

Sosiaali- ja terveystoimi

Palveluntuottaja	Nimi Esperi Oy päivätoimintakeskus Hoivaonni / Viikki	
	Yhteystiedot Pasteurinkatu 1 A, 00790 HKI, puh. 046 923 4597	
Toimintayksikkö	Nimi Viikki	
	Yhteystiedot Pasteurinkatu 1 A, 00790 HKI / puh. 046 923 4597	
Käynnin ajankohta	25.1.2023	
Käyntiin osallistuneet	Tuottaja: Toimintayksikön vastuhenkilö Auli Hoffström, aluepäällikkö Marjut Rantanen, tiimivastaava sairaanhoitaja Tiina (osan aikaa) Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikkö: erityissuunnittelijat Mia Kundt ja Karolina Rinne	
Asiakasryhmät ja asiakasmäärät (hlö)	Suomenkielinen päivätoiminta	Määrä ostopalvelu 31 palveluseteli 18
	Ruotsinkielinen päivätoiminta	0
	Erytisryhmien päivätoiminta	0
Päivätoimintaryhmien määrä (kpl) / päivä / viikko	1 ryhmä / päivä (ma-pe)	
Toimintayksikön vastuhenkilö	Nimi Auli Hoffström	
	Koulutus rek. Sosionomi	
Toimintayksikössä viimeksi suoritettut tarkastukset, ohjeistukset ja niiden soveltaminen käytäntöön (täytä toteutumispäivämäärät)	Yhteystiedot auli.hoffstrom@esper.fi , puh. 046 923 4597	
	Kunnan sosiaalitoimen tarkastus: 8.3.2017	
	Kunnan terveys- tai ympäristötarkastajan käynti: 31.08.2022	
	Palotarkastus: 1.5.2015, riskitarkistus 3.12.2020	
	Pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuus selvitys: Pelastussuunnitelma 2.1.2023, Poistumisturvallisuus selvitys 08.11.2022	
	Paloturvallisuuskoulutus: Tulossa koulutus vuodelle 2023	
	Poistumisharjoitus: 1.11-4.11.2022	
	Ensiapukoulutus: 15.11.2022	
Palveluntuottaja on Valviran ja aluehallintovirastojen ylläpitämässä yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen antajien rekisterissä (VALVERI)	Kyllä	

Sosiaali- ja terveystoimi

Rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys on lain edellyttämällä tasolla. Yksikössä on laadittu rekisteriselosteet ja asiakasasiakirjojen säilytys vastaa puitesopimuksen ehtoja. Henkilötietolain tarkoittaman asiakasrekisterin pitäjänä toimii Helsingin kaupunki.	Kuvaile miten. Rekisteriseloste ja asiakasasiakirjojen säilytys puitesopimuksen mukainen Yksiköllä käytössä tallenneluettelo. Tietosuojaseloste löytyy perehdytyskansiossa sekä henkilöstö intrassa toimitilakansiosta Tietosuojavastaava: Mikko Oikarinen
Omavalvontasuunnitelma	Laatimispäivämäärä: 29.08.2022 Missä julkisesti nähtävillä: Hoivaonnan kotisivut, yksikön asiakassilmoitustaululla ja perehdytyskansiossa, P-asema yksikön kansiossa <i>Viimeisin omavalvontasuunnitelma 29.8.2022 löytyy yksikön ilmoitustaululta.</i> Henkilöstön osallisuus arviointiin ja laadintaan: vuoden 2022 ei osallistunut, vrt uusi yksikkö. Nyt vuodesta 2023 työyhteisö mukana. Vuoden 2022 suunnitelma on käsitelty henkilöstöpalaverissa ja aina uuden työntekijän kanssa Omavalvonnan vastuuhenkilö: Auli Hoffström
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Miten asia on käsitelty henkilöstön kanssa? Ohjeistus? Käytössä yrityksen ohjeistus. Velvollisuus käsitellään säännöllisesti henkilöstöpalaverissa muistuksena. <i>Yksikössä käydään avointa keskustelua ja pyritään reagoimaan ennakoivasti.</i>
Kirjallinen lääkehoitosuunnitelma on laadittu ja lääkärin allekirjoittama	Päivätty: 20.10.2022 <i>Yksikön lääkesuunnitelma (20.10.2022) löytyy lääkekansiosta ja on lääkärin allekirjoittama.</i>

