



LÄHEISEN OPAS

LÄHEISEN OPAS



Pidämme huolta läheisestäsi

Toivotamme läheisesi lämpimästi tervetulleeksi asukkaaksemme ja osaksi kotiamme. Asukkaan tarpeet ja toiveet ovat toimintamme keskiössä ja haluamme tarjota hänelle lämminhenkisen kodin, jossa hän viihtyy ja nauttii onnellisesta elämästä.

Hyvä elämä tehdään yhteistyössä asukkaalle tärkeiden ihmisten kanssa ja tässä oppaassa kerromme, miten huolehdimme läheisesi hyvinvoinnista ja kuinka pidämme sinut mukana ja ajan tasalla kodin arjessa.

Sisällys

Pidämme huolta läheisestäsi	3
Tarpeiden mukainen palvelu ja asuminen	3
Lähtökohtana asukas	3
Turvallisuus	4
Omavalvonta	4
Lääkehoito	4
Osaava henkilöstö	4
Terveydenhuolto	4
Ateriapalvelut	5
Tuet ja etuudet	5
Muuttajan muistilista	5
Kustannukset	6
Kodin ohjelma	6
Asukaskokous	6
Vierailukäytäntömme	6
Yhteistyö läheisten kanssa	7
Hoito- ja hoivatahto	8
Palaute	8
Asiakastytyväisyyskysely	8
Pian tavataan!	9



Uuteen kotiin ja ympäristöön muuttaminen on aina iso muutos. Haluamme auttaa läheisesi asettumaan taloksi turvallisin mielin olemalla hänen tukena kotiutumisen lähtien. Läheisen tuki on myös tärkeässä roolissa. Avoin keskustelu läheisesi, sinun ja henkilökuntamme välillä helpottavat uutta muutostilannetta.

Läheisesi hyvinvoinnista huolehtii moniammatillinen henkilökuntamme. Laadimme yhdessä sinun ja läheisesi kanssa hänelle henkilökohtaisen palvelun toteuttamissuunnitelman arjen tueksi. Henkilökuntamme pitää huolta läheisesi arjesta, jossa hän voi elää turvallisesti, omannäköistä ja onnellista elämää. Lupaamme kunnioittaa läheisesi oikeuksia, itsenäisyyttä sekä aitoutta.

Jos mieltäsi askarruttaa jokin asia, kysy rohkeasti! Autamme sinua ja lähimmäistäsi ilomielin.

Tarpeiden mukainen palvelu ja asuminen

Toivomme asukkaan osallistuvan hänen läheisensä kanssa yhdessä yksilöllisen palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen. Suunnitelma tehdään kuukausi asumispalvelun aloittamisen jälkeen ja se päivitetään vähintään kaksi kertaa vuodessa sekä aina asukkaan tarpeiden ja toimintakyvyn muuttuessa. Tuemme asukasta aina hänen senhetkisten toiveidensa pohjalta, sillä asukkaalla on aina itsemääräämisoikeus omaan elämäänsä.

Aina asukas ei kykene kertomaan itselleen tärkeistä asioista, toiveista tai odotuksista elämäänsä koskien. Tällöin läheiset ovat tärkeässä roolissa ja voivat auttaa hoitajiamme tunnistamaan niitä tekijöitä, joilla asukkaan oman elämän tarpeet ja mieltymykset voidaan huomioida parhaiten.

Lähtökohtana asukas

Asukkaan tuen ja avun tarpeen arviointia tehdään asukkaan ja läheisen kanssa yhteistyössä sekä käytämällä erilaisia alalla yleisesti hyväksytyjä mittareita. Mittareiden kautta saatavaa tietoa hyödynnetään asukkaan toteuttamissuunnitelman laadinnan sekä tilanteen seurannan ja arvioinnin apuvälineenä.

- Ikäihmisten toimintakykyä arvioidaan vanhuspalvelulain mukaisella RAI-toimintakykymittarilla.
- Vammaispalvelun asukkaiden toimintakykyä arvioidaan esimerkiksi RAI- ja FIM-toimintakykymittareilla.
- Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien toimintakykyä arvioidaan esimerkiksi RAI- ja TUVA® -mittareilla.

Turvallisuus

Toimintaamme ohjaava periaate on "Emme tingi turvallisuudesta". Sisustus- ja kalusteratkaisuissa lähtökohtana on turvallisuus ja esteettömyys. Lisäksi monissa kodeissamme käytämme erilaisia hälytyslaitteita sekä kameravalvontaa turvallisuuden lisäämiseksi. Työntekijämme on koulutettu toimimaan palo- ja ensiaputilanteissa.

Ikäihmisten turvallisuuden ja yksityisyyden takaamiseksi ulko- ja palo-ovet ovat lukittuina, ja asukkaiden omat huoneet ovat lukitsemattomia. Asukashuoneen oven voi lukita vain silloin, kun asukas on kykenevä avaamaan lukon itse. Asukkaiden yksityisyyden toiveet otetaan huomioon ja niitä kunnioitetaan kaikin tavoin.

Erityisryhmien palveluissa, kuten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien sekä vammaispalveluiden kodeissamme asukas saa itse päättää pitääkö huoneensa oven lukossa vai ei. Asukashuoneissa ei sallita teräseiden säilyttämistä.

Turvallisuus on toimintamme perusta.

Asukkaalle määrätyt lääkkeet näkyvät lääkärin-tekemissä hoitoa koskevissa linjauksissa. Lääkehoitoa koskevat huolen aiheet on hyvä ottaa puheeksi asukkaan omahoitajan kanssa, mutta turvallisuussyistä asukkaat läheiset eivät voi tuoda lääkkeitä koteihimme.

Osaava henkilöstö

Meillä työskentelee ammattitaitoinen henkilöstö. Lääkehoidosta vastaavat lääkeluvalliset henkilöt. Kotiemme henkilöstöllä on useita ammattinimikkeitä (muun muassa lähihoitajia, sairaanhoitajia, sosionomeja, hoiva-avustajia sekä geronomeja), sillä pidämme tärkeänä sitä, että kodeissamme on monenlaista osaamista.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja tai -ohjaaja, joka perehtyy asukkaan hoitoon ja huolenpitoon. Ympäri vuorokautisen asumispalvelun asukkaan omahoitaja tai -ohjaaja vastaa ensisijaisesti yhteydenpidosta asukkaan läheisen kanssa.

Huolehdimme henkilöstömme lakisääteisistä koulutuksista ja täydennyskoulutuksista sekä tarjoamme osaamisen kehittämisen mahdollisuuksia eri osa-alueilla.



Terveystieteidenhuolto

Lääkäripalveluiden maksullisuus tai maksuttomuus on määritelty hyvinvointialueen kanssa tehdyssä sopimuksessa. Erityisryhmien palveluissa lääkäripalvelut eivät yleensä sisälly palvelun kokonaiskustannuksiin. Lähtökohtaisesti perusterveydenhuollon järjestää oman hyvinvointialueen terveyspalvelu. Asukkaalla on kuitenkin oikeus valita, mitä tai keitä hän haluaa käyttävä terveydenhuollon tarpeisiinsa. Mikäli asukas haluaa käyttää haluamaansa yksityislääkäriä, on tämä mahdollista omakustanteisesti.

Ateriapalvelut

Noudatamme ateriapalveluiden tarjoamisessa uusimpia ravitsemussuosituksia, kuten valtion ravitsemusneuvottelukunnan ja Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) suosituksia.

Ateriatoiveet ovat yksilöllisiä. Tarjoamme erilaisia annoskokoja ja jokainen asukassaahalutessaan ruokaa myös lisää, kun kova nälkä yllättää. Yöpalaa on tarjolla halukkaille, ja huomioimme asukkaan mieliruuat sekä juhlapäivät.

Tuemme asukasta terveellisten ruokavaihtoehtojen valinnassa. Tarvittaessa voimme yhteistyössä lääkärin kanssa auttaa asukasta myös ruokailutottumuksissa, mutta viimekädessä päätös ravitsemuksesta on aina asukkaalla itsellään.

Puhtaus

Kodeissamme siivotaan useamman kerran viikossa. Pääosin siivouksesta huolehtivat ulkoiset kumppanimme - siivousalan ammattilaiset. Akuutissa siivoustarpeessa, kuten asukkaan vesilasin kaatuessa, oma henkilöstömme siistii jäljen, jotta kotiympäristö pysyy siistinä ja turvallisena.

Kannustamme asukasta osallistumaan oman voinnin ja toimintakyvyn mukaisesti arjen toimintoihin. Toimintakykyä ylläpitääkseen asukkaalle on mahdollisuus osallistua esimerkiksi ängynpetaamiseen, pyykkien viikkaamiseen ja oman huoneen pölyjen pyyhkimiseen.

Tuet ja etuudet

Yhteiskunnan tarjoamat tuet ja vähennykset kannattaa hyödyntää. Palveluasumiseen ja muuhun hyvinvointialueen järjestämistä vastaavalla olevaan sosiaali- ja terveydenhuollon palveluun on mahdollista saada erilaisia yhteiskunnan tukia.

Tuen suuruus määräytyy hoivan tarpeen ja tuensaajan taloudellisen aseman perusteella. [Kotitalousvähennys](#) ja [Kelan](#) tuet käyvät yhteisölliseen asumiseen, jossa henkilökunta on paikan päällä vain päivisin. Palvelusetelien osalta hyvinvointialue on erikseen määritellyt, mihin palveluihin palveluseteli on käytössä.

Muuttajan muistilista

Muuttoilmoituksen teko

- Osoite kannattaa muuttaa siihen osoitteeseen, josta asukkaan laskut maksetaan.
- Heti muuttopäivän varmistuessa, kannattaa muuttoilmoitus tehdä Digi- ja väestötietovirastolle sekä Postille samanaikaisesti verkkopalvelussa.

Vakuutus

- Asukkaan tulee ottaa huoneeseen kohdistuvaa irtaimistoa korvaava kotivakuutus, joka sisältää myös riittävän vastuuvakuutuksen. Oman henkilökohtaisen omaisuuden varalta on merkittävää olla riittävä vakuutus turva, erityisesti normaalia arvokkaamman omaisuuden kohdalla.

Muuttoavun varaus

- On tärkeää muistaa, että muutosta huolehtii asukas itse läheisensä kanssa. Henkilökuntamme on vastassa muuttopäivänä, mutta muuttokuorman purkamiseen on hyvä varata apua.

Oman huoneen sisustus

- Asukas saa sisustaa huoneen omilla esineillään, koska omannäköinen huone lisää viihtyisyyttä ja tuttuuden tunnetta.
- Sisustamisessa tulee kuitenkin huomioida turvallisuustekijät. Erityisesti huonompikuntoisten asukkaiden kohdalla tulee pyrkiä välttämään huonekaluja, jotka ovat edessä tai esteenä, jolloin riskinä voi olla asukkaan kaatuminen tai kompastuminen.

Omat henkilökohtaiset tavarat

- Vaatteet ja muut henkilökohtaiset esineet on hyvä nimikoida jo ennen muuttoa, jotta tavaroiden sekaannukselta välttytään. Asukkaan kaikkia vaatteita säilytetään hänen omissa huoneissa, sillä tarjolla ei ole erillistä säilytystilaa.

Elektroniikka

- Asukas saa tuoda huoneeseensa oman television, radion ja puhelimen sekä muuta kodin viihdeelektroniikkaa.

Tärkeää pakata mukaan

- Asukkaan omat apuvälineet kuten rollaattori, kävelykeppi tai pyörätuoli.
- KELA-kortti ja muut asukkaan tarvitsemat kortit.
- Lääkkeet ja asukkaan käytössä olevat reseptit toimitetaan kodin henkilökunnalle muuton yhteydessä.

Hoito- ja hoivatahto

Hoivatahto on kirjallinen tahto sen varalta, että ihminen ei korkean iän, sairauden tai muun syyn vuoksi pysty enää ilmaisemaan mielipidettään liittyen hoivaan jokokotonataiesimerkiksi hoivakodissa. Hoivatahdolla ilmaistaan, millaista elämää haluaa viettää.

Hoitotahdolla asukas voi sitovasti ilmaista suostuksensa hoitotoimenpiteeseen tai kieltäytymisen siitä. Hoitotahto on asukkaan omaa hoitoa koskeva tahto ennakkoon siltä varalta, ettei sitä myöhemmin sairauden tai muun syyn vuoksi pysty itse ilmaisemaan. Hoitotahto tulee toimittaa terveydenhuoltoon, ei asumispalveluyksikköön.

Asukkaamme päättävät itse, miten haluavat itseään hoidettavan ja heillä on myös lupa muuttaa mieltään. Hoito- ja hoivatahdossa asukas ilmaisee sen, miten asukastoivoo hoitonsajahoivansajärjestettävän. Hoito- ja hoivatahto on hyvä tehdä viimeistään hoivakotiin muuton yhteydessä.

Hoiva- ja hoitotahdon voi tehdä Omakanta-järjestelmään (www.kanta.fi) tai se voi olla vapaamuotoinen kirjoitelma, joka liitetään asukkaantietoihin asiakastietojärjestelmäämme. Tarjoamme myös valmiin pohjan, jota voi pyytää tarvittaessa yksiköstä.

Palaute

Palaute on arvokas lahja, joka auttaa meitä jatkuvasti kehittämään toimintaamme paremmaksi. Tyytyväisyyden mittaaminen on meille tärkeä osa prosessia, ja se koskee kaikkia sidosryhmiämme: asukkaitamme, heidän läheisiään sekä muita yhteistyökumppaneitamme. Haluamme kuulla sekä ruusut että risut, ja siksi tarjoamme monia eri tapoja palautteenantoon.

Voit jakaa palautteesi meille suullisesti tai kirjallisesti, täyttämällä erillisen palautelomakkeen nimettömästi verkkosivujemme kautta. Esperillä on laatusertifointi ja kirjaamme kaikki palautteet erilliseen järjestelmään, jonka kautta käsittelemme palautteet huolellisesti.

Mikäli epäilet väärinkäytöstä tai epäeettistä toimintaa, voit ilmoittaa siitä luottamuksellisesti Whistleblowing-kanavan kautta. Tätä ilmoituskanavaa hallinnoi ulkopuolinen yhteistyökumppanimme, WhistleB, Whistleblowing Centre. Järjestelmä ei ole yhteydessä Esperin IT-järjestelmiin eikä se jäljitä tunnistetietoja kuten IP-osoitteita. Ilmoituksen voi jättää verkkosivujemme kautta osoitteessa www.esperi.fi/tietoa-meista/ilmoita-epakohdasta



Asiakastyytyväisyyskysely

Teemme asiakastyytyväisyyskyselyjä säännöllisesti, saadaksemme ajantasaista palautetta asukkailtamme sekä heidän läheisiltään. Läheisen mielipide on erittäin tärkeä etenkin silloin, jos asukas ei itse pysty ilmaisemaan mielipidettään.

Mittaamme asukastyytyväisyyttä Roidu-mobiilisovelluksen avulla vähintään kaksi kertaa vuodessa ja läheistyytyväisyyttä kerran vuodessa. Asukkaat ja läheiset voivat antaa palautetta ympäri vuoden sovelluksen kautta, mikä mahdollistaa helpon ja nopean tavan palautteenantoon.



On ilo kohdata sinut!

Odotamme jo innolla läheisesi saapumista meille. Mikäli sinulla heräsi oppaastamme kysymyksiä, olethan rohkeasti yhteydessä meihin. Vastamme sinun ja läheisesi lisäkysymyksiin miellämme.

Kysy lisää asiakasneuvonnastamme info@esperi.fi tai ota yhteyttä suoraan Esperin Kodin esihenkilöön. Kaikki kotimme löydät osoitteesta www.esperi.fi.



Esperi Care Oy

Mannerheimintie 164

PL11, 00301 Helsinki

Puh. 010 4088 000

esperi.fi