

1. Perustiedot
<b>Päivämäärä:</b> 7.2.2023 <b>Yksikkö:</b> <b>Esperi Care Oy, Tilkantupa 3B &amp; 3AD (3krs.)</b> <b>Yhteystiedot:</b> Mannerheimintie 164, 00300 Helsinki <b>Y-tunnus:</b> 2017532-6
<b>Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti</b>
<b>Edellinen valvontakäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):</b> 1.2.2022
Yksikön tulee kiinnittää huomiota koulutetun henkilökunnan rekrytointiin ja sitouttamiseen sekä henkilöstömitoitukseen. Lisäksi hoitosuunnitelmien kirjaamista tulee kehittää; esim. ajantasaisuus, asiakaslähtöisyys ja asiakkaan perustiedot.
<b>Yksikön asiakasprofiili:</b> Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
<b>Yksikön vastuhenkilö:</b> Riitta Jääskeläinen, puh. 050 594 9359, riitta.jaaskelainen@esperi.fi
<b>Yksikön lähiesimies:</b> Jenni Ediale puh. 050 599 9067, jenni.ediale@esperi.fi
<b>Läsnä:</b> Yksikön hoitohenkilökuntaa
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat
<b>Paikkamäärä:</b> B: 14 AD: 20
<b>Läsnä olevat asiakkaat:</b> (kpl, minkä kuntien asiakkaita)  B: 14 asiakasta, joista suurin osa vantaalaisia ja yksi inkoolainen, AD: 16 asiakasta, joista kolme helsinkiläistä, yhdeksän vantaalaista, yksi Keravalta, yksi Nurmijärveltä, yksi Espoosta, yksi Inkoosta

2. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1
Lähihoitaja	13 (lisäksi 1 lh perhevapaalla, 2 Tilkan kiertävä lh)
Hoiva-avustaja	5 (lähihoitaja oppisopimus)
Kuntoutushenkilöstö	1 fysioterapeutti talossa (1 vanhempainvapaalla)
Tukipalveluhenkilöstö	1 Tilkantuvassa. Työaika 115 / 3viikkoa
Muu, mikä? Tilkassa 2 virikeohjaajaa, joiden työ jaetaan ryhmäkotien kesken ma-pe pyykkivassa avustaja ruoka tulee valmiina osastoille laitoshuoltaja	Oma pyykinpesijä talossa

<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot toteumasta)				
Esperi Tilkantuvan 3AD ja 3B henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (26.12.2022-5.2.2023) toteutuneiden työvuo- rojen kautta.				
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,65 asiakasmäärän ollessa 30. Yh- den fysioterapeutin ja kahden virikeohjaajan toteutuneet työtunnit on huomioitu laskennassa siltä osin kuin ne ovat kohdis- tuneet ja toteutuneet Tilkantuvassa. Laskennassa ei huomioitu lyhytaikaisina sijaisina työskennelleiden opintojen alkuvai- heessa (opintopisteitä vähemmän kuin kaksi kolmasosaa) olevien sairaanhoitajaopiskelijan ja kahden lähihoitajaopiskelijan työtunteja.				
Tilkantuvan mitoitus on voimassa olevan vanhuspalvelulain vaateen (0,65) mukainen.				
<b>Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä</b>		<b>Määrä vuorossa</b>		
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta
Sote-koulutettu henkilöstö		5		4
Kuntoutushenkilöstö				1
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		1 oppisopi- musopiskelija		1 hoiva- avustaja
Tukipalveluhenkilöstö				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan) Meillä on omia sijaisia, joille laitetaan työaika ohjelman kautta vuoroja. Jos omia ei saada, niin sijaiset.fi kautta haemme vuokratyövoimaa.				
Talossa on kaksi omaa kiertävää sijaista, minkä lisäksi käytetään sijaiset.fi henkilöstöpalvelua. Haastateltujen työntekijöi- den mukaan sijaisia tarvitaan, mutta he ovat pääosin tuttuja. Tarvittaessa henkilöstö liikkuu talon sisällä auttaen toista osastoa äkillisessä puutostilanteessa. Työntekijän mukaan näitä tilanteita on harvoin varsinkin vakituisen henkilöstön koh- dalla.				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus) Ei avoimia tehtäviä, vaihtuvuus ollut vähäistä.				
Työntekijöiden mukaan henkilöstötilanne on vakaa ja henkilöstöä on riittävästi. Haastateltu työntekijä kertoo, että sitoutta- miseen on auttanut työvuoroitoiden toteutuminen sekä koko henkilökunnan asenne huolelliseen ja välittävään hoitotyö- hön.				

