

**Perustiedot****Päivämäärä:**

20.4.2023

**Yksikkö:**Esperi Care Oy, **Sarakoti 8. kerros****Yhteystiedot:**

Mannerheimintie 164, 00300 Helsinki

**Y-tunnus:** 2017531-6**Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti****Edellinen käynti:**

26.8.2021 Ikääntyneiden ostopalvelut – yksikkö seuraa henkilöstötilanteen kehittymistä.

**Yksikön asiakasprofiili:**

Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen

**Yksikön vastuuhenkilö:**

Yksikönjohtaja:

Riitta Jääskeläinen

050 594 9359

[riitta.jaaskelainen@esperi.fi](mailto:riitta.jaaskelainen@esperi.fi)**Yksikön lähiesimies:**

Tiimiesihenkilö, sairaanhoitaja Hanna Roimala

**Läsnä:**

Yksikön edustajat:

Lähihoitaja Elisa Norva, sairaanhoitaja Jaana Susimeri (lääkehuone vastuu) ja tiimiesihenkilö lh. Hanna Roimala.

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat:

erityissuunnittelijat Maj-Britt Löv ja Paula Loukonen

**Paikkamäärä:**

14

**Läsnä olevat asiakkaat:**

(kpl, minkä kuntien asiakkaita)

**Yhteensä 12 asiakasta**, joista viisi (5) Helsingin kaupungin (puite)asiakkaita ja kaksi (2) palvelusetelillä, lisäksi viisi (5) asiakasta Vantaa-Kerava hyvinvointialueelta

Ryhmäkodissa on kaksi kahden hengen huonetta, joista tehty yhdenhengen huoneet.

<b>1. Henkilöstö</b>					
<b>Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin</b>		<b>Määrä</b>			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja. Uusi sairaanhoitaja aloittanut tarkastuskäyntiviikolla. Sairaanhoitajan työ on jaettu kerroksiin 5,6,8		noin 30 %,			
Lähihoitaja		3 (1 kiertävä lh. tarvittaessa kiinnitetään yksikköön)			
Hoiva-avustaja		2			
Kuntoutushenkilöstö: Fysioterapeutti +lääkärin läheteellä ostettava yksityinen kuntoutus		1, talon yhteinen fysioterapeutti.			
Tukipalveluhenkilöstö tukityöllistetty (keittiö alan koulutus)		1			
Muu, mikä? virikeohjaajat, jyvitetty koko talon yksiköihin		2 virikeohjaajaa/ talossa 2 lh oppisopimusopiskelijaa, joista yksi valmistumassa ja toisella (filippiiniläisellä) opiskelijalla 27 op.			
Asukaspyykki pestään keskitetysti talon pyykkituovassa, jossa oma henkilöstö					
<b>Ostopalvelujen tuottajat:</b>					
Ateriapalvelut: Arkea oy Tilkan valmiskeittiö					
Siivouspalvelut: Lassila ja Tikanoja					
Turvpuhelinjärjestelmä Hoitajakutsu.fi Oy					
Isännöinti Newsec					
Pesulatyöntekijä, tukihenkilöitä; tukityöllistetty					
<b>Hoito henkilöstömitoitus</b>					
<b>(kopiot toteumasta)</b>					
Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö tarkasteli Sarakodin henkilöstömitoitusta toteutuneiden työvuorojen (27.2.2023-19.3.2023 ja 20.3.2023-9.4.2023) kautta. <i>Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti</i> toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7 kolmen viikon listalla ja 0,5/ vuorokausi.					
Muiden kuntien asukkaiden osalta (5 hlöä) todetaan vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstön laskennallisen mitoituksvaateen olevan 0.60 / asiakas tarkastellulla ajanjaksolla.					
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna Sarakodin toteutunut henkilöstömitoitus oli ka.0,7 asiakasmäärän ollessa ajanjaksolla 12. Laskennassa on huomioitu yksikössä toimineiden fysioterapeutin sekä kahden virikeohjaajan työtunnit niiltä osin, kun ne ovat kohdistuneet Sarakotiin.					
Listakohtaisesti henkilöstömitoitus oli: 27.2.2023-19.3.2023 henkilöstömitoitus oli 0,71 asiakasmäärän ollessa 12. 20.3.2023-9.4.2023 henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa 12.					
<i>Yksikön esihenkilöä ei laskettu päiväkohtaiseen henkilöstömitoitukseen, mukaan laskettiin virike- ja terapiahenkilöstöä niiltä osin, kun ne kohdistuivat Sarakotiin.</i>					
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö		lh. + oppisop. lh.		2 lh. +ha.	1lh
Kuntoutushenkilöstö,					
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)					
Tukipalveluhenkilöstö		1(arkisin)			
<b>Sijaiset</b>					
(mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					

