

Terveydensuojelulain mukainen omavalvontasuunnitelma

Terveydensuojelulain (763/1994) 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajalla on velvollisuus tunnistaa toimintaan liittyvät riskit, seurata niihin vaikuttavia tekijöitä ja estää terveyshaittojen synty. Esperi Terveydensuojelulain mukainen omavalvontasuunnitelma on sosiaalipalveluiden omavalvontasuunnitelman liite.

Yksikkö:

Toiminnan kuvaus ja tilat		
Tiloissa tarjottava toiminta	<i>Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelu</i>	
Toiminta-ajat	<i>Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, yhteisöllinen asuminen 7.30-20.30 päivittäin, tukiasuminen 8.00-18.00 arkisin ja arkipyhisin</i>	
Henkilömäärät vuorokaudessa	Asukkaita 47 /vrk Henkilökuntaa 12/vrk Suurin henkilöiden yhteismäärä 63 hlö/vrk	
Wc-istuinten ja vesipisteiden määrät	yleiset wc-pisteet 2 henkilökunnan wc-pisteet 3 Asukas wc-pisteet 47	Yleiset vesipisteet 3 Asukas vesipisteet 47 Keittiö vesipisteet 3 Siistijöiden vesipisteet 1
Hankinnat	Kaikki Esperin palvelu- ja tuotehankinnat tehdään määritellyiltä yhteistyökumppaneilta. Yhteistyökumppanit ja hankintakategoriat löytyvät Esperin intranetistä (Essi). Esperin yhteistyökumppaneiden laatua seurataan säännöllisesti laadunseurannan, asiakastytyväisyyssmittausten sekä eri yhteistyö- ja kehityspalavereiden osalta. Yhteistyökumppaneiden sekä heidän toimitusketjujen arvioinneilla varmistamme kumppaneidemme taloudellisen ja	

	<p>muun kyvykkyyden tuottaa laadukkaita ja vastuullisia palveluita Esperin tavoitteiden sekä hankintaperiaatteiden mukaisesti. Edellytämme jokaiselta yhteistyökumppaneiltamme yrityskohtaista laadunhallintaa ja -seurantaa sekä omavalvontaa.</p>
Siivous	<p>Siivous- ja puhtaussuunnitelmat sekä niihin liittyvät ohjeistukset ja materiaalit löytyvät Esperin sisäisestä Intrasta (Essi).</p> <p>Puhtauspalvelut ovat osa kotiemme päivittäistä toimintaa. Tilojen puhtausvaatimukset määräytyvät tiloissa tapahtuvan toiminnan, varotoimien ja riskienarvioinnin mukaisesti. Siivouksessa huomioidaan hyvä hygienia, johon kuuluu tehokas käsihygienia, aseptisen siivoustyöjärjestyksen noudattaminen, siivousvälineiden puhtaudesta huolehtiminen sekä ohjeidenmukainen suojainten käyttö.</p> <p>Siivousta voidaan toteuttaa joko ulkoistettuna palveluna, omana työnä tai edellisten yhdistelmänä. Osa siivouksesta voidaan tehdä myös yhdessä asukkaan kanssa.</p> <p>Ulkoistettua siivouspalvelua varten on laadittu toimialakohtaiset palvelukuvaukset (S-XL), joissa on määriteltä sekä ylläpitosiivouksen (päivittäinen/ viikoittainen) että jaksottaisen siivouksen kohteet ja taajuudet. Lisäksi tehdään perussiivouksia tarpeen mukaan.</p> <p><i>Yksikössämme on siivoussuunnitelma S x 1</i></p> <p>Esperin oman siivoussuunnitelman on tarkoitus helpottaa siivouksen suunnittelua sekä auttaa yksikön tilojen siivouksessa ja asukkaiden ohjauksessa. Suunnitelmassa on määriteltä siivouksen kohteet ja taajuudet, käytettävät aineet ja annostus sekä tarvittavat suojarusteet. Siivoussuunnitelmaa tukevat kuvalliset Tilakortit, joista löydät tarkemmat ohjeistukset yksikön eri tilojen siivoukseen. Tilakorteissa on mainittu myös käytettävät siivousaineet- ja välineet.</p> <p>Keittiön puhdistussuunnitelma on tehty jakelukeittiön siivousta varten.</p>
Pyykkihuolto	<p>Yksiköissä on varattu pyykinkäsittelyyn pyykkihuoltotilat. Pyykkihuoltoon liittyvät koneet ja laitteet sekä huollot ja</p>