<b>Perehdyttäminen</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty	Kyllä	
Perehdytys arvioidaan yh- dessä perehdytettävän kanssa	Kyllä	
Muut huomiot:	Perehdytyksessä otetaan huomioon työntekijän yksilölliset tarpeet ja materiaali löytyy intra- netistä. Koko tiimi on vastuussa uuden työntekijän perehdyttämisestä.	
<b>Koulutus</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Kirjallinen koulutussuunni- telma ja sisältö (tulevat koulutukset)	Essi-sivuilta löytyy koulutuskalenteri.  <i>Koulutussuunnitelma on hyvä käydä henkilöstön kanssa yhteisesti läpi.</i>	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käy- dyissä tulos- ja kehityskes- kusteluissa	Yksilölliset kehityskeskustelut käyty esihenkilön toimesta syksyllä 2022.	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Koulutustoiveita toteutetaan yksilöllisesti, mutta myös osastokohtaiset tarpeet ja toiveet otetaan huomioon.	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaaminen	Asiakasprofiili huomioidaan koulutuksissa.	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Asiakkaan itsemääräämisoikeus, hoitotyön kirjaaminen ja RAI-arviointi sekä paloturvallisuus. Koulutuksia on ollut etänä sekä paikan päällä.	
Muut huomiot:		
<b>Henkilöstön kokouskäytännöt</b>	<b>Miten toteutuu?</b>	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Osastokohtainen tiimikokous on kerran viikossa. Lähiesihenkilö käy asioita läpi sekä hoitohenkilökunnan yleistä tilannetta yhdessä koko tiimin kanssa. Johtajan vetämä talokokous on kerran kuukaudessa.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Vuoron vaihdossa annettava raportti.	
Muut huomiot:		
<b>Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*</b>	<b>Määrä</b>	<b>Miten toteutuu?</b>
Ilmoitusten kokonaismäärä	20 kpl	Vaara- ja haittatapahtumailmoitukset tarkasteltu ajalta heinä-joulu 2022
Asukkaisiin kohdistuneet	16 kpl	Yleisin ilmoitus; asiakkaan kaatuminen. Ei vakavia tapahtumia.
Lääkepoikkeamat	5 kpl	Ei vakavia tapahtumia.
Käsittely (ilmoitusmenettely)		Talokokouksessa käydään yhteisesti läpi poikkeamia. Jos poikkeamia ilmenee tietyllä osastolla, käsitellään ilmoitukset tiimikokouksissa.
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
<b>Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus</b> (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely)		
Sosiaalihuoltolain ilmoitusvelvollisuus on käyty henkilöstön kanssa läpi. Ilmoitus on tehtävä esihenkilölle välittömästi ja esihenkilö käsittelee asian.		

### 3. Lääkäripalvelut

**Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:**

Yksikössä on aloittanut uusi vastuulääkäri. Terveystalo tuottaa lääkäripalvelut.

**Yksikön palaute lääkäripalveluista:**

Lääkäri yhteistyöhön ollaan tyytyväisiä, mutta viestinnän toivotaan selkeytyvän.

### 4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö-tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 3.1.2023
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä	

Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	
<b>Lääkehoitosuunnitelmas- massa kuvataan</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot</b>
Lupaprosessi	Kyllä	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä	
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	Kyllä	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Lukumäärä 13</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	12 (1 sh, 11 lh) lisäksi 2 kiertävän lh:n lupa	
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	- (ei ole)	
Lupaprosessissa olevat	2 (näytöt kesken)	
	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	Kyllä	
Muut huomiot:	<i>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että sijaisista on oma sijaislista sekä järjestelmä, josta lääkeluvalisten työvuorot saadaan näkyviin.</i>	