Yksikössä käytössä omia vakituksia keikkalaisia, joita voidaan kutsua tarvittaessa töihin. Käytössä on sijaiset.fi järjestelmä, jonka kautta hankitaan puute vuoroihin työntekijöitä. Sijaisi pyydetään töihin tekstiviestillä tai soittamalla. Akuteissa puutteissa katsotaan kaikkien ryhmäkotien henkilöstötilanne ja varmistetaan kaikkien kotien turvallinen hoiva. Yksikössä pyritään käyttämään samoja tuttuja sijaisia, jolloin varmistetaan hoidon jatkuvuus ja laatu.

Pitkään yksikössä työskennellyt hoitaja kertoo, että henkinen kuormitus on työssä kasvanut, koska henkilöstöä on vähennetty työvuoroissa. Lisäksi vuoroissa on paljon vieraskielisiä hoitajia. Yksikön vakituinen henkilöstömäärä vähäinen ja hoitaja kokee, että RAI-arviointien ja hoitotyön suunnitelmien tekoon ei liikene tarpeeksi aikaa. Lisäksi osa hoitajista ei pysty tekemään arviointeja, koska RAI- kysymykset ja hoitosuunnitelma vaatii hyvää suomen kielen taidon osaamista.

Esperi Caressa on tukityöllistettyä henkilöstöä, jotka hoitavat keittiötoimia ja pyykkihuollon

**Henkilöstötilanne**

(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Avoimia tehtäviä ei ole Sara kodissa tällä hetkellä. Esperi Tilkaan rekrytoidaan koko ajan henkilöstöä. Henkilöstön vaihtuvuus Sara-kodissa ollut viime aikoina vähäistä. Haastatellut hoitajat kertoivat, että tällä hetkellä on ydinporukka, joka työskennellyt yksikössä pidempään. Kesälle 2023 kesäsijaiset on saatu rekrytoitua Sarakotiin ja tilanne näyttää tältä osin hyvälle.

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	Kyllä	Kirjallinen perehdytys-suunnitelma on laadittu, jota käydään läpi perehdytjän kanssa.
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	Perehdytjän kanssa arvioidaan yhdessä tarpeita perehdytyksen suhteen.
Muut huomiot:		Sarakodissa on laadittu asukaslista, jossa kuvattu yksikön olevien asukkaiden hoivantarpeet, helpottamaan pikaista työhön tarttumista ja ohjaamaan työntekijöitä. Uusi työntekijä on välillä ylimääräisenä tullut tutustumaan yksikköön. Esihenkilö valitsee perehdyttäjän uudelle työntekijälle. Esihenkilö kysyy työntekijältä ja perehdyttäjältä kuulumisia perehdytys vaiheista.
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)		Essi-intranetissä on koulutuskalenteri. Koulutus ehdotuksia tulee myös s-postilla.
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käydyissä tulos- ja kehityskeskusteluissa		Yksikön esihenkilö käy vuosittain henkilöstön kanssa tulos- ja kehityskeskustelut, joiden pohjalta laaditaan vuotuiset koulutussuunnitelmat sekä henkilöstön halut/tarpeet koulutuksien suhteen.
Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan		Kyllä. Henkilöstö voi tuoda esille omia toiveitaan, tarpeitaan ja halujaan koulutusten suhteen.
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen		Asiakasprofiilin mukaisia koulutuksia ja erityisosaamista varmistetaan koulutusten myötä. Hoitajan kertomana, että Esperi Tillassa on tavoite, että hoitajilla olisi muistiosaamiseen koulutusta. Parhailaan on käynnissä Validaatio koulutukset Esperi Tillassa. Johtaja lisäsi jälkikäteen, että koko Esperin henkilökunta koulutetaan Validaatio koulutuksessa (Stadia)
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana		Vuoden 2022 aikana oli hoitajan kertoman mukaan paljon tarjolla erilaisia sisäisiä ja ulkoisia koulutuksia. Kuten haavahoito-, näytteenotokoulutusta ja asukkaan itsemääräämisoikeuteen-, seksuaaliseen häirintään liittyvää koulutusta. Lisäksi asukkaan kohtaamiseen liittyviä koulutuksia, jossa talon ulkopuolinen kouluttaja. Yksikössä on ollut myös työhyvinvointiin liittyviä koulutuksia henkilöstölle.
Muut huomiot:		Esperi Caressa on konsernitason koulutussuunnitelma, joka on työntekijöiden nähtävillä Essi- intranet verkkoympäristössä. Palo-, pelastus-, ja ensiapukoulutukset ovat jatkuvana

	koulutuksena. Lisäksi jatkuvia Teams-koulutuksia on RAI- ja kirjaamiseen. Skholessa on tarjolla runsaasti erilaisia verkkokoulutuksia, joita voi suorittaa ja katsoa tallenteita myös kotona.	
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Yksikössä pidetään yksikkökokous/tiimi kerran viikossa, tämä on tavoite. Koko yksikön kokous kerran kuukaudessa.  Johtaja lisäsi jälkikäteen, että johtajan pitämät yksikkökokoukset toteutetaan 2xkuukaudessa ja näistä tehdään muistio Domacareen, josta se on kaikkien luettavissa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Henkilöstö kerää ajankohtaisia käsiteltäviä asioita Sarakodin tiimivihkoon, jotka käsitellään tiimikokouksessa. Kokouksen pitää yksikön lähiesihenkilö. Kokouksesta/keskustelusta tehdään muistio Essi-intranettiin ja nähtävillä muiden kerrosten hoitajille/työntekijöille.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haittatahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	11	
Asukkaisiin kohdistuneet	4	
Lääkepoikkeamat	7 kpl	Kolme poikkeamista, jolloin lääke jäänyt antamatta, muissa esim. lääke löytynyt jälkikäteen.
Käsittely (ilmoitusmenetely)		Poikkeamat tehdään Essi-intranettiin. Poikkeamat käsitellään tiimikokouksissa.
Muut huomiot:	Laatupoikkeama ilmoitukset tehdään Essi-intranet. Hoitajan kertoman mukaan lääkepoikkeamat ovat vähentyneet uuden lääkeprosessin myötä. Raportoidut poikkeamat käsitellään talon kuukausikokouksessa, yksikön esihenkilön ja Tilkan johtajan toimesta sekä Esperin laaturyhmä huomioi poikkeamat.  Yksikön vaara- ja haittatahtuma ilmoituksia kirjattuna vähän pyydettyä seuranta jaksolta.  <i>Esihenkilön on tärkeää varmistaa, että henkilökunta ymmärtää vaara- ja haittatahtumien ilmoittamiskäytännöt ja ilmoittamisen tärkeyden.</i>  Johtaja lisäsi jälkikäteen, että yksikkökokouksessa on otettu esille ilmoitusmenetelmät, miten kirjataan, miten niihin reagoidaan ja niiden tärkeys sekä jatkotoimenpiteet niille.	