1. Tilat ja toimintaympäristö

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioiden:			
	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
Laatuvaatimus				
Tilat ovat asianmukaiset ja viihtyisät.	x			
Asiakkaat voivat oleskella, liikkua ja toimia yksikössä esteettömästi ja turvallisesti.	x			
Tilat mahdollistavat esteettömän liikkumisen myös apuvälineitä käyttäville.	x			
Tilaa on minimissään 10 m2 / asiakas	x			

Sosiaali- ja terveystoimi

Toimintayksikössä on riittävät hygieni- ja wc-tilat.	x			
Toimintatiloissa on vähintään yksi inva-mitotettu wc kahdeksaa asiakasta kohti.	x			
Tilat mahdollistavat ryhmätoiminnan ja toiminnan eriyttämisen pienempiin ryhmiin	x			Erillinen ja liukuovella suljettava tila ryhmäkäyttöön
Toimintaympäristö mahdollistaa ohjatun liikunnan.	x			
Toimintaympäristö mahdollistaa asiakkaiden ulkoilun.	x			Viikin ulkoilumahdollisuudet on lähellä.
Asiakkailla on mahdollisuus lepoon päivän aikana.	x			Tiloista löytyy yksi sänky, keinutuoli ja lepotuoleja.
Yksikössä on toimistotila ja henkilökunnan sosiaalitila.	x			
Asiakastiedot yksikön ja tilaajan välillä kulkevat tietoturvallisen yhteyden kautta.	x			

2. Päivätoiminnan sisältö

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:				
	<ul style="list-style-type: none"> • 3 = toteutuu • 2 = toteutuu osittain • 1 = ei toteudu 				
Laatuvaatimus	3	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
Yksikössä on toimintamalli uuden asiakkaan vastaanottamiselle.	x				<i>Kun uusi asiakas tulee yksikköön, henkilöstö tutustuu asiakkaaseen, hänen toiveisiin ja tarpeisiin. Jokaiselle asiakkaalle tehdään elämäntahti lomake, jota voidaan hyödyntää hoitosuunnitelmaa tehdessä. Myös omaiset saavat halutessaan osallistua asiakkaan hoidon suunnitteluun.</i>
Miten asiakkaan päivätoimintaan sitoutumista ja ryhmäytymistä tuetaan?				Ensi yhteydenotossa pyritään jo selvittää mikä olisi asiakkaan tuen tarve päivätoimintaan sitoutumisella, asiakkaalla on tutustumismahdollisuus. Asiakkaalle pyritään löytämään ryhmä, jossa samansuuntaiset tavoitteet/tarpeet. Erityisesti käyntien alussa kannustetaan ja huomioidaan asiakas, haetaan palautetta. Myös lähiverkostolta jos mahdollista haetaan palautetta, kuulumisia <i>Tarvittaessa asiakkaan on mahdollista vaihtaa ryhmää.</i>	
Tuottajalla on tavoitteellinen toimintasuunnitelma palvelulle	x			Missä nähtävillä?	

Sosiaali- ja terveystoimi

				Yksikön P-kansioon tallennettu ja yksikön perehdytyskansiossa	
Tuottaja on kirjannut toiminta-ajatuksen ja toimintaa ohjaavat arvot, jotka yksikön työntekijät ovat sisäistäneet	x				
Toiminta-ajatus ja toimintaa ohjaavat arvot ovat asiakkaiden ja heidän omaistensa tiedossa ja näkyvillä.	x			Toiminta-ajatus, arvot esillä kotisivulla, esitteessä. Yksikössä on arvotaulu. Arvokeskustelua käyty asiakaskokouksissa, heidän kokemukset	
Päivätoiminta on kuntouttavaa ja aktivoivaa	x			On huomioitu asiakastyön suunnittelussa, tilasuunnittelussa, kirjaimien ohjeissa	<i>Esihenkilön kertoman mukaan yksikön tavoitteena on ylläpitää asiakkaan toimintakykyä ja osallistaa asiakas mukaan ryhmätoimintaan.</i>
Päivätoimintaan sisältyy aamupala, lounas ja iltapäiväkahvi tai kevytlounas, iltapäiväkahvi ja päivällinen	x			Yksikössä tarjotaan aamupala, lounas ja iltapäiväkahvit	<i>Aamupala ja iltapäiväkahvit valmistetaan yksikössä itse. Tarjolla usein puuroa ja leipää eri lisukkeilla sekä juomaksi kahvi, tee, mehu.</i> <i>Lounas tilataan kerran viikossa, mutta kypsennys tapahtuu yksikössä. Asiakkaat saavat olla itse mukana valitsemassa tilattavia ruokia. Usein toiveena on perus kotiruoka.</i>
Asiakkaille tarjotaan ikäntyneille sopivaa ruokaa ja otetaan huomioon ikäntyneiden ravitsemuksesta annetut suositukset.	x			Ikäihmisten ravitsemussuositukset huomioidaan päivätoiminnan näkökulmasta (ohjeet käytössä), myös annoskoot. Ruokalista suunniteltu asiakkaiden toiveiden pohjalta, uusi lista 3krt/vuosi	<i>Lounaan jälkeen pidetään lepoaika.</i>
Asiakkaiden ruokailutilanne on miellyttävä ja sosiaalista kanssakäymistä tukeva.	x				
Erityisruokavaliot järjestetään niitä tarvitseville asiakkaille.	x				
Asiakasta avustetaan tarvittaessa ruokailussa.	x			Miten asukkaan omatoimisuutta tuetaan? Tuetaan itsenäiseen ruokailuun, avustus tarvittaessa, huomioitu työtiimin tehtäväjaossa	
Asiakasta avustetaan lääkehoidon toteutuksessa ohjeiden mukaan päivätoiminnan aikana.	x				<i>Lääkehoidosta tehdään jokaisen asiakkaan kohdalla kirjallinen sopimus. Sopimuksessa päätetään, että joko asiakas hoitaa itse lääkkeensä tai lääkeluvallinen hoitaja</i>

Sosiaali- ja terveystoimi

Kirjaamisen sisältö on asiakkaan tilaa kuvailevaa ja arvioivaa suhteessa asetettuihin tavoitteisiin ja valittuihin arkikuntoutuksen toimenpiteisiin.		x		Toteutuu osittain. Tarvitsee lisää opastusta uusille työntekijöille	<i>Kuten tuottaja on todennut, tulee päivittäiskirjaamista kehittää. Kirjaamisen tulee peilata hoitosuunnitelmaa ja kuvailla asiakkaan toimintakykyä sekä tuoda esiin asiakkaan mielialaa ja omaa näkemystä hoidostaan.</i> <i>Kirjauksissa on käytetty otsikoita; sosiaalisuus, kuntoutus, ulkoilu ja lääkehoito. Ruokailut on kirjattu kattavasti.</i> <i>Osa kirjauksista on tehty ryhmäkirjauksina, joissa hyvä huomioida myös asiakkaan yksilöllinen huomiointi kuten kokemuksellisuus, näkemys, mielipide.</i>
Asiakkaan tyytyväisyyttä seurataan ja kirjataan asiakirjoihin.	x			Asiakaskokoukset, asiakastyytyväisyyskyselyt 2-3/vuosi, päivittäinen tyytyväisyys sekä yksikössä palautelaatikko	<i>Palautteita otetaan vastaan päivittäin. Joka toinen kuukausi on asiakaskokous, jossa käydään läpi asioita yhteisesti asiakkaiden kanssa. Kokouksista tehdään muistio.</i>
Asiakkaan toimintakykyä arvioidaan säännöllisesti havainnoinnin ja haastattelun lisäksi hyödyntämällä asiakasryhmälle soveltuvia toimintakykymittareita.	x				
Mitä mittareita asiakkaan toimintakyvyn mittauksessa käytetään?	x			SPPB ja PWB, MMSE tarvittaessa	<i>SPPB (lyhyt fyysinen toimintakyky) ja PWB (mielialakysely) mittarit täytetään aina hoitosuunnitelmaa päivitettäessä. Tarkastelluista hoitosuunnitelmista vain toinen sisälsi asiakkaan mittaritulokset.</i>
Miten mittausten tuloksia hyödynnetään asiakkaan päivätoiminnan suunnittelussa ja toiminnan vaikuttavuuden arvioinnissa?		x		Mittareiden käytöstä, kirjauksista on kirjallinen ohje. Mittarit tulokset kirjataan asiakkaan palvelusuunnitelmaan ja päivittäiseen kirjaamiseen. Tuloksia hyödynnetään asiakkaan tavoitteissa sekä tiedon hyödyntämistä kotihoidon kanssa	

4. Asiakkaan kuntoutumisen ja toimintakyvyn tukeminen

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin: <ul style="list-style-type: none"> • 3 = toteutuu • 2 = toteutuu osittain • 1 = ei toteudu
-------------	--

Sosiaali- ja terveystoimi

Laatuvaatimus	3	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
Päivätoiminta tukee asiakkaan kuntoutumista ja toimintakykyä ja ottaa huomioon asiakkaan voimavarat.	x			Asiakaslähtöinen toiminta, yksilöllisyys Toiminnan suunnittelua ohjaa asiakas osallistava ja aktiivinen toiminta-ajatus	<i>Työryhmän tavoite on, että jokainen asiakas löytää oman paikkansa päivätoiminnan ryhmästä. Asiakkaan yksilölliset tarpeet ja tavoitteet otetaan huomioon, kuitenkin ryhmän muita asiakkaita oikeudenmukaisesti kunnioittaen.</i> <i>Esimerkkinä toiminnasta; muistisairas asiakas, joka oli ollut työkseen remonttimies, sai päivätoiminnassa tehtäväkseen koota Ikean pöydän.</i>
Asiakkaita rohkaistaan toimimaan itsenäisesti.	x				
Asiakkaita aktivoidaan osallistumaan ja toimimaan päivätoimintaryhmän aktiivisina jäseninä.	x				<i>Asiakkaat osallistetaan päivätoiminnassa aktiviteetteihin sekä arkiaskariin esim. ruoanlaittoon, leipomiseen ja kattamiseen.</i> <i>Jokaisella ryhmällä on sovitut pelisäännöt, joiden mukaan ryhmässä toimitaan. Pelisäännöt ovat nähtävillä yksikössä.</i>
Asiakkaiden sosiaalisten verkostojen säilymistä ja laajenemista tuetaan.	x				
Asiakkaille järjestetään toiminnallisia ja/tai keskusteluryhmiä ja virkistystoimintaa.	x				<i>Asiakkaille järjestetään niin fyysistä kuin psyykkistä virikettä, esimerkiksi liikuntatuokioita, esterataa, muistelua, tietovisailua. Lisäksi hyödynnetään, mitä netistä löytyy.</i> <i>Yksikössä on aloitettu päivittäinen tasapainoharjoittelu ennen iltapäiväkahvia, joka on saanut kiitosta asiakkailta.</i>
Tuottaja on laatinut yhdessä asiakkaiden kanssa heidän toiveensa ja tarpeensa huomioivaa toimintaa.	x			Asiakaskokoukset, viriketoiveista esillä, päivittäin toive huomioidaan	<i>Asiakkaat osallistuvat ohjelman suunnitteluun. Esimerkiksi ilmoitustaululla on idealista, johon asiakkaat voivat esittää toiveita.</i>
Asiakkaille järjestetään riittävästi ulkoilua ja päivittäin soveltuvaa liikuntaa.	x				<i>Asiakkaiden ulkoilukertoja seurataan ja ulkoilua tarjotaan päivittäin.</i>
Miten ulkoilu toteutuu ja millaista liikuntaa järjestetään?				Kuvaa. Mahdollisuus yksilö/pienryhmä tai koko ryhmä ulkoiluun, joka käyntikerta tarjotaan ulkoiluun. Ulkoilua toteutetaan asiakkaan toiveiden pohjalta. Asiakas myös tuetaan ulkoiluun, mm oikea vaatetus ja apuväline. Liikuntaa on mm. erilaiset peliliikuntaa, taukojumppa, tasapainoharjoitukset, liikuntarata.	

5. Turvallisuus

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:			Auditoijan huomiot
	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 = toteutuu • 1 = ei toteudu 			
Yksikössä on lukollinen lääkekaappi.	x			Tarkastettu käynnillä. Lukollinen lääkekaappi ja lääkkeiden säilytys ovat asianmukaista.
Toiminnassa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta annettuja säännöksiä.	x		Työntekijä suorittaa yrityksen tietoturvakoulutuksen. Yksiköllä käytössä tallenneluettelo. Tietosuojaseloste löytyy perehdytyskansioista sekä henkilöstö intrassa toimitila-kansioista	Asiakastietojärjestelmä Doma care käytössä. Yksikkö on tavoitteellisesti pääsyt eroon paperitulos-teista.
Ateriahuollossa noudatetaan elintarvikelakia (23/2006) ja omavonnasta annettuja määräyksiä.	x			
Yksikössä on riittävä ohjeistus hygieniasta mm. käsihygieniasta. Yksikköön on hankittu henkilökunnan tarvitsemat käsineet ym. suojavälineet.	x			
Tuottajalla on menettelytavat, joilla asiakkaiden turvallisuus varmistetaan.	x			
Henkilöstön työturvallisuus ja työergonomia on huomioitu mm. työkäytännöissä, välineissä ja tilojen varustelussa.	x			Vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi tehty 2022. Työryhmässä käydään yhteisesti avointa keskustelua. Tiimissä on noussut esiin, että turvallisuusriski liittyy usein siihen, kun asiakas tulee liian lähelle toista asiakasta tai työntekijöitä.
Tuottaja noudattaa Helsingin kaupungin antamia ohjeita (esim. pandemiatilanne).	x			
Henkilökunnalla on riittävä suomen kielen taito ja asiakasryhmän tarvitsema kielitaito.	x			Ei haasteita tällä hetkellä. Aluepäällikkö kertoo, että Esperin tarjoaa työryhmälle tukea ja koulutusta, jos suomenkielen osaamisessa nousee haasteita.

Sosiaali- ja terveystoimi

Tuottaja huolehtii yksikön työntekijöiden ja muiden työpaikalla olevien henkilöiden ensiavun järjestämisestä.	x			
---	---	--	--	--

6. Henkilöstö

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin:			
	<ul style="list-style-type: none"> • 2 = toteutuu • 1 = ei toteudu • 			
Laatuvaatimus	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
Toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilöllä on sosiaali- ja/tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava tutkinto, riittävä johtamistaito ja vähintään kolmen vuoden työkokemus vastaavissa tehtävissä.	x			
Päivätoimintayksikön lähiesihenkilöllä on vähintään vuoden kokemus esihenkilötyöstä ja kolmen vuoden kokemus kohderyhmän asiakkaiden palvelusta.	x			
Lähiesihenkilö on paikan päällä päivätoimintayksikössä ja mukana sen toiminnassa.	x			<i>Esihenkilö on paikalla jokaisessa päivätoimintayksikössä viikoittain. Viikin toimipisteessä täten pari kertaa viikossa. Esihenkilön kertoman mukaan hän on pääosin esihenkilötehtävissä, mutta tarvittaessa myös mukana arjessa.</i>
Henkilökunnalla on valmiudet päivätoiminnan aikana tarvittavaan lääkehuoltoon.	x			<i>Vakituisen henkilökuntaan kuuluu yksi lääkeluvallinen sairaanhoitaja ja yksi lääkeluvallinen geronomi. Lääkelupa koostuu teoriaosasta ja näytöistä. Lääkehoidon näytöt käydään antamassa toisessa Esperin yksikössä, jonka jälkeen luvan allekirjoittaa lääkäri.</i> <i>Aluepäällikkö kertoo, että Esperillä on äskettäin otettu käyttöön sähköinen allekirjoitus prosessi, jonka toivotaan nopeuttavan lääkelupien allekirjoitusprosessia.</i>
Henkilökunnalla on ensiapuvalmiudet.	x			

Sosiaali- ja terveystoimi

Henkilökunnan määrä on mitoitettu asiakkaiden tarpeiden ja toimintakyvyn mukaan ja on vähintään 0,25 työntekijää / asiakas.	x			<i>Keskimäärin 10-11 asiakasta per ryhmä. Maanantaista perjantaihin on suunniteltu yksi ryhmä per päivä. Tuottaja huomauttaa, että toteuma asiakasmäärissä vaihtelee päiväkohtaisesti.</i>
Tuottaja huolehtii henkilökunnan osaamisen ja ammattitaidon kehittamisestä.	x		Miten? Koulutuksia mm. Validaatio, kirjaimien koulutus, henkilöstöä tuetaan omien toiveiden pohjalta lisäkoulutukseen, työyhteisön sisäinen tiedon jakaminen, mahdollisuus työkiertoon yksiköissä	
Henkilökunnalla on riittävä suomen kielen taito ja asiakasryhmän tarvitsema kielitaito.	x			
Henkilökunnalla on tietoa ikääntyneiden sairauksista, ikääntymisen vaikutuksista toimintakykyyn ja kuntouttavasta toiminnasta.	x			
Yksikössä on kirjallinen henkilöstön perehdytysuunnitelma.	x			<i>Tiimi on yhdessä vastuussa uuden työntekijän perehdyttämisestä. Esihenkilö ottaa vastaan uuden työntekijän ja aloittaa käymällä hallinnolliset asiat läpi. Sen jälkeen työntekijä pääsee tutustumaan asiakkaisiin sekä työarkeen kokeneen työntekijän kanssa.</i>
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa.	x		Käytössä perehdytyskortti ja arviointikeskustelut	<i>Esihenkilö käy seuranta ja arviointikeskusteluja työntekijöiden kanssa.</i>
Yksikön vakituinen henkilökunta on palveluntuottajan palveluksessa ja heillä on voimassaolevat työsopimukset.	x			
Sijaisjärjestelyt ja tukipalvelut voidaan järjestää alihankintana, jolloin tuottaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.	x		Käytetäänkö ja miten valvotaan? Ei käytössä alihankkipalveluna. Yksiköllä oma ns. sijaispooli, jotka on ennakoon perehdytetty toimintaan, yksikköön	<i>Omassa sijaispoolissa on tällä hetkellä kolme sijaista, jotka tuntevat toiminnan.</i>

7. Laadunhallinta

Vastausohje	Arvioi laatuvaatimusten toteutuminen sopiva vaihtoehto rastimalla ja täydennä omin huomioin: <ul style="list-style-type: none"> • 3 = toteutuu • 2 = toteutuu osittain • 1 = ei toteudu
--------------------	--

Sosiaali- ja terveystoimi

Laatuvaatimus	3	2	1	Tuottajan huomiot	Auditoijan huomiot
Tuottaja kerää ja dokumentoi asiakaspalautetta, jota hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.	x			Miten palautteet ja reklamaatiot käsitellään? Käsitellään aina tiimi ja / tai henkilöstöpalaverissa, tarvittaessa käsitellään aluepäällikön kanssa	Asiakaspalautteita kerätään säännöllisesti. Viimeisimmät kyselyt on tehty elokuussa 2022 ja vuoden vaihteessa 2023. Esihenkilön kertoman mukaan palaute on pääsääntöisesti hyvää. Sekä asiakkaat että omaiset ovat tyytyväisiä yksikön toimintaan. Omaiset ovat tarvittaessa olleet yhteydessä esihenkilöön ja/tai yksikköön. Viimeisimmässä omaistenillassa ei ollut yhtään osallistujaa, mutta käytäntöä tullaan jatkamaan.
Tuottaja hyväksyy kaupungin tekemät asiakaspalautekyselyt, käsittelee kyselyiden tulokset asiakkaiden ja tarvittaessa omaisten kanssa ja hyödyntää niitä yksikön toiminnan kehittämisessä.	x				
Yksikössä on käytössä laatu- tai toiminnanohjausjärjestelmä.	x			Yksikössä käytössä laatuvas- tuujakolomake	Laatuvastuujaolla tarkoitetaan henkilökunnan kesken jaettuja vastuu- alueita, jotka pohjautuvat yksikön omavalvontasuunnitelmaan. Näin laatutyöstä tehdään osa arkea, mi- hin koko henkilöstö osallistuu.
Tuottaja on määritellyt ja dokumentoinut keskeiset laatutavoitteensa ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi.	x			Kirjattu omavalvontasuunnitelmaan	
Tavoitteiden toteutumista arvioidaan.	x			Laatu tavoitteiden seurataan mm. yksikön oma tarkistuslo- make 3x vuosi, kuukausittain seuranta	
Yksikössä arvioidaan toiminnan laatua.	x			Miten arvioidaan? mm. poikkeamien seuranta, mittarit, dokumentit, kirjaukset, havainnointi ja työhyvinvointi	

Tuottajan kommentit ja palaute auditoinnista (tuottaja täyttää auditoinnin jälkeen)

Tarkistuskäynti ja yhteiset keskustelut oli avointa, asiallista ja rakentavaa. Tapaamisesta jäi hyvä kokemus.

Tilaaajan yhteenveto auditoinnin jälkeen (tilaaja täyttää auditoinnin jälkeen)

Myönteistä	<p>Esperin päivätoimintakeskus Hoivaonnin toimipiste Viikissä sijaitsee kerrostalon katussa lähellä hyviä ulkoilumaastoja. Toiminta on lähtenyt hyvin käyntiin korona sulkujen jälkeen ja uudet työntekijät ovat pysyneet yksikössä. Toimintayksiköllä on lupa pitää 16 asiakkaan ryhmiä. Esihenkilön mukaan suunniteltu ryhmäkoko on keskimäärin ollut 10-12 asiakasta per ryhmä, mutta päiväkohtainen toteuma vaihtelee. Jokainen päivätoimintaryhmä kokoontuu kerran viikossa ja ryhmiä on maanantaista perjantaihin, yksi ryhmä per päivä. Henkilöstössä on kolme vakinaista työntekijää, joista kahdella on lääkeluvat. Tiimivastaava kertoo käynnin yhteydessä, että hän viihtyy työssään ja kuinka asiakaslähtöinen toiminta on yksikössä tärkeää. Viikin toimipisteen esihenkilö vastaa myös päivätoimintakeskus Hoivaonnin toimipisteistä Rastilassa sekä Aurinkolahdessa. Toimipisteillä on kolmen työntekijän yhteinen sijaispooli. Esihenkilö kertoo, että rekrytoinneissa hakijamäärät ovat laskeneet mutta tähän asti työntekijöitä ollaan saatu.</p> <p>Käynnin yhteydessä kierretään päivätoiminnan tilat, jotka ovat kotoiset. Asiakkaita tavataan heidän tullessa päivätoimintaan aamupalalle ja myöhemmin heidät nähdään toimivan pienryhmässä. Yksikössä on nähtävillä jokaisen ryhmän tekemät pelisäännöt, jotka ohjaavat ryhmiä toimimaan. Esimerkkinä pelisäännöistä; "kaveria ei jätetä" ja "ei saa puhua toisen päälle".</p>
Kehitettävää	<p>Hoitotyön kirjaamista on hyvä kehittää yksikössä suunnitelmallisesti. Hoitosuunnitelmassa tulee olla asiakkaiden yksilöllisiä tarpeita vastaavat konkreettiset tavoitteet ja tavoitteita tulee arvioida säännöllisesti. Päivittäiskirjaamisen tulee peilata kyseisen asiakkaan hoitosuunnitelmaa, kuvailla asiakkaan toimintakykyä sekä asiakkaan omaa näkemystä.</p> <p>Esihenkilön kertoman mukaan Esperin laaturyhmän pitämiä kirjaamiskoulutuksia on hyödynnetty ja ne jatkuvat edelleen.</p>
Mahdollisten jatkotoimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö(t)	Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä.