

**1. Perustiedot****Päivämäärä:**

8.2.2023

**Yksikkö:**

Esperi Hoivapalvelukeskus Tilkka

Tilkantoivo (5. ja 6. krs.)

**Yhteystiedot:**

Mannerheimintie 164

00300 Helsinki

Y-tunnus: 2017531-6

**Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti****Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):**

Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 1.2.2022

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö kiinnitti huomion palveluntuottajan huomion koulutetun henkilökunnan rekrytointiin ja sitouttamiseen.

**Yksikön asiakasprofiili:**

Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen

**Yksikön vastuhenkilö:**

Yksikönjohtaja:

Riitta Jääskeläinen

050 594 9359

[riitta.jaaskelainen@esperi.fi](mailto:riitta.jaaskelainen@esperi.fi)**Yksikön lähiesimies:**

Sairaanhoitaja Hanna Roimola

050 569 2647

[hanna.roimola@esperi.fi](mailto:hanna.roimola@esperi.fi)**Läsnä:**

Yksikön edustajat:

Sairaanhoitaja (5 ja 6.krs)

Tiimiesihenkilö: Hanna Roimola (tavattiin lyhyesti valvontakäynnin alussa)

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:

Erityissuunnittelijat

**Paikkamäärä:**

5.krs 14

6.krs 14

(7.krs ei käytössä)

**Läsnä olevat asiakkaat:**

(kpl, minkä kuntien asiakkaita)

5.krs 12

6.krs 12

(7.krs ei käytössä)

Asiakkaita Espoosta, Vantaalta ja Sipoosta yhteensä 7 asiakasta.

<b>2. Henkilöstö</b>					
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>		<b>Määrä</b>			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja		2 + tiimiesihenkilö Lääkehoitohuone vastaavana sh, toimii koko yksikössä. Tarvittaessa avustaa ryhmäkodeissa lääkehoidossa.			
Lähihoitaja		9			
Hoiva-avustaja		2			
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti Toimii kaikissa Esperin Hoivapalvelu Tilkan ryhmäkodeissa.		1			
Tukipalveluhenkilöstö					
Muu, mikä?					
Oppisopimus opiskelija (LH)		1			
Virikeohjaaja		2			
Toimii kaikissa Esperin Hoivapalvelu Tilkan ryhmäkodeissa.					
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)					
<p>Esperin Tilkantoivon henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (26.12.2022-5.2.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</p> <p>Muiden kuntien asukkaiden osalta (7 hlöä) todetaan vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstön laskennallisen mitoituksvaateen olevan 0.65 / asiakas, eli Tilkantoivon yhteinen laskennallinen mitoitusvaade on 0,68 /asiakas.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,70 asiakasmäärän ollessa ajanjaksona 24. Laskennassa on huomioitu yksikössä toimineiden fysioterapeutin sekä kahden virikeohjaajan työtunnit niiltä osin, kun ne ovat kohdistuneet Tilkantoivoon.</p> <p>Listakohtaisesti henkilöstömitoitus oli: 26.12.2022-15.1.2023 henkilöstömitoitus oli 0,72 asiakasmäärän ollessa 24. 16.1.2023-5.2.2023 henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa 24.</p> <p>Kahdessa Tilkantoivon kerroksessa valvoo yöaikaan yksi hoitaja. <i>Ryhmäkodin kerrosten asiakkaiden yöaikainen hoito tulee turvata, kerrosta ei saa jättää ilman valvontaa.</i></p> <p><i>Tuottajan jälkikäteinen kommentti: Valvonta tapahtuu siten, että asukashuoneissa on ovitunnistimet. Jos asukas poistuu huoneestaan, huoneestaan, niin hoitaja saa älytyksen puhelimeen</i></p>					
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		2 5.krs		2 5.krs	1 yö hoitaja valvoo 5. ja 6. kerrok- sissa
Kuntoutushenkilöstö		2 + 1 sh 6.krs		2 6krs.	
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.):					
Sairaanhoitaja opiskelija		1			
Tukipalveluhenkilöstö: Hoitoapulainen		1			