\*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu

**Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus**

(Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)

Haastateltu hoitaja kertoi hyvin sosiaalihuoltolain ilmoitusvelvollisuuden käytänteistä ja poikkeaman tekemisestä myös laatujärjestelmään.

*Sosiaalihuoltolain mukainen työntekijän ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä henkilöstön kanssa säännöllisesti tiimikokouksissa. Tapahtumien esille nostaminen perustuu luottamukselliseen ja syyttelemättömään epäkohtien ja mahdollisten uhkien ilmoittamiseen ja käsittelyyn.*

## 2. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Terveystalo tuottaa lääkäripalvelut.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Toiminut hyvin.

<b>3. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>		
<b>Lääkehoitosuunnitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	3.1.2023 Esperin Hoivapalvelukeskus Tilkka
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	Lääkärin allekirjoitus 3.1.2023
Hoitajien saatavilla lääketoimitilassa	Kyllä	Lääkehuoneessa lääkehoitosuunnitelma ja Sarakodissa.
<b>Lääkehoitosuunnitelma kuvataan</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Lupaprosessi	Kyllä	Skhole-ympäristössä lääkehoito koulutus+ näytöt.
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	Lääkkeet säilytetään erillisessä lääkehoituhuoneessa. Lääkehoituhuone toimii koko talon lääkehoituhuoneena.
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Lukumäärä</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	6	mukana myös keikkalaisten luvat.
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	keikkalainen lh. prosessissa
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Löytyy Sarakodissa (tätä ei todennettu), työvuoroluettelo kansiossa
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:		

4. Hoito ja yksikön toiminta			
Omavalvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	18.1.2023	
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivitetty omavalvontasuunnitelma löytyy yksikön vastuuhenkilön allekirjoittamana ja PDF muodossa yksikön Essi tilasta, ulkoisilta www-sivuilta ja tulostettuna ilmoitustaululle, joka oli edellisen vuoden päiväyksellä. <i>OVS tulee tulostaa päivätty versio yksikön ilmoitustaululle</i>	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm.	Kyllä	Yksikönjohtajan allekirjoittama 18.1.2023	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Ulkoiset www-sivustoilla nähtävillä, tulostettuna ilmoitustaululle	
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	Hoitajat ovat osallistuneet omavalvontasuunnitelman tekoon.	
Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Toinen hoitosuunnitelma puuttui/kesken, mutta nimetty omatyöntekijä. Hoitosuunnitelmasta puuttui kaikki päivämäärät kuten asukkaan tulopäivä ja hoitosuunnitelman avauspäivä.	Satunnaisotannalla tarkasteltu kahden (2) asukkaan hoito, -palvelu ja kuntoutussuunnitelmaa. Toinen hoitosuunnitelma puuttui ja tarkastellusta hoitosuunnitelmasta puuttuvat tavoitteet ja keinot.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	Asukkaiden hoitosuunnitelmat tulee arvioida säännöllisesti 3 kk välein.	Toisessa oli tehty arviointeja, mutta viimeinen arviointi oli 8/2022. Arviointeja ei ole tehty systemaattiset eri hoitotyöntoimintoihin, koska hoitosuunnitelmassa ei ole tavoitteita ja keinoja. Enemmänkin hoitosuunnitelma on taustatietoja ja esitietoja asukkaasta.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		Erittäin kattavat esitiedot ja asukkaiden omat toiveet ja mieltymykset tulevat esille hyvin.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	RAI-mittareita on syytä hyödyntää hoidon suunnittelussa ja arvioinnissa.	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain		Lääkärin tekemät hoidon rajaukset olivat luettavissa. Mutta asukkaiden omaa toivetta ei elämän loppuvaiheen hoidosta ollut mainintaa.
Muut huomiot:	RAI ja hoitosuunnitelma koulutuksia pidetään koko ajan. Hoitajan kertoman mukaan, asukkailla on omatyöntekijät nimetty ja RAI:sta saatuja tietoja hyödynnetään hoitosuunnitelmaan.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot

Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain		Päivittäisessä kirjauksessa oli osittain vaihtelevasti kuvattu asukkaan voimavaroja. Kuten
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Ei	Hoitosuunnitelmassa ei ole tavoitteita ja keinoja nähtävänä, joita voisi arvioida.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asukkaan mielentilasta oli hoitajan (kokemus) kirjauksia, kuten <i>"keskusteleva rouva, oli tyytyväisen oloinen. Joitakin kirjauksia oli, että asukkaan oma kokemus näkyi, kuten asukas kertonut iltatoimien yhteydessä, "että viihtyy hyvin, kun ympärillä on tuttuja ihmisiä." Erittäin hyvä tuoda asukkaan omia kokemuksia näkyviin päivittäiskirjauksissa.</i>
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Viriketoiminnasta oli hyvin kirjauksia. Ulkoilusta oli toisella asukkaalla merkintöjä.
Muut huomiot:	Päivittäisessä kirjauksessa oli osittain kuvausta asukkaan voimavaroista ja osittain arviointia voinnista. Päivittäinen kirjaaminen oli hyvää ja siitä sai kuvan asukkaan voinnista ja päivän tapahtumista.		
<b>Rajoittamistoimenpiteet</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei/ Osittain)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	
Ohjeistus laadittu	Kyllä	Omavalvontasuunnitelmasta ja Essi -intranetistä löytyvät ohjeet asukkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamiseen.	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan			
Arviointi ja seuranta	Kyllä/osittain	Arviointia tulee tehdä päivittäin vuorokohtaiseen raporttiin	
Muut huomiot:	Käytössä sängynlaitoja, kolmipistevyö ja yksi hygieniahaalari, jonka käytöstä pyritään luopumaan.		
<b>Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?			
Yksikköön on laadittu lukujärjestysmäisesti viikko ohjelmaa, aktiviteetti- viikkosuunnitelma. Talon fysioterapeutin viikko/aktiviteetti ohjelma oli nähtävillä yksikön ilmoitustaululla. Tiistaisin oli tuolijumppa Sarakodissa, Yksilöfysioterapiaa on ostettavissa.			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b> (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)			
Asukkaita ja heidän vireystilaansa pyritään huomioimaan ja luomaan heille mielekästä arkea. Aktiviteetteinä on kuten ulkoilua Sarakodin suurella parvekkeella tai yhdessä viriketyöntekijän kanssa, lehden lukua, kotimaisten elokuvien katselua ja musiikkituokioita. Asukkaat ovat osallistuneet erilasiin pidettäviin askartelutuokioihin. Muutama asukas voi osallistua ohjattuna esim. pöydän kattamisessa ja omien pyykkien viikkaamista.			
Aktiviteettitoimintaan kuuluu asukkaiden kauneudenhoitoon liittyvää toimintaa, kuten papiljottien laittamista tai muuta kauneuteen liittyvää asukaskohtaista huomiointia. Fysioterapeutin laatimia jumppaohjeita tehdään yhdessä hoitajan kanssa.			
Asukaskokouksia pidetään tarkoitus pitää viikoittain, josta kysytään asukkaan mielipidettä. Sarakodissa asukastuokioita ei ole aktiivisesti pidetty.			