## 5. Hoito ja yksikön toiminta

<b>Oma- valvontasuunnitelma</b>	<b>Toteutuu (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	Talokohtainen
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	Päivätty 18.1.2023
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	Kyllä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	<p>Oma- valvontasuunnitelma ei ollut nähtävillä osastolla, mutta löytyy Esperin kotisivuilta.</p> <p><i>Oma- valvontasuunnitelma tulee olla helposti saatavilla myös osastolla.</i></p> <p><u><i>Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että oma- valvontasuunnitelma on omissa kansiossa kaikkien luettavissa.</i></u></p>
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Kyllä	<p>Esihenkilöt ovat mukana päivittämisessä ja kertovat oma- valvontasuunnitelman päivitysten etenemisistä. Viimeksi oma- valvontasuunnitelma käyty läpi henkilöstön kanssa kohta kohdalta viime vuonna. Myös lukukuit- tausta käytetään apuna, jotta koko henkilöstö perehtyy oma- valvontasuunnitelmaan.</p>
<b>Hoitotyön suunnitelma</b>		

Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		Yhdellä hoitajalla on n. 3 vastuuasiakasta. Vastuuhoitajan tehtävä on tehdä RAI-arviointia sekä päivittää hoitosuunnitelma ajallaan.
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	Ei	<i>Asiakkaan hoitosuunnitelma tulee päivittää vähintään 3kk välein.</i>	Tarkasteltu kolmen helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmia.
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä		Asiakkaiden toimintakykyä ja toiveita on kuvattu hoitosuunnitelmissa.
RAI- mittareita hyödynnetty	Ei	<i>RAI-mittareita tulee hyödyntää hoitotyönsuunnitelmassa sekä väliarvioinneissa.</i>	Osastolla on RAI vastaava, mutta kaikki tekevät RAI-arviointeja. Tarvittaessa arviointia voi tehdä yhdessä kokeneemman kanssa.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei	Tarkastetuista hoitosuunnitelmista vain yhdellä asiakkaalla on lääkärin tekemä hoitolinjaukset.  <i>Jokaisen asiakkaan kanssa on hyvä käydä keskustelu elämän loppuvaiheen hoidosta sekä osallistaa omaiset keskusteluun. Tarvittaessa hoitolinjauksen tekee vastuulääkäri.</i>	
Muut huomiot:			
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		Päivittäiskirjaamista tarkasteltu ajalta 30.1.-5.2.2023 kolmen helsinkiläisen kohdalta.
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjaaminen peilaa hoitosuunnitelmia osittain.  <i>Tärkeää, että asiakkaiden hoitosuunnitelmat päivitetään.</i>	Yksikössä on erillinen aikataulukko RAI- ja Hoito- suunnitelmissa.
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä		Asiakkaiden olotilaa kuvataan kirjauksissa hienosti.
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä		Asiakkaiden osallisuudesta on hyvät kirjaukset. Lisäksi kirjaukset on tehty tarjotusta mahdollisuudesta osallistua aktiviteettiin, mutta asiakas on kieltäytynyt.
Muut huomiot:			

Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Ohjeistus laadittu	Kyllä	
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	Kyllä	
Lääkäriin kirjallinen lupa	Kyllä	
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	Kyllä	<i>Rajoittamistoimenpiteestä tulee olla kirjaus asiakkaan hoitosuunnitelmassa.</i>
Arviointi ja seuranta	Kyllä	
Muut huomiot:	Moniammatillinen tiimi arvioi ja seuraa vähintään 3kk välein lääkärin kierron yhteydessä. Työntekijöiden mukaan esimerkiksi hygieniahaalari ja haaravyö ovat osastolla käytössä olevia rajoitustoimenpiteitä.	

**Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?**

Osastolla on viikko-ohjelma, joka löytyy Esperin kotisivuilta. Virikeohjaajat järjestävät erilaisia tapahtumia talossa. Hoitajat järjestävät asiakkaille toimintaa kahvin aikaan, kun aamu ja iltavuoro ovat yhtä aikaa töissä. Työntekijät kertovat, että asiakkaiden kanssa ulkoillaan pihalla ja parvekkeella, kuunnellaan musiikkia, luetaan lehteä ja leivotaan.

*Viikko-ohjelma on hyvä laittaa myös näkyville osastolla esim. uusille ilmoitustauluille.*

*Tuottaja lisäsi jälkikäteen, että viikko-ohjelma on laitettu ilmoitustaululle.*

**Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)**

Osastolla pidetään sunnuntaisin asiakaskokous, jossa asiakkaan saavat esittää toiveita ja antaa palautetta. Asiakkaita pyritään kuuntelemaan ja toiveita pyritään toteuttamaan. Asiakaskokouksesta tehdään muistio, joka on luettavissa jälkikäteen.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Kyllä		Osastolla on saattohoitovastaava.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä		Ohjeet löytyvät saattohoitokansiosista.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	Kyllä		Työntekijä kertoo, että kollegan voi aina tarvittaessa pyytää tilanteeseen mukaan.
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei	<i>Saattohoidosta on hyvä keskustella asiakkaan sekä omaisten kanssa, kun asiakas saapuu osastolle.</i>	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Asiakas- ja omaispalautetta saa arjessa. Esperin sisäisiä asiakastytyväisyyskyselyjä tehdään säännöllisesti ja niidet tulokset käydään henkilöstön kanssa yhteisesti läpi. Palautteen perusteella pohditaan kehityskohteita.

<b>6. Yhteenveto ja erityiset huomiot</b>			
<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<b>Todennettavissa (Kyllä/ Ei)</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>	<b>Huomiot</b>
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		Osasto on juuri remontoitu, ja tilat ovat erittäin siistit. Hyllyt ja ilmoitustaulut olivat remontin jäljiltä vielä osittain tyhjillään.
Tilojen turvallisuus	Kyllä		Vivago hälytysjärjestelmä käytössä.
Muut huomiot: Tilkantupa on remontoitu rauhallisin värisävyin ja yleisvaikutelma on valoisa ja viihtyisä.			
<b>Yhteenveto</b>			
<p>Tilkantupa sijaitsee Esperi hoivapalvelukeskus Tilkan kolmannessa kerroksessa. Osasto on jaettu kahteen käytävään B ja AD, joita yhdistää henkilökunnan toimistotila. Tarkastuskäynnille tullessa B käytävän asiakkaat olivat juuri lopettaneet lounaan ja kymmenen asiakasta oleskeli päiväsalissa, osa katsoi tv:tä. Myöhemmin käynnin yhteydessä AD käytävän puolella vierailtaessa kahdeksan asiakasta oli iltapäiväkahvilla. Asiakkaat, joita tavattiin, olivat siististi puettuja ja olemukseltaan huoliteltuja hiuksia myöten. Yksi asiakas kertoi ruoan maistuneen ja toinen totesi olonsa olevan kuten aina ennen. Vuorovastaava kertoi, että tämänhetkinen hoitohenkilökunta tekee huolellista hoitotyötä. Vastaanotto oli ystävällinen, tunnelma rauhallinen ja haastatellut hoitajat kertoivat mielellään työstään.</p> <p>Tilkantuvan henkilöstötilanne on kohentunut ja vakiintunut edelliseen 1.2.2022 valvontakäyntiin verrattuna. Tilkantuvassa on vakituisia työntekijöitä ja tuttuja koulutettuja sijaisia. Toteutunut henkilöstömitoitus on vanhuspalvelulain vaatimusten mukainen.</p> <p>Käynnin yhteydessä tarkasteltiin kolmen helsinkiläisen hoitosuunnitelmat ja todettiin, että hoitosuunnitelmien sisältöä tulee edelleen kehittää. Hoitosuunnitelmat tulee päivittää asiakkaan tilanteen muuttuessa ja vähintään 3kk välein. Myös väliarviointia tulee tehdä hoitosuunnitelman päivityksen yhteydessä vähintään 3kk välein. Lisäksi asiakkaiden RAI-arviointeja tulee hyödyntää hoitosuunnitelmissa sekä väliarvioinneissa. Kun uusi asiakas saapuu osastolle, on asiakkaan kanssa hyvä käydä keskustelu elämän loppuvaiheen hoidosta. Asiakkaan sekä omaisten toiveet tulee kirjata hoitosuunnitelmaan ja tarvittaessa vastuulääkäri tekee kirjallisen hoitolinjauksen. Positiivista on huomata, että tarkastettujen helsinkiläisten kohdalta päivittäiskirjaaminen on asianmukaista.</p>			
<b>Jatkotoimenpiteet:</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tilkantuvan asiakkaiden hoitotyön suunnitelmissa tulee kiinnittää huomiota suunnitelmien päivittämiseen ja kolmen kuukauden välein tehtävään arviointiin.</li> <li>2. Tilkantuvassa tulee kiinnittää huomiota RAI-arviointitulosten hyödyntämiseen asiakkaiden hoidon suunnittelussa.</li> </ol>			