<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)		
Yksikössä on oma sijaispooli, jotka ovat Esperin omia työntekijöitä. Puutosvuoroja tarjotaan ensijaisesti heille. Lisäksi yksikössä on käytössä sijaislista tutuista keikkatöitä tekevästä työntekijöistä, joille voi soittaa/viestittää mahdollisista puutosvuoroista. Tarvittaessa käytetään myös Sijaiset.fi järjestelmää.		
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)		
Tilkantoivossa on ollut pidempään työskennelleitä työntekijöitä, vaihtuvuus on ollut suhteellisen vähäistä viime aikoina. Haastattelussa ei keskusteltu yksikön avoimista tehtävistä. Puutosvuoroihin on saatu hyvin myös tuttuja sijaisia, jotka tuntevat yksikön toimintamallit ja asiakkaat.		
<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Lyhyisiin sijaisuuksiin työntekijät perehdytetään vuorokohtaisesti. Vakituiseen työsuhteeseen tuleville on käytössä kirjallinen perehdytysuunnitelma.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Haastattelulla hoitajalla ei ollut tiedossa onko yksikössä luotu yhteistä koulutussuunnitelmaa tulevan vuoden koulutuksista.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Esihenkilö on käynyt henkilöstön kanssa kehityskeskustelut vuosittain.	
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Henkilöstön koulutustoiveita kuunnellaan ja toimintayksikössä pyritään vastaamaan henkilöstön koulutustarpeisiin.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikössä ei ole ollut edeltävän vuoden aikana asiakasprofiilin mukaisia koulutuksia. Haastateltu hoitaja koki, että esimerkiksi haasteellisesti käyttäytyvän tai muistisairaana asiakkaan kohtaamiseen voisi olla hyvä saada lisäkoulutusta.  <i>Tuottajan jälkikäteen kommentti: Kevään aikana Tilkassa on henkilökunnalle järjestetty Esperin Cafe tapahtumia, missä on koulutuksellisesti käyty läpi asiakasprofiiliin liittyen mm. asukaslähtöisyyttä, omahoitajuutta ja osallisuutta.</i>	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Edeltävän vuoden aikana yksikön henkilöstö on osallistunut mm. RAI-koulutuksiin sekä kirjaamiskoulutuksiin.	
Muut huomiot:	-	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Esperi Hoivapalvelukeskus Tilkassa pidetään yksikkökokous noin kerran kahdessa viikossa. Tämän vetää yksikön johtaja ja kokoukseen osallistuu koko talon henkilöstö.  Ryhmäkodeissa pidetään tiimipalaverit tarvittaessa esihenkilö vetoisesti. Tiimikokouksia on ollut noin 1krt/kk. Kokouksista tehdään muistiot, jotka talonjohtaja ja esihenkilö jakaa henkilöstölle. Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä lyhyen suullisen raportin asiakasasioista.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Esihenkilö informoi hallinnollisista asioista henkilöstöä sähköpostilla. Henkilöstöä on veloitettu lukemaan sähköpostit päivittäin.	
Muut huomiot:	Säännöllisten kokouskäytänteiden avulla voidaan varmistaa tiedonkulku henkilöstölle.	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	27	
Asukkaisiin kohdistuneet	25	
Lääkepoikkeamat	-	
Käsittely (ilmoitusmenet- tely)		Poikkeamailmoitukset käsitellään tiimikokouksissa. Mm. toistuvien kaa- tumisien yhteydessä asiakkaan tilannetta arvioidaan yhteistyössä fy- sioterapeutin ja lääkärin kanssa.
Muut huomiot:	<p>Haastateltu hoitaja kertoo, että asiakkaiden kaatumiset ovat yleisimpiä vaara- ja haittatapahtumia myös asiakkaiden väkivaltaisuutta on jonkin verran ilmaantunut. Lääkepoikkeamista yleisimmät ovat asiakkaan kieltäytyminen lääkkeestä tai lääke löytyy lattialta.</p> <p>Yksiköstä toimitetusta raportista ei voida todentaa yhtään lääkepoikkeamailmoitusta.</p> <p><i>Esihenkilön on tärkeää varmistaa, että henkilökunta ymmärtää vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiskäytännöt ja ilmoittamisen tärkeyden.</i></p>	

\*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, haitta- ja vaaratapahtuma ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.22-31.12.22 väliseltä ajalta.

### Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Haastatellulla hoitajalla ei ollut selkeää käsitystä ilmoitusvelvollisuudesta, eikä asiaa ole yhteisesti käsitelty tiimissä.

*Sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä henkilöstön kanssa säännöllisesti tiimiko- kouksissa. Tapahtumien esille nostaminen perustuu luottamukselliseen ja syyttelemättömään epäkohtien ja mahdollisten uhkien ilmoittamiseen ja käsittelyyn.*

## 3. Lääkäripalvelut

### Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Terveystalo

### Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Lääkäri yhteistyö on ollut toimivaa ja asiakasasiat on henkilöstö saanut hoidettu ongelmitta. Lääkäri vastaa suhteellisen hyvän yksiköstä tulleisiin soittopyyntöihin.

## 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	3.1.2023 Esperi Hoivapalvelukeskus Tilkka
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoitus 3.1.2023
Hoitajien saatavilla lääke- hoitotilassa	Kyllä	Suunnitelma on molemmissa kerroksissa hoitajien kansliassa. Suunnitel- maan tulee jokaisen tutustua ja kuitata luetuksi.
Lääkehoitosuunnitel- massa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Lupaprosessi	Kyllä	Skhole lääkehoito koulutus+ näytöt.
Ohjeistus lääkepoik- keamatilanteisiin ja riskei- hin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja kä- sittely	Kyllä	Lääkkeet säilytetään erillisessä lääkehoituhuoneessa. Lääkehoituhuone toimii koko talon lääkehoituhuoneena.
Voimassa olevat lääke- luvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	2 sh (joista toinen tiimiesihenkilö) 7 lh	
Sijaiset	-	

Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	-	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Molemmissa ryhmäkoodissa on työvuorokansiossa Tilkantoivon lääkeluovallisuus henkilöistä koostettu lista.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		

### 5. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	18.1.2023
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Yksikönjohtajan allekirjoittama 18.1.2023
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Ei asiakkaiden saatavilla. Annetaan asiakkaan/omaisen pyynnöstä.
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Oma- ja valvontasuunnitelma on ryhmäkotien kansliassa, henkilöstöä on kehoitettu lukemaan päivitetty suunnitelma. Haastatellulla hoitajalla ei ole tietoa, että henkilöstö olisi osallistunut oma- ja valvontasuunnitelman päivittämiseen.  <i>Henkilöstön on tärkeää osallistua oma- ja valvontasuunnitelman päivittämiseen, jotta oma- ja valvonta tulee tutuksi ja osaksi toimintaa.</i>

### Hoitotyön suunnitelma

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		Varavastuuhoitaja on nimetty kaikissa tarkastelluissa suunnitelmissa. Käynnillä todettiin vastuuhoitajalistalla olevan toimistotilan seinällä.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	Hoitotyön suunnitelma tulee arvioida vähintään 3 kk välein. Hoitotyön suunnitelmaan tulee kirjata yksilölliset ja konkreettiset hoidon tavoitteet ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tulee asettaa tavoitteet vähintään asiakkaan toimintakyvyn ylläpitoon, ulkoiluun, aktiiviseen arkeen sekä hyvään ravitsemukseen ja nesteytykseen. Hoitotyön suunnitelmassa tulee ottaa huomioon myös sairauksien hyvä hoito, hyvä perushoito ja suun terveydenhoito.	Hoito-, palvelu- ja kuntoutusuunnitelman ns. esitieto-osuudessa on huomioitu hyvin asiakkaan ihmissuhteet, mieltymykset, ammattitaitausta, harrastukset sekä yksilölliset tarpeet ja voimavarat, mutta ei juurikaan hoidon tavoitteita tai keinoja. Myöskään erillisessä koontiosiossa asiakkaan tarpeenmukaisia tavoitteita, eikä keinoja ole huomioitu riittävässä määrin. Päivämäärän perusteella suunnitelmista kaksi (2/4) oli päivitetty 3 kk sisällä, mutta kirjausten perusteella eivät olleet ajantasaisia, sillä niistä puuttui asiakkaan oleellisia hoidon tarpeita. Varsinaisia hoitotyön suunnitelman arviointia ei voitu todentaa tehdyiksi.

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		Asiakkaiden omia toiveita, mm. ajanvietosta ja ruoasta, oli huomioitu hyvin suunnitelmissa.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	Hoitotyön suunnitelman laatimissa ja arvioinnissa tulisi hyödyntää ajantasaisen RAI-arvioinnin tietoja	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Käyntiin liittyen tarkasteltiin neljän satunnaisesti valitun asiakkaan hoitotyön suunnitelmat ja päivittäiskirjauksia (seitsemän vuorokauden ajalta).		
<b>Asiakaskirjaukset</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	<b>Huomiot</b>
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Tärkeää kiinnittää huomioita lääkkeiden annon (mm. insuliini) reaaliaikaiseen kirjaamiseen.	Useita kirjauksia vuorossa. Myös lääkkeiden antaminen on kirjattu.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjauksissa tulisi nykyistä enemmän kuvata ajoittain myös sitä, miten asiakas on itse osallistunut ja selviytynyt arjessa (mm. liikkuminen, hygienianhoito, virikehetket, kuntoutus) sekä asiakkaan omaa kokemusta voinnistaan (esim. kipu, huimaus, mieliala).	Kirjauksissa kuvataan pääasiassa hoitajien tekemiä tehtäviä. Tarkastelluissa kirjauksissa on myös joitakin hyviä kuvauksia asiakkaan omasta toiminnasta ja kokemuksesta.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Kirjausten tulisi peilata hoitotyön suunnitelman mukaisiin tavoitteisiin ja keinoihin.  Tärkeää on, että asiakkaiden hoitosuunnitelmat päivitetään.	Kirjaukset vastaavat osittain hoitotyön suunnitelmassa esille tuotuja hoidon tarpeita. Suunnitelmissa ei tule juurikaan esille hoitotyön tavoitteita eikä keinoja
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa on tärkeää tuoda enemmän esille myös asiakkaan itseilmaistua mielialaa ja näkemystä hoidosta.	Hoitajan arvioi asiakkaan mielialasta on kirjattu päivittäin.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Olisi tärkeää, että osallistumiskirjauksessa tulisi esille myös asiakkaan toiminta ryhmässä ja mielihetki toiminnasta.	Kirjausten perusteella kerroksissa on järjestetty useita viriketuokioita viikon aikana. Kirjauksissa kerrottu tarkoin, mitä tehty (ml. fysioterapeutin kirjaukset). Myös asiakkaan kieltäytyminen virikehetkiin osallistumisesta oli kirjattu selkeästi.
Muut huomiot:			
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	Lääkärin antamien rajoittamislupien voimassa olosta tulee huolehtia	
Arviointi ja seuranta	Kyllä		

Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä vuoteen laitalupia, haaravyölupia sekä hygieniahaalareita. Rajoitteiden tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoitotoimenpiteiden yhteydessä. Yleensä rajoitemääräys kirjoitetaan 3 kk ajaksi. Lääkäri voi tarvittaessa kirjoittaa rajoitusluvat toistaiseksi voimassa olevina.  Rajoiteluvat kirjoitetaan hoitosuunnitelmaan sekä asiakastietojärjestelmän huomiokenttään, tähän kirjoitetaan myös rajoitteen arviointipäivä.
---------------	---

**Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?  
 Yksikköön on luotu viikoittainen tapahtumakalenteri, käynnin yhteydessä ei kalenteria ole nähtävillä kummassakaan ryhmäkodissa.

*Viikko-ohjelma/ tapahtumakalenteri on tärkeää olla esillä asukkaille ja omaisille.*

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen** (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Tilkassa toimii kaksi viriketoiminnan ohjaajaa, jotka käyvät osastolla säännöllisesti päivittäin, he pidettävät toimintahetkiä säännöllisesti asukkaille aamupäivällä sekä iltapäivällä. Ulkoilua pyritään järjestämään säännöllisesti, henkilöstö ehtii osallistumaan ulkoiluihin heikosti. Kesäaikoina yksikössä hyödynnetään rakennuksen parvekkeita.

Asiakaskokoukset pyritään pitämään kerran viikossa, henkilöstö on vastuussa näiden järjestämisestä. Kokouksista tehdään muistio, joka jaetaan henkilöstölle sähköpostilla.