Saattohoito	Toden- netta- vissa (Kyllä/ Ei/ Osittain)	Edellyttää toimen- piteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Saattohoitovastaava valittu yksiköstä
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Saattohoitokansio on saatavilla kansliassa ja Essi-intranetissä ohjeet myös saatavilla.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Ei	Hoitajankertoman mukaan, asia on kesken. Vuonna 2022 oli suunnitelmassa, mutta jäi toteutumatta	Johtaja lisäsi jälkikäteen, että vainajan laitto on kuvattu Tilkassa saattohoito-oppaassa
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä/Ei		Ohjeistus tulossa
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		Ohjeet löytyvät yksiköstä, kanslian ilmoitustaululta
<p>Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta? Suljetussa kirjekuoressa omaiset voivat tarvittaessa jättää palautetta yksiköön. Palautetta voi myös antaa <a href="http://www.esperi.fi">www.esperi.fi</a> sivustojen kautta.</p> <p>Henkilöstö saa palautetta suoraan omaisilta/läheisiltä, kuten hoivatilanteissa ja kohtaamisissa. Palaute on pääosin positiivista. Esperi Tilkassa tehdään vuosittain omaisille, asiakkaille ja sijoittaja kunnille tyytyväisyyskysely.</p> <p>Omaisiskysely ollut yksikössä tänä vuonna ja se on käsitelty yksikössä.</p>			
<b>5. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
Yleissiisteys ja tilojen hygieniat	Toden- netta- vissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimen- piteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodin-omaisuus ja siisteys	Kyllä		Sara-kodin yhteiset tilat olivat siistit, viihtyisät ja avarat. Asukashuoneet ovat tilavat ja asukkaiden henkilökohtaisilla tavaroilla sisustettuja.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		
Muut huomiot: Yksikköön tehty pintaremonttia. Kalustusta on uusittu. Seinäpinnoille laitettu akustiikkalevyjä, jotka toimivat ja pehmensivät tilojen akustiikkaa.			
<b>Yhteenveto</b>			



Esperi Care hoivapalvelukeskus Tilkka sijaitsee Helsingin Huopalahdessa historiallisella paikalla, entisessä keskusotilas-sairaala Tilkan tiloissa. Tilkassa hoidon/hoivan pääperiaatteita on asukaslähtöisyys, kunnioitus, yksilöllisyys elämän loppuun asti ja turvallisesti.

Valvontakäynti tehtiin puolenpäivän aikaan Sarakotiin. Asukkaat olivat aloittelemassa lounasruokaa. Haastatellut asukkaat kertoivat olevansa tyytyväisiä ja ruuan olleen maistavaa. Sarakodissa tuntui olevan rauhallinen ilmapiiri ja hoitajat olivat yhteisessä tilassa asukkaiden kanssa.

Asukkaiden hoitosuunnitelmien rakenteeseen on syytä kiinnittää huomiota. Hoitosuunnitelmissa tulee olla hoitotyön toiminnolle tavoitteet, keinot ja arviointi. Kun yksikössä on paljon vieraita hoitajia, tulisi hoitosuunnitelman olla sellainen, että vieraampikin hoitaja voi sen perusteella hoitaa ja arvioida asukkaan tilaa. Nykyinen Tilkan esitieto-osuus/hoitosuunnitelmaa, ei vastaa ns. perinteistä hoitosuunnitelmaa ja varsinkin vieraskielisen on siitä vaikeaa erottaa mitkä asiat ovat asukkaan hoidossa huomioitavia (ei tavoitteita ja keinoja näkyvissä) asioita. Hoitosuunnitelmien tulisi olla yksilöllinen ja siinä tulisi näkyä myös sairauden hoito sekä RAI-arvioinnista saatuja mittari- ja Caps tietoja, joka nyt ei ole todennettavissa.

Sarakodin toteutunut henkilöstömitoitus oli tarkastellulla ajanjaksolla *Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukainen*, jossa toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7 kolmen viikon listalla ja 0,5/ vuorokausi sekä oli vanhuspalvelulain vaatimusten mukainen. Huomiota tulee kiinnittää vakituisen henkilöstön määrään.

Esihenkilön on tärkeää varmistaa, että henkilökunta ymmärtää vaara- ja haittatapahtumien ilmoittamiskäytännöt ja ilmoittamisen tärkeyden.

**Jatkotoimenpiteet:** Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä