille yksikön aktiivinen ryhmätöiminta. Päivittäisessä kirjaamiseen on hyvä lisätä asiakaslähtöistä kirjaamista asiakkaan mielialaa, mielipidettä hoidostaan ja toimintakykyä kuvaamalla.</p> <p><i>Tuottajan lisäys käynnin jälkeen: Hoitotyön kirjaamiseen liittyvä ohjaava palaute käydään läpi henkilökunnan kanssa ja koulutusta RAI:n hyödyntämiseen hoitotyön suunnittelussa lisätään.</i></p>			
Jatkotoimenpiteet:			
Ei aikataulutettuja jatkotoimenpiteitä.			