*Toiminnan avoimuuden vuoksi asukaskokousmuistiot on hyvä olla esillä myös asukkaille ja omaisille.*

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Saattohoitovastaava on nimetty osastoittain.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Hoitoneuvotteluissa käsitellään asiakkaan toiveet hoidosta, lääkäri arvioi DNR päätöksen tarpeen.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**  
 Asiakkailta saatu palaute on pääsääntöisesti ollut positiivista. Asiakkaat ovat antaneet positiivista palautetta ruoasta ja hoitajista. Asiakkaat ovat toivoneet ulkoilua enemmän. Omaisten palautteet on pääsääntöisesti ollut positiivista. Palautteet tulee usein suoraan hoitajille käyntien yhteydessä.

**6. Yhteenveto ja erityiset huomiot**

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Ryhmäkotien tilat olivat siistit ja viihtyisät.
Tilojen turvallisuus	Kyllä.		Yhteiset tilat olivat valoisa ja esteettömät.



Muut huomiot: Tilat olivat siistit ja valoisat, asiakkaiden yhteiset tilat olivat sisustettu kodinomaiseksi.			
<b>Yhteenveto</b>			
<p>Esperi Hoivapalvelukeskus Tilkka sijaitsee Helsingin Huopalahdessa historiallisella paikalla, entisessä keskusotilassairaala Tilkassa. Tilkantoivo tarjoaa hoivapalvelukeskuksen 5. ja 6. kerroksessa ympärivuorokautista tehostettua palveluasumista 28 asukkaalle. Kummassakin kerroksessa on 14 asukaspaikkaa. Yksikön 7. kerros ei ole tällä hetkellä asiakaskäytössä. Ryhmäkotien tilat ovat siistit ja valoisat. Asiakashuoneet sijoittuvat ryhmäkodeissa pitkän käytävän molemmin puolin, päiväsalin ja asiakkaiden ruokailutila sijoittuu ryhmäkodin käytävän puoliväliin. Päiväsali ja ruokailutila oli sisustettu kodinomaisesti ja viihtyisäksi.</p> <p>Valvontakäynti ajoittui aamupäivään, vieraat otettiin ryhmäkodeissa ystävällisesti vastaan. Ryhmäkotien henkilöstö oli asiakkaiden kanssa aamutoimissa, osa asiakkaista oli aamiaisella. Käynnillä haastatellut asiakkaat (2) kertoivat, että Tilkantoivossa on hyvä asua, ruoka on ollut hyvää ja henkilökunta mukavaa. Toinen haastatelluista kertoi, että hän on kotiutunut ryhmäkotiin todella hyvin ja kokee että siellä on turvallista asua. Asiakkaat liikkuvat ryhmäkodeissa omien voimavarojensa mukaan, he olivat siististi puettuja ja tyytyväisen oloisia. Ryhmäkodissa työskenteli myös talon fysioterapeutti, joka avusti asiakasta liikuntaharjoitteissa. Asiakkaiden ja henkilöstön välinen vuorovaikutus oli asiakasta kunnioittavaa ja ystävällistä.</p> <p>Hoitotyön suunnitelmissa oli huomioitu paljon asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita, mutta niiden suunnitelmallista hoitoa ohjaavampaan rakenteeseen (tarve, tavoite ja keinot) on tärkeää kiinnittää vielä huomioita. Myös hoitotyön suunnitelman arviointien toteutumista vähintään 3 kk välein tulee varmistaa. Päivittäinen kirjaaminen oli pääsääntöisesti hyvällä tasolla, vastaten suunnitelmassa esille tuotuja asiakkaan tarpeita sekä tuoden jossain määrin myös esille asiakkaan omaa toimintaa ja mielipidettä. Varsinaisten hoidon tavoitteiden ja keinojen puuttuessa ei suunnitelman mukaista hoidon toteutumista voitu kuitenkaan kirjausten perusteella arvioida.</p> <p>Tilkantoivon henkilöstömitoitusvaade täyttyi tarkastellulla jaksolla. Haastatellun hoitajan mukaan Tilkantoivossa henkilöstön vaihtuvuus on viime aikoina ollut vähäistä ja lyhytaikaisten sijaisten määrä kohtuullinen.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b> Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.			
<b>1. Toimenpide ja pvm.</b> Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö seuraa hoitotyön suunnitelmien kehittymistä ja suunnitelmien arviointien toteutumista.			