	<p>käytettävät pesuaineet hankitaan Esperin sopimustoimittajilta. Asukaspyykin pesusta yksikössä vastaa Esperin henkilökunta tai se tehdään yhdessä asukkaan kanssa. Liinavaatepyykkiä pestään sekä yksiköissä että ostetaan ulkoistettuna palveluna pesulasta.</p>
Kiinteistöhuolto	<p>Sopimustoimittajan tiedot ja tarkemmat ohjeistukset löytyvät Essin sisäisestä Intrasta (Essi).</p> <p>Esperin sopimustoimittajan kiinteistöhuoltosopimukseen kuuluvat seuraavat palvelut:</p> <p>Vikailmoitukset (hälytysten vastaanotto ja jatkotoimet)</p> <p>Päivystys</p> <p>Liputus (viralliset)</p> <p>Viikkokierros 1h, joka sisältää seuraavat asiat: roska-astiat, yleishuolto, mittarilukemien kirjaukset, kuukausitestaukset, ovet, valaistus ja muut kiireettömät työt</p> <p>Suodattimien vaihdot (2 kertaa vuodessa)</p> <p>Talvikunnossapito (auraus, käsilumityöt ja hiekoitus)</p> <p>Kesätyöt (nurmikon leikkuu)</p> <p>Hiekanpoisto</p> <p>Yksikön huoltomies suorittaa myös kiinteistöä ylläpitäviä hoitotehtäviä ja toimeksi annettuja kiireettömiä töitä aina kerran viikossa viikkokierroksen yhteydessä, ennalta määritellyn työajan puitteissa. Kiireettömät työt tulee kerätä aina huoltomiehen ennalta suunnitellun käynnin yhteyteen. Kiireettömiä töitä ei toteuteta viikonloppuisin ja arkipyhäisin. Kiireettömät työtilaukset tulee tehdä huoltokirjaan tai kohteessa olevaan huollon vihkoon. Kiireettömiä töitä ovat kaikki välitöntä vaaraa aiheuttamattomat työt, esim. hyllyjen, taulujen tms. kiinnitys -työt.</p> <p>Kiireelliset työt tulee toteuttaa välittömästi. Kiireellisiksi töiksi katsotaan työt, joista on välitöntä vaaraa asukkaiden tai henkilökunnan terveydelle tai turvallisuudelle, yksikön toiminnalle tai kiinteistölle.</p>

Jätehuolto	<p>Esperillä jätehuollosta vastaa Esperin sopimustoimittaja. Sopimustoimittajan tiedot ja tarkemmat ohjeistukset löytyvät Essin sisäisestä Intrasta (Essi).</p> <p>Jätelajikkeet</p> <p>Yleisimmät jätelajikkeet ovat: seka-/energiajäte (poltettava jäte), muovijäte, biojäte, paperijäte, pahvijäte, lasijäte, metallijäte.</p> <p>Tietosuojajäte</p> <p>Yksiköiden tietoturvajätekeräykset Esperin sopimustoimittajan kautta. Pysyvien tietosuojajäteastioiden tyhjennykset joko tietyn väliajoin tai erillisestä yhteydenotosta.</p> <p>IT ja tietotekniikkajäte</p> <p>Yhteys Esperin Helpdeskiin, josta annetaan tarkemmat ohjeet hävitykseen. Erityisesti käytöstä poistettujen tietokoneiden, tablettien ja puhelinten hävitys on tärkeää tehdä oikein tietoturvasyistä.</p> <p>Pistävä ja viiltävä jäte</p> <p>Pistävän ja viiltävän jätteen hävitys ensisijaisesti paikallisen apteekin kautta. Mikäli tämä ei ole mahdollista, niin terveydenhuollon erityisjätteen keräys tällöin Esperin sopimustoimittajan kautta. Yhteys ensin hankintayksikköön, tilaukset tätä kautta.</p> <p>Kaikki muut jätteet</p> <p>Epäselvissä jäteasioissa yhteys ensisijaisesti kiinteistöpäällikköön.</p>
Toiminnassa käytettävät laitteet	<p>Kaikki toiminnassa käytettävät laitteet hankitaan, huolletaan ja korjataan Esperin hankintaohjeistusten mukaisesti. Huoltojen ja korjausten seuranta toteutetaan kunkin laitteen vaatimusten mukaisesti.</p> <p>Henkilöstö perehdytetään laitteiden käyttöön perehdytysuunnitelman mukaisesti (lääkinnälliset laitteet)</p>
Työvälineiden ja pintojen desinfiointi	<p>Kosketus ja tartuntapinnat pyyhitään ja desinfioidaan siivoussuunnitelman mukaisesti, epidemiakaudet huomioiden.</p>

Tilojen terveydelliset olosuhteet		
Legionella		
Fysikaaliset olosuhteet	Ilmanvaihto	Työtilan yleisilmanvaihdon tulee olla riittävä ja tarkoituksenmukaisesti järjestetty. Kiinteistöhuolto huolehtii ilmanvaihdon toimivuudesta viikkokiertojen yhteydessä, sekä vaihtaa ilmanvaihtokoneiden suodattimet säännöllisesti. IV-laitteet nuohotaan ja säädetään 5v välein.
	Lämpöolot	Lämpötilojen toimenpiderajat Huoneilman lämpötila lämmityskaudella +20 - +26 Huoneilman lämpötila lämmityskauden ulkopuolella +20 - +30
	Melu	Jatkuva melun suhteen arvioidaan keskimääräistä äänienergiaa, jolle työntekijä altistuu. Ylempi toiminta-arvo on 85 dB, jolloin on käytettävä kuulosuojaimia. Alempi toiminta-arvo 80 dB tarkoittaa, että kuulosuojaimia on oltava saatavilla.
	Valaistus	Työpaikalla tulee olla työn edellyttämä ja työntekijöiden edellytysten mukainen sopiva ja riittävän tehokas valaistus. Valaistuksen riittävyttä arvioitaessa on otettava huomioon päivänvalon vaikutus, vuoden- ja vuorokaudenaika, sääolot ja aurinkosuojien ja kohdevalaisimien käyttäminen. Valaistus ei saa aiheuttaa häikäisyä.

Kemialliset ja biologiset olosuhteet	Radon	<p>Työnantajan vastuulla on työpaikan radonturvallisuus. Työnantaja vastaa työpaikalla tehtävistä radonmittauksista, vaikka työpaikka toimisi vuokratuissa tiloissa. Radonkorjauksista työnantaja ja kiinteistön omistaja sopivat keskenään.</p> <p>Säteilylain 155 §:n mukaan työpaikkojen radonpitoisuus tulee selvittää niillä alueilla, joissa asuntojen, muiden oleskelutilojen ja työpaikkojen aikaisemmin mitatuista radonpitoisuuksista yli 10 prosenttia on työpaikkojen radonpitoisuuden viitearvoa 300 Bq/m³ suurempia. Listan kunnista, joissa Radonmittaus on tarpeen, löydät netistä. Työsuojelupäällikkö huolehtii vuosittain radonmittauspurkkien tilaamisesta Stukilta.</p>
	käytettävät puhdistus ja desinfiointiaineet	<p>Työnantajan on omalta osaltaan varmistettava, että vaarallisen kemikaalin pakkaukset on vastaanotettaessa merkitty asianmukaisilla, selkeillä ja pysyvillä merkinnöillä (suomi, ruotsi). Myös käyttöastiat on merkittävä.</p> <p>Käyttöturvallisuustiedotteet on oltava työntekijöiden saatavilla myös häiriötilanteessa esim. sähkökatko.</p>
Toiminnan riskitekijät		
Sijainti ja ympäristö	Ympäristö rauhallinen omakotitaloalue.	
Toiminnot, joihin liittyy terveysriski	Keskeisimmät toiminnot, joihin liittyy terveysriski, on määritelty Esperi Care -konsernin työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa. Esperi ja työterveyshuollon toimija ovat laatineet yhdessä työterveyshuollon toimintasuunnitelman, jossa on yhdessä asetettu toiminnalle tavoitteet ja toimintatavat niiden saavuttamiseksi.	
Väestö- ja riskiryhmät	Mielenterveys- ja päihdekuntoutujat	

Toiminnassa ja tiloissa tapahtuvat muutokset	Huoneistojen korjaustarpeet Arvioidaan tapauskohtaisesti
Haittaeläimet	Mikäli tuhoeläimiä havaitaan, otetaan yhteyttä yksikön kiinteistönhuoltoon ja siivoukseen sekä kiinteistönomistajaan tuhoeläintorjunnan järjestämiseksi. Havainnot ja tehdyt toimenpiteet kirjataan niille tarkoitetulle lomakkeelle.
Talousvesi ja käyttövesi	Seurataan paikallisen vesilaitoksen ohjeistuksia. Legioonalaistauti eli legionelloosi on kuumetauti, johon yleensä liittyy keuhkokuume. Taudin aiheuttaa luonnonvesissä elävä, Suomessakin yleinen bakteeri. Legionella-bakteeri lisääntyy lämpimän veden järjestelmissä. Kun ihminen hengittää ilmaa, jossa on pieniä vesipisaroita tai vesiaerosolia, bakteeri voi päästä hengitysteihin. Aika tartuntahetkestä oireiden alkamiseen on lyhyt, yleensä 2–5 päivää, pisimmillään pari viikkoa (Terveyskirjasto). Rakennuksen vesilaitteistosta otettavan talousveden ja lämpimän käyttöveden laadun turvaamiseksi ensisijaisena tilana käytettävän rakennuksen omistajan täytyy koota ja pitää ajan tasalla riskienhallinnan kannalta tarpeellisia tietoja ja kohdistaa riskienhallintaa rakennuksen vesilaitteistoihin . Kunnan terveydensuojeluviranomainen voi terveyshaitan todettuaan antaa määräyksiä rakennuksen omistajalle tai toiminnanharjoittajalle, joka käyttää rakennusta tai sen osaa ensisijaisena tilana. Ilmoitus sairastumis- tai haittaepäilystä tehdään ilppa-sivuilla . Epäilyissä yhteys välittömästi Esperin kiinteistöpalveluihin.
Riskitekijöiden ennaltaehkäisy	
Toiminnassa käytettävien laitteiden toimivuuden seuranta	Laitteiden toimintakyvyn ja turvallisuuden varmistamiseksi laitteet on huollettava valmistajan antamien ohjeiden mukaisesti tai muutoin asianmukaisesti. Laitteen saa huoltaa vain henkilö, jolla on tehtävään tarvittava ammattitaito ja asiantuntemus. Huollot dokumentoidaan seurantajärjestelmään (lääkinnällisten laitteiden rekisteri). Hoivakalusteet sekä hoivakalusteiden huollot hankitaan Esperin sopimustoimittajalta. Sopimustoimittajan huoltopalvelut sisältävät huoltokäynnin määrävälein kerran vuodessa hoivasängyille, suihkupaareille, suihkutuoleille ja

	<p>henkilönostimille. Muut hoivakalusteet ja apuvälineet huolletaan yksikön tarpeiden mukaan.</p> <p>Sopimustoimittaja ylläpitää huoltojen yhteydessä omaa laiterekisteriä, joka laitetaan liitteeksi Esperin omaan laiterekisteriin.</p> <p>Yksikön omat pienlaitteet: laitevastaava huolehtii, että laitteet huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti ja huollon dokumentoidaan lääkinnällisten laitteiden rekisteriin.</p>
Henkilökunnan perehdytys ja ajantasaiset työ- ja toimintaohjeet	Uusi työntekijä perehdytetään Esperin perehdytysmallin mukaisesti. Vastuu perehdytyksen suunnittelusta ja toteutumisesta on esihenkilöllä.
Sidosryhmien välinen yhteistyö ja viestintä	Yksikön vastuuhenkilö vastaa alihankkijoiden päivittäisen toiminnan sopimuksenmukaisuudesta. Poikkeustilanteissa vastuuhenkilö on yhteydessä alihankkijaan ja/tai Esperin hankintatiimiin tilanteen korjaamiseksi. Yksikön vastuuhenkilön tulee varmistaa, että alihankkijoiden laadunseuranta on arjessa jatkuvaa ja palautetta annetaan tarvittaessa. Vastuuhenkilö varmistaa myös, että sopimuksen mukaiset laadunseurantapalaverit toteutuvat kriittisten palveluntuottajien kanssa Esperin edellyttämän aikataulun (ateriapalvelut 2krt/v ja puhtauspalvelut 4krt/v) mukaisesti. Palautetta sekä kehityskohteita alihankkijoiden tuottamasta palvelusta pyydämme säännöllisesti myös asiakkailta, omaisilta ja henkilöstöltä.
Tilojen siisteys, järjestys ja hygieenisuus (siivoussuunnitelma ja toteutumisen seuranta, tekstiilihuollon ohjeistus)	Yksikössä toimitaan Esperin oman siivoussuunnitelman mukaisesti. Toteutumista seurataan niille tarkoitetuilla lomakkeilla.
Kiinteistöhuolto (huoltosuunnitelmat kiinteistöön ja teknisiin laitteisiin liittyen; ilmanvaihtolaitteiden nuohous ja puhdistus; tilojen korjaukset/toimivuus)	Kiinteistössä on kiinteistöhuoltosuunnitelma. Se tarkoitus on pitää kohde käyttö- ja toimintakunnossa ja estää vikojen ilmaantuminen. Hyvällä kiinteistöhuollolla tarkoitetaan myös sitä, että tilan olosuhteita ohjaavat ennen kaikkea tilan käyttäjien tarpeet. Tilojen säännöllisellä kunnossapidolla ja huollolla varmistetaan asukkaiden terveydensuojelu, terveyshaittojen ehkäiseminen, tilojen turvallinen käyttö sekä ennakoidaan ja ehkäistään tulevia korjaustarpeita. <p>Kiinteistön tulevat korjaustarpeet arvioidaan vuosittain. Lisäksi kiinteistön toiminnallisuus ja sopivuus toimintaan arvioidaan</p>

	<p>vuosittain ja näiden perusteella määritetään kohteen riskiprofiili (ns. reittaus). Reittauksen perusteella tehdään korjaussuunnitelma tai määritetään reunaehdot korvausinvestoinnin tekemiselle.</p>
<p>Sisäilmaongelmissa toimiminen ja milloin on syytä epäillä sisäilmaongelmaa</p>	<p>Toimimme Esperin toimintaohjeen mukaisesti epäiltäessä sisäilmaongelmaa.</p> <p>Mikäli ilmenee oireilua, joiden epäillään johtuvan yksikön sisäilmasta, esihenkilö kartoittaa tilanteen kaikkien työntekijöiden osalta ja kaikki oirehtivat työntekijät lähetetään työterveyshuoltoon jatkotutkimuksia varten. Esihenkilö tiedottaa alueen työsuojeluvaltuutettua sisäilmaongelma epäilystä. Sekä työsuojelupäällikkö, että työterveyshuollon yhteistyökumppanin valtakunnallinen työterveyslääkäri seuraavat tutkimusten etenemistä ja tuloksia. Mikäli kiinteistössä ilmenee korjaus- tai muutostarpeita, kiinteistötiimi vastaa näistä yhteistyössä kiinteistön omistajan kanssa.</p> <p>Siivousta tehostetaan.</p>
<p>Epidemioihin ja muihin häiriötilanteisiin varautuminen</p>	<p>Esperille on laadittu valmiussuunnitelma ja yksiköissä on käytössä toimintokortit poikkeustilanteiden (esim. sähkökatkot) varalle. Epidemioiden yhteydessä toteutetaan siivoussuunnitelmaa ja paikallisia hygieniaohjeita.</p>
<p>Haittaeläintorjunta</p>	<p>Toimitaan Esperin ruokahuollon omavalvonta- ja siivoussuunnitelman ja kiinteistöhuollon ohjeistusten mukaisesti sekä ilmoitetaan havainnosta kiinteistöhuoltoon. Havainnot ja tehdyt toimenpiteet kirjataan niille tarkoitetulle lomakkeelle.</p>

Tämä asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti Signom -allekirjoituspalvelulla.

Päiväys: 31. lokakuuta 2024, 11:38:50

Esperi

Eija Lehto

Eija Lehto

Yksikönjohtaja

Tunnistus:

31. lokakuuta 2024, 11:38:33

Esperi tunnistus

Lisätiedot:

Yksikkö: Vihola

Kustannuspaikka